

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ. สจล.)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. โดยได้มีเรื่องที่ปฏิบัติตามมติดังกล่าวแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินบประมาณ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๑.๑ นางสาวจารุณี ชูศรี พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล อัตราเลขที่ ๒๘๒ อัตราค่าจ้าง ๑๗,๔๙๐ บาท สังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี คุณวุฒิปริญญาตรี การบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล) บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและได้รับอัตราค่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๒.๑ นายบรรจง บุญชุม พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๒๑๓ อัตราค่าจ้าง ๒๐,๖๕๐ บาท สังกัดวิทยาเขตชุมพร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

๒.๒ นายชูวงศ์ พงศ์เจริญพาณิชย์ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราเลขที่ ๑๑๑ อัตราค่าจ้าง ๓๑,๙๐๐ บาท สังกัดสาขาวิชาศึกษาฯ โทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒.๓ นายอนุวัฒน์ จางวนิชเลิศ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราเลขที่ ๒๘๕(พ) อัตราค่าจ้าง ๓๕,๒๗๐ บาท สังกัดสาขาวิชาศึกษาฯ โทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔  
วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง การกำหนดเลขที่อัตราพนักงานสถาบันเงินบประมาณ ทดแทนอัตราของข้าราชการ

ด้วย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการกำหนดเลขที่ อัตราพนักงานสถาบันเงินบประมาณสายสนับสนุนวิชาการ (อัตราว่างไม่มีเงิน) เพื่อทดแทนอัตราของ ข้าราชการที่ได้ลาออกและตัดโอนไปสังกัดหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. อัตราเลขที่ ๖๒๑ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี ทดแทนอัตราของนางณัฐนรภัสสร์ คงพิบูลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๗๒๑ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ลาออกจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒. อัตราเลขที่ ๖๒๒ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ทดแทนอัตราของนางสาวพรรณี สูโพธิ์ไชย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เลขที่ ๑๔๕๖ สังกัดวิทยาลัยนานาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตัดโอนไปมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

๑. รับทราบการกำหนดเลขที่อัตราพนักงานสถาบันเงินบประมาณ (อัตราว่างไม่มีเงิน) เพื่อทดแทนอัตราข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ อัตราเลขที่ ๖๒๑ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี ทดแทนอัตราของ นางณัฐนรภัสสร์ คงพิบูลย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๗๒๑ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ลาออกจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

๑.๒ อัตราเลขที่ ๖๒๒ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ทดแทนอัตราของนางสาวพรรณี สูโพธิ์ไชย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เลขที่ ๑๔๕๖ สังกัดวิทยาลัยนานาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตัดโอนไปมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๒. อนุมัติจัดสรรอัตราว่างพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการให้กับ ส่วนงานวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ ๖๒๑ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๒ วิทยาลัยนานาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ ๖๒๒ พนักงานสถาบันเงินบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๓. มอบส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตัดโอนงบประมาณ  
ต่อไป

๔. ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราว่างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ  
สายสนับสนุนวิชาการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานสถาบันเงินรายได้  
ในสังกัดเพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ  
และนำผลการคัดเลือกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จกล.  
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบและอนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณา\_r รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไขประการใด

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับรองรายงาน เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ราชที่ ๒

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ....

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ บัดนี้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. .... ตามที่เสนอ โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ “๑ ตุลาคม ๒๕๕๘” แก้ไขเป็น “๑ เมษายน ๒๕๕๙”

(๒) ความหมายของคำว่า “ผู้ประเมิน” จากเดิมแก้ไขเป็น “ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับประเมิน”

(๓) ข้อ ๖ จากเดิมแก้ไขเป็น “การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้มีองค์ประกอบในการประเมินตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด”

(๔) ข้อ ๘ จากเดิมแก้ไขเป็น “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบัน ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด”

(๕) ข้อ ๑๐ แก้ไของค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

๑๐.๑ ระดับส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย) มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

(คณบดี)

(๒) กรรมการ ได้แก่ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (รองคณบดี) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ผู้ช่วยคณบดี) ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมาย

(๓) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ประธานสาขาวิชา หรือผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าศูนย์ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมายตามความเหมาะสม

๑๐.๒ ระดับส่วนงานอื่น (สำนัก) มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้อำนวยการสำนัก)
- (๒) กรรมการ ได้แก่ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น (รองผู้อำนวยการสำนัก) หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก) ตามที่หัวหน้าส่วนงานอื่นมอบหมาย
- (๓) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก) กรณีที่ไม่มีให้หัวหน้าส่วนงานอื่นมอบหมายบุคลากรในส่วนงานอื่นตามความเหมาะสม

๑๐.๓ ระดับวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต
- (๒) กรรมการ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต
- (๓) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการส่วน ตามที่รองอธิการบดีกำกับดูแลวิทยาเขตมอบหมายตามความเหมาะสม

๑๐.๔ ระดับสำนักงานสภากลางบ้านหรือสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) กรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๓) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานสภากลาง หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดี ตามที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วแต่กรณี

- กรณีที่ส่วนงานได้มีกรรมการไม่ครบตามที่กำหนด ให้ส่วนงานนั้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมทำหน้าที่แทน โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรณีไป

๖) ข้อ ๑๐.๓ จากเดิมแก้ไขเป็น “ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล” และข้อความของวรรคที่สองให้ตัดออก

๗) ข้อ ๑๑.๔ จากเดิมแก้ไขเป็น “ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของส่วนงานนั้น ก่อนนำเสนออธิการบดีต่อไป”

๒. มอบส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของการลดบทำແລະช้อความต่างๆ ใน (ร่าง) ข้อบังคับฯ  
ดังกล่าว

๓. นำเสนอด้วยประชุมคณะกรรมการสถาบันเพื่อพิจารณา  
ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อกลั่นกรอง

๔. นำเสนอสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนของอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วย สำนักงานสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้ภาษาอังกฤษในการสอน ของอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ และเห็นควรเพิ่มเกี่ยวกับการใช้เงินเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังกล่าวต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ การออกประกาศในเรื่องนี้เป็นอำนาจของ ก.บ.สจล. ตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดที่เสนอ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนของอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่เสนอ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

๑.๑ ข้อเรื่องของประกาศสถาบันฯ จากเดิมแก้ไขเป็น “เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำของวิทยาลัยนานาชาติ”

๑.๒ ปรับแก้ไขบทนำของประกาศสถาบันฯ ดังกล่าว

๒. มอบสำนักงานสถาบันฯ ตรวจสอบและปรับแก้ไขเพื่อความถูกต้อง อีกครั้ง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพันจากตำแหน่ง พ.ศ. .......

สืบเนื่อง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ การออกประกาศนี้เป็น อำนาจของ ก.บ.สจล. ตามข้อ ๘.๒ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามรายละเอียดที่เสนอ

**มติที่ประชุม**

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการพันจากตำแหน่ง พ.ศ. ....... ตามที่เสนอ โดยมี ข้อแก้ไขดังนี้

๑.๑ ข้อ ๓.๔ เพิ่มเติม “โดยประเมินจากประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใน การปฏิบัติงานที่ผ่านมา”

๑.๒ ข้อ ๓.๖ ตัดออกจากประกาศสถาบัน

๑.๓ ข้อ ๓.๗ วรรคสอง เพิ่มเติมคำว่า “วาระ” ในประโยคที่ว่า “ผู้ที่ พันจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนก่อนคราว ๔ ปีไม่ว่าด้วยเหตุใด” ส่วนข้อความอื่นคงเดิม

๑.๔ ข้อ ๔.๙ (๓) จากเดิมแก้ไขเป็น “ประเมินสมรรถนะด้านการ บริหารตามเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐”

๑.๕ ข้อ ๖.๒ ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเองให้ระบุระยะเวลา ไม่เกิน ๖ เดือน

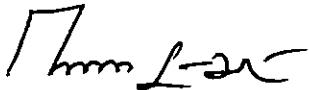
๑.๖ ข้อ ๖.๓ ให้ย้ายไปอยู่ในข้อ ๓ เป็นคุณสมบัติของบุคคลที่จะสมัคร

๑.๗ ข้อ ๗ วรรคสอง แก้ไขข้อความจากเดิมเป็น “นอกจากการพัน ตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการส่วนพันจากตำแหน่งเมื่อ” ส่วนข้อความอื่นคงเดิม

๑.๘ ให้เพิ่มเติม ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครน้อย หรือไม่มี ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร และให้ อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติ หน้าที่ไปพลาสก่อน

- ๑.๙ ให้เพิ่มเติม “ผลการพิจารณาของ ก.บ.สจล. ให้ถือเป็นที่สื้นสุด”
๒. มอบส่วนบริหารหรือพยากรณ์บุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความต่างๆ
๓. นำเสนอที่ประชุมสภาพัฒนา เพื่อรับทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)  
รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้ความอนุเคราะห์นายชัยวัฒน์ กุลมาน

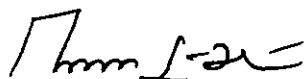
สืบเนื่อง จากรดมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มอบให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และ ส่วนสนับสนุนฯ และประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้ความช่วยเหลือนายชัยวัฒน์ กุลมาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความอนุเคราะห์มานั้น

บัดนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แจ้งผลการพิจารณา โดยที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีมติให้ความช่วยเหลือนายชัยวัฒน์ กุลมาน โดยจะ เชิญเป็นอาจารย์พิเศษตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการพิจารณาให้ความอนุเคราะห์นายชัยวัฒน์ กุลมาน ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีมติจะให้ความช่วยเหลือโดยการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษตามความเหมาะสม
๒. มอบส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทำหนังสือถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนายชัยวัฒน์ กุลมาน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบและมอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๔

สืบเนื่อง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาบริษัทเข้ารับการประกันสุขภาพกลุ่มของสถาบันต่อองค์abeiyประกันภัยและผลประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดของสถาบัน หรือผลประโยชน์เพิ่มเติมได้รับมากกว่าที่กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว และพิจารณาเห็นสมควรคัดเลือกบริษัทที่น่าเชื่อถือประกันชีวิต จำกัด ร่วมกับบริษัทบูพา ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติ ให้บริษัทที่น่าเชื่อถือประกันชีวิต จำกัด ร่วมกับบริษัทบูพา ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเรื่องการทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) สำหรับบุคลากรของสถาบัน ดังนี้
  - ๑.๑ พนักงานสถาบัน ประกอบด้วย พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ, พนักงานสถาบันเงินรายได้ และ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากการห้าม从业
  - ๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
  - ๑.๓ คู่สมรส และบุตร(จำนวนไม่เกิน ๒ คน) ของพนักงานสถาบัน เงินงบประมาณและพนักงานสถาบันเงินรายได้
๒. ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้, คู่สมรสและบุตรของพนักงานสถาบัน ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ, ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สามารถทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มได้ โดยต้องชำระค่าเบี้ยประกันเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๓. มอบส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทำหนังสือขอบคุณ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบและมอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิตติพงศ์ มะโน)  
รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง ขออนุมัติการเทียบประสบการณ์การทำงานของพนักงานสถาบันให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ

สืบเนื่อง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในการกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการเทียบประสบการณ์การทำงานเพื่อให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ ของพนักงานสถาบัน และให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เทียบประสบการณ์การทำงานของนายเฝ้าวัด ศิริสุข สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ อัตราเลขที่ ๑๘ คุณวุฒิปริญญาเอก Doctor of Philosophy (Electrical Engineering) จาก Imperial college สาธารณาณาจกร เทียบประสบการณ์การทำงาน ๑๑ ปี ให้ได้รับค่าจ้าง ๓๒,๑๖๐ บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ พิจารณาใหม่อีกรอบ

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อเทียบประสบการณ์การทำงานของ นายเฝ้าวัด ศิริสุข จะได้รับอัตราค่าจ้าง ๒๔,๕๔๐ บาท ซึ่งยังไม่ถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงานสถาบันสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก (ค่าจ้าง ๒๘,๐๘๐ บาท)

มติที่ประชุม

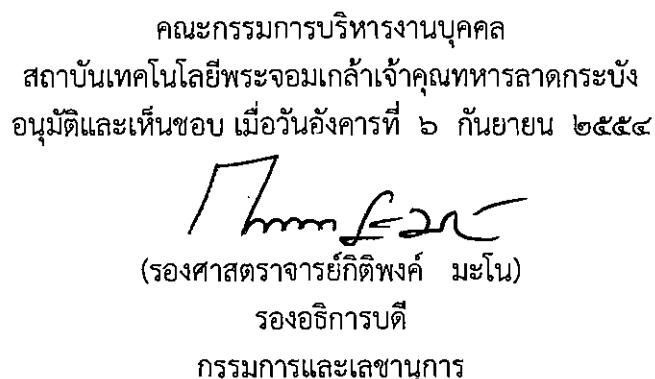
๑. อนุมัติการเทียบประสบการณ์การทำงานของนายเฝ้าวัด ศิริสุข สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ อัตราเลขที่ ๑๘ คุณวุฒิปริญญาเอก Doctor of Philosophy (Electrical Engineering) จาก Imperial college สาธารณาณาจกร เทียบประสบการณ์การทำงาน ๑๑ ปี ให้ได้รับค่าจ้าง ๓๒,๑๖๐ บาท และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ (โดยใช้อัตราค่าจ้าง ๒๐,๘๖๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณ และวิธีการคิดตามหลักเกณฑ์เดิม)

๒. ปัจจุบันสถาบันได้มีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของพนักงานสถาบันสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกในอัตราเงินที่เพิ่มสูงมากขึ้น เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบัน ก.บ. สจล. เห็นชอบให้กำหนดแนวทางการเทียบประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

- ให้ใช้อัตราค่าจ้างปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณเทียบประสบการณ์
- ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานปีละ ๕% ตามจำนวนปีของประสบการณ์

- ให้นำจำนวนเงินที่คิดค่าประสบการณ์แล้ว มาพิจารณาเปรียบเทียบกับคุณวุฒิ อัตราค่าจ้างและอย่างงานของพนักงานสถาบันที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้ว ว่ามีความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด
- ให้คณบดีเป็นผู้ต่อรองอัตราค่าจ้าง ตามความเหมาะสม

๓. หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การทำงานให้เข้ากับพนักงานสถาบัน  
สาขาวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดผลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันเงินรายได้

ด้วย การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานสถาบันที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

๒. ขออนุมัติให้ใช้ค่า Mid Point ฐานล่างของคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) เป็นฐานคำนวณสำหรับการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่มีคุณวุฒิ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก ให้ได้รับอัตรา  
ค่าจ้างตามที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน

๒. ขออนุมัติให้ใช้ค่า Mid Point ฐานล่างของคุณวุฒิประกาศนียบัตร  
วิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) เป็นฐานคำนวณสำหรับการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้าง  
พนักงานสถาบันเงินรายได้ ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ  
มัธยมศึกษาปีที่หก

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับคุณวุฒิพนักงานสถาบัน

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มสูงขึ้น ของนายดอน อิศรากร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๔๑ อัตราค่าจ้าง ๗๕,๐๐๐ บาท สังกัดสาขาวิชาศึกษาระบบการวัดและควบคุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิ Docteur es sciences (PhD) สาขาวิชาศึกษาระบบควบคุม เน้นทฤษฎีระบบควบคุม หรือ Robotics จาก The Ecole Polytechnique Federale de Lausanne (EPFL) Doshisha ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติการปรับอัตราค่าจ้างให้ได้รับตามคุณวุฒิ ของนายดอน อิศรากร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ๑๔๑ อัตราค่าจ้าง ๗๕,๐๐๐ บาท สังกัดสาขาวิชาศึกษาระบบการวัดและควบคุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับอัตราค่าจ้างเป็น ๙๘,๐๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. อนุมัติใช้เงินปรับพอกจากอัตราว่างที่รวมไว้ส่วนกลาง
๓. แจ้งส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการของงบประมาณต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรานักงานสถาบัน

ด้วย ส่วนงานวิชาการได้ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตรานักงานสถาบัน จำนวนห้องสื้น ๒ อัตรา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เพื่ออัตรากำลังแทนอัตราของ รศ.วี.เลพธ วรจิตตานนท์ ซึ่งได้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกณฑ์อายุราชการก่อนกำหนด) เป็นไปตามมติ ก.บ.สจล. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการการจัดสรรกรอบอัตรา

๒. คณะกรรมการเกษตรฯ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราที่จะเกษียณอายุ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ได้แก่ รศ.เยาวลักษณ์ สุรพันธุ์พิศิษฐ์ ซึ่งคณะกรรมการเกษตรฯ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรทดแทนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของ คณะฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ การจัดสรรอัตราว่างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณให้กับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ ๖๐๓ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก

๒. อนุมัติ จัดสรรอัตราว่างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณให้กับ คณะกรรมการเกษตรฯ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ อัตราเลขที่ ๕๑๑ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบและอนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งอัตราพนักงานสถาบัน

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งอัตราพนักงานสถาบัน เงินงบประมาณ และขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. อัตราเลขที่ ๖๑๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. อัตราเลขที่ ๖๑๗ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณวุฒิปริญญาตรี ทางเคมี เคมีเทคนิค ฟิสิกส์ ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ จุลชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม อนุมัติ การเปลี่ยนตำแหน่งอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน เงินงบประมาณ สองด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. อัตราเลขที่ ๖๑๖ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. อัตราเลขที่ ๖๑๗ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณวุฒิปริญญาตรี ทางเคมี เคมีเทคนิค ฟิสิกส์ ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ จุลชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้

ด้วย ส่วนงานวิชาการได้ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา โภชนาการอาหาร สุขागิบภารอาหาร สาขาวิชาจัดการทั่วไป สาขาวิชคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ โรงอาหาร ซึ่งจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ตรวจสอบความสะอาด คุณภาพ และความปลอดภัยของอาหาร อุปกรณ์ต่างๆ

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สาขา รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ งานพิธีการ งานประชุม อบรม สัมมนา ดูแลสถานที่ เลี้ยงรับรอง ทำข่าวต่างๆ

๒. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน งานเจ้างซ่อม จองห้องเรียน/ห้องประชุม ติดตั้งระบบปฏิบัติการต่างๆของคอมพิวเตอร์

๓. วิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รับผิดชอบงานด้านการประสานงานในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๔. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่

๔.๑ ตำแหน่งวิศวกร จำนวน ๒ อัตรา คุณวุฒิปริญญาโท ทางด้าน วิศวกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมการวัดคุณ สาขาวิศวกรรมระบบควบคุม สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

๔.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชานั้นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาวิชามี ฟิสิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ และสาขาวิชานั้นที่เกี่ยวข้อง

๕. ส่วนนิติการ สำนักงานธิการบดี จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๕.๑ ตำแหน่งนิติกร คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติกรอบอัตรากลุ่มรายเดือนด้วยเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑.๑ สังกัดคณบัญชีวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- (๑) เลขที่ ๗๘๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาโภชนาการอาหาร  
สาขาวิชาภิบาลอาหาร

๑.๒ สังกัดวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- (๑) เลขที่ ๗๘๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
(๒) เลขที่ ๗๘๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๓ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

- (๑) เลขที่ ๗๘๓ ตำแหน่งวิศวกร  
คุณวุฒิปริญญาโททางด้านวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม  
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมการวัดคุณ  
สาขาวิศวกรรมระบบควบคุณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล  
(๒) เลขที่ ๗๘๔ ตำแหน่งวิศวกร  
คุณวุฒิปริญญาโททางด้านวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม  
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมการวัดคุณ  
สาขาวิศวกรรมระบบควบคุณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล  
(๓) เลขที่ ๗๘๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ  
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(๔) เลขที่ ๗๘๖ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์  
คุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี พิสิกส์  
พิสิกส์ประยุกต์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สังกัดส่วนนิติกร สำนักงานธิการบดี จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- (๑) เลขที่ ๗๘๗ ตำแหน่งนิติกร  
คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
(๒) เลขที่ ๗๘๘ ตำแหน่งนิติกร  
คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) เลขที่ ๗๘๙ ตำแหน่งนิติกร

คุณวุฒิปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. เห็นชอบ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการสรรหาลูกจ้างรายเดือน ด้วยเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ตามที่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สด. ในประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. อนุมัติ ให้คณะวิทยาศาสตร์เปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างรายเดือน ด้วยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศ

๔. เห็นชอบ ให้รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน รองอธิการบดี พิจารณา การจ้างผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย และการกำหนดอัตราค่าจ้างให้ได้รับสูงกว่าคุณวุฒิ มาปฏิบัติงานที่ส่วนนิติการ สำนักงาน อธิการบดี

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติและเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง พิจารณา.mติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้

ตามที่สถาบันได้มีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ดังนี้

๑. ให้นำหลักเกณฑ์ของพนักงานสถาบันมาใช้โดยอนุโลม กรณีที่ได้มีการศึกษาต่อ นอกเวลาปฏิบัติงานในระหว่างที่บรรจุเป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร

๒. ไม่ให้เพิ่มวุฒิหรือเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้าง กรณีที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงก่อน การบรรจุเป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ เนื่องด้วยตำแหน่งลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ที่ เปิดรับสมัครได้มีการระบุคุณวุฒิตามที่ส่วนงานต้องการ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับคุณวุฒิของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงขอยกเลิกเฉพาะข้อ ๒. ของมติดังกล่าว

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้ยกเลิกเฉพาะข้อ ๒. ความว่า “ไม่ให้เพิ่มวุฒิหรือเปลี่ยนเงื่อนไข การจ้าง กรณีที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงก่อนการบรรจุเป็นลูกจ้างราย เดือนด้วยเงินรายได้ เนื่องด้วยตำแหน่งลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ที่ เปิดรับสมัครได้มีการระบุคุณวุฒิตามที่ส่วนงานต้องการ” ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานสถาบันลาอุปสมบท

ด้วย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้นายธนชิต วิเชียรฉาย พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๒๘๑ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๓๐ บาท บรรจุเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ลาอุปสมบทโดยไม่รับเงินเดือน เป็นระยะเวลา ๖๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ พหุสีมา วัดปากถัด จังหวัด เพชรบุรี

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้นายธนชิต วิเชียรฉาย พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๒๘๑ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๓๐ บาท สังกัด สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ลาอุปสมบทโดยไม่รับเงินเดือน มีกำหนด ๖๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง การตัดโอนอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามนโยบายรวมบริการสถานการกิจ

ตามที่สภากาชาดไทยมีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ ได้มีมติอนุมัติการจัดแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในสถาบันฯ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ส่วนงานวิชาการ คือ คณะต่างๆ ดูแลรับผิดชอบเฉพาะงานด้านวิชาการ งานวิจัย โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่เอื้อต่อการใช้ทรัพยากร่วมกันทั้งในด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ วิชาการ รวมทั้งให้คณะกรรมการที่ศึกษาให้ชัดเจนว่าจะมุ่งเน้นศักยภาพหรือจุดเด่นทางด้านใดเพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาให้ชัดเจนและรอบคอบตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับการบริหารจัดการงานด้านอื่นๆ (สนับสนุนวิชาการ) ให้ส่วนกลางเป็นผู้บริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความšeดวก รวดเร็ว มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งสถาบันฯ โดยสถาบันฯ ได้เริ่มยุบส่วนบริหารงานทั่วไปในสำนักทั้งหมดเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒ และได้เริ่มดำเนินการตัดโอนบุคลากรของสำนักทั้ง ๓ สำนัก คือ สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียนและประมวลผล และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่มีภารกิจซ้ำซ้อนกับงานในสำนักงานอธิการบดี ให้มาสังกัดยังสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา โดยสำนักงานอธิการบดีได้รับผิดชอบดูแลและให้บริการในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน สำนักทั้ง ๓ สำนักได้ดำเนินการตามนโยบายรวมบริการสถานการกิจเป็นที่เรียบร้อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติรับทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของส่วนงานวิชาการ ตามนโยบายของสภากาชาดไทย ใน การให้รวมบุคลากรสายสนับสนุนไว้ที่ส่วนกลาง และมอบให้รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจและตรวจสอบตำแหน่งที่จะตัดโอนยังตระบุคลากรมาสังกัดที่ส่วนกลาง ซึ่งต่อมาใน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติให้ตัดโอนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัดส่วนงานวิชาการมาสังกัดสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น ตามตำแหน่งงานหรือมีภาระงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานต่างๆ ของส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานอื่น ทั้งนี้ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ดังต่อไปนี้ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยสถาบันฯ จะมอบหมายให้บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานอื่นที่มีตำแหน่งงานและภาระงานสอดคล้องกับการสนับสนุนภารกิจส่วนงานวิชาการ ไปปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานวิชาการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนงานวิชาการนั้นๆ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ และมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรตามตำแหน่งงานหรือภาระงานเดิมไปก่อนจนกว่าสถาบันฯ จะดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ แล้วเสร็จ และให้ส่วนงานวิชาการ (ยกเว้นวิทยาเขตชุมพร) ส่งรายละเอียดภาระงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมายังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานอธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณาการตัดโอนบุคลากรและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ สถาบันฯ ได้เปลี่ยนชื่อของส่วนบริหารงานทั่วไปในส่วนงานวิชาการเป็นส่วนสนับสนุนวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ

ต่อมาสภากาบบันฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบตามที่สถาบันฯ เสนอแผนการดำเนินงานรวมบริการ-san กิจของงานที่มีความซ้ำซ้อนกับสำนักงานอธิการบดี โดยจะให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบงานบริหารและวิธีการปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ในอนาคต อีกทั้งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารของส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นสามารถบริหารงานพัฒนาหลักของส่วนงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสภากาบบันฯ ได้มอบให้สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การรวมบริการ-san กิจตามวิธีการที่เห็นสมควรต่อไป โดยในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ให้ผลดำเนินการตามมติสภากาบบันฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอเสนอพิจารณารายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการตามมติสภากาบบันฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายละเอียดอัตราบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสังกัดส่วนงานวิชาการที่มีภารกิจซ้ำซ้อนกับงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอพิจารณาตัดโอนให้มาสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ คน ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามแนวทางการปฏิบัติการรวมบริการ-san กิจ ที่สภากาบบันฯ เห็นชอบ โดยมีแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดที่นำเสนอในที่ประชุม

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบแนวทางการดำเนินการรวมบริการ-san กิจ จำนวน ๑๑ ข้อ ดังนี้

๑.๑ การตัดโอนบุคลากร ให้ตัดโอนเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนกับส่วนในสำนักงานอธิการบดีมาสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และไม่ตัดโอนงานที่สนับสนุนการเรียน การสอนโดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ว่าไปที่ประจำที่สาขาวิชา เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิจัย ช่างเทคนิคที่ควบคุมห้องปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ เปิด-ปิดห้องเรียน เป็นต้น โดยให้นำรายชื่อของบุคลากรที่จะตัดโอนหารือกับคณะกรรมการที่ ๖ คณะก่อนออกคำสั่งตัดโอนบุคลากร

๑.๒ หลังจากมีคำสั่งตัดโอนแล้วบุคลากรยังคงปฏิบัติงานที่เดิมและปฏิบัติงานตามผังงานเดิม และต้องเข้ารับการอบรมผังงานใหม่ตามแผนของแต่ละส่วนงาน โดยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้อำนวยการส่วน เพื่อทำความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางการรวมบริการ-san กิจ เพื่อให้ระบบงานแต่ละด้านเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๓ การดำเนินงานตามแนวทางการรวมบริการ-san กิจในระยะแรก มีการบริการในสามรูปแบบ ตามลักษณะงานดังนี้

๑.๓.๑) การดำเนินการบริการสื้นสุด ณ ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น

๑.๓.๒) การดำเนินการบริการสื้นสุดในสำนักงานอธิการบดี

๑.๓.๓) การดำเนินการบริการต่อยอดจากส่วนงานต่างๆ

๑.๔ หลังจากได้รับการอบรมระบบงานใหม่จนมีความเข้าใจดีแล้ว สำนักงานอธิการบดีจะมอบหมายให้บุคลากรบางตำแหน่งและบางประเภทงานกลับไปปฏิบัติงานที่ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับภาระกิจของระบบงานใหม่ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม)

๑.๕ กรณีที่ส่วนงานต่างๆ ในสถาบันฯ มีภารกิจเพิ่มขึ้น สำนักงานอธิการบดีจะมอบหมายบุคลากรไปปฏิบัติงานตามระบบบริการสถานการกิจยังส่วนงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

๑.๖ ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกๆ ๑ เดือน เพื่อรายงานผล และแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบการรวมบริการสถานการกิจ กำหนดอัตราร่วมของผู้ประเมินตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จศล. กำหนด (เช่น ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบหน้าที่ ๕๐% และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับบริการ หรือผู้รับการบริการโดยตรง ๕๐% เป็นต้น) ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

๑.๘ สำหรับบประมาณของบุคลากรที่จะตัดถอนมาสังกัดส่วนกลางในส่วนของพนักงานเงินรายได้และลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ (ข้าราชการ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ลูกจ้างประจำ จะใช้งบประมาณจากรัฐ) นั้น สถาบันฯ มีแนวทางมีการดำเนินการดังนี้

๑.๘.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ขอให้ใช้งบประมาณของคณะที่ได้จัดสรรง่ายแล้ว

๑.๘.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใช้งบประมาณสถาบันฯ ๕๐% และขอให้ใช้งบประมาณของ คณะ ๕๐%

๑.๘.๓) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สถาบันฯ จะผู้รับผิดชอบงบประมาณบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด

๑.๙ สถาบันฯ จะมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์นำระบบสารสนเทศไปติดตั้งที่ส่วนงานให้สามารถใช้ระบบได้โดยตรงทั้งการป้อนข้อมูล การใช้ผลการประมวลของโปรแกรมตามระบบงานต่างๆ และการรายงานผลตามระบบผังงานใหม่

๑.๑๐ ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการบริการตามระบบผังงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๑๑ การบังคับบัญชาในระบบบริการสถานการกิจ มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑.๑๑.๑ สำนักงานอธิการบดีบังคับบัญชาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความถูกต้อง และมีมาตรฐานเดียวกันทั่วสถาบัน

๑.๑๑.๒ ส่วนงานวิชาการสามารถบังคับบัญชาบุคลากรทั้งในส่วนที่สังกัดส่วนงานวิชาการและสังกัดส่วนกลางที่ไม่ทำหน้าที่ในการให้บริการ เพื่อบูรณาให้บุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญตามหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมาย

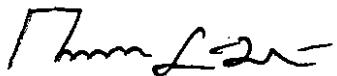
๒. อนุมัติการตัดถอนอัตรารับผิดชอบบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนกับส่วนในสำนักงานอธิการบดีที่สังกัดส่วนงานวิชาการ มาสังกัดส่วนภายนอกสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ คณะ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ

๓. มอบส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานกับส่วนงานวิชาการ ตรวจสอบและยืนยันรายละเอียดอัตราบุคลากรที่จะตัดถอนมาสังกัดสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. สำหรับการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางรวมบริการ  
สานภารกิจ ตามที่ส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดประชุม ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่  
กำกับดูแลหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุม และขอให้เชิญผู้บริหารของส่วนงานวิชาการที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานนั้นๆ เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจ  
ร่วมกัน

๕. มอบรองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการสำนักบริการ  
คอมพิวเตอร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจระบบการทำงานตามแนวทางรวมบริการสานภารกิจทุกครั้ง  
ของทุกส่วนในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปปรับระบบการทำงานและพัฒนาระบบ  
สารสนเทศให้สอดคล้องกับแนวโน้มฯโดยรวมบริการสานภารกิจ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันฯเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
รับทราบและอนุมัติ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์กิติพงศ์ มะโน)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ