



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่นุคลากร
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่นุคลากรที่รับทำงานให้กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่นุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีได้สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า การที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตกลงจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ ให้กับบุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกที่รับทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันจนสำเร็จ

“ผู้กำกับการดำเนินงาน” หมายความว่า บุคลากรภายในของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่เป็นผู้รับผิดชอบในโครงการหรืองานที่จะต้องมีการว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตรง

ต่อความต้องการของโครงการ โดยผู้กำกับการค้าเงินงานนี้คือมีความเข้าใจในงานที่จะทำจึงเป็นอย่างดี และต้องเป็นบุคคลหลักในการจัดทำข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference - TOR)

ข้อ ๕. สถาบันมีอำนาจในการจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การยกเลิกการจ้างและการยกเลิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ วงเงินค่าตอบแทนพิเศษ รวมถึงการตั้งกติกากิจการจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้วย

ข้อ ๖. ให้ผู้กำกับการค้าเงินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอการจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ให้ผู้กำกับการค้าเงินงานของหน่วยงานของสถาบันที่ประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษโดยการจ้างบุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอก ทำรายงานเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักการในความจำเป็นที่จะต้องจ้าง โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- (๒) ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference - TOR)
- (๓) วงเงินค่าตอบแทนพิเศษ
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (๕) รายชื่อบุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกที่ประสงค์จะจ้าง
- (๖) วิธีการจ้างและเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ ท่าน และกรรมการ ๒-๔ ท่าน โดยกรรมการจ้างโดยใช้เงินกู้จะต้องมีผู้แทนจากงานพิเศษของหน่วยงานที่มีภารกิจจ้างร่วมด้วย ๑ ท่าน
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับงานที่จ้าง
- (๙) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เนื้อหาสาระตามวรรคหนึ่ง อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้ผู้กำกับการค้าเงินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่พิเศษ ดำเนินการจ้างตามวิธีการข้างต้นต่อไปได้

ข้อ ๘. บุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกที่ประสงค์จะรับทำงานให้กับสถาบัน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน จะต้องนำเสนอข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference - TOR) ที่มีรายละเอียดต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการด้วย

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
- (๒) วัตถุประสงค์ของภารกิจ และผลงงานที่ต้องการจากการจ้าง
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง
- (๔) ขอบเขตการค้าเงินงาน

- (๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- (๖) รายชื่อหัวหน้าโครงการและบุคลากรที่ร่วมงาน พร้อมหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๗) ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน
- (๘) การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง
- (๙) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- (๑๐) ข้อเสนอด้านการเงิน ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) สรุปยอดค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยแยกเป็นเงินบาทและเงินเหรียญสหรัฐ (ถ้ามี) และแยกส่วนภาษีออกจากค่าใช้จ่ายฐาน การนำเสนอให้ใช้แบบฟอร์มตามประกาศของสถาบัน

(๑๐.๒) เสนอค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแต่ละงาน โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

- ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน และแยกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน ค่าสวัสดิการต่างๆ ค่าโสหุ้ย และค่าบริการหรือกำไร
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิเบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก ค่าเดินทางสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือสำหรับเจ้าหน้าที่จากต่างประเทศ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (พาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจและค่าฝึกอบรม ถ้าการฝึกอบรมเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ ถ้าทำได้ควรแยกค่าใช้จ่ายเหล่านี้ตามงาน
- ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน เป็นต้น
- ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

(๑๐.๓) ข้อเสนอด้านราคาจะต้องแยกภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

(๑๑) รายละเอียดอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบัน

ทั้งนี้เอกสาร โครงการนี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference - TOR) ตามวรรคหนึ่ง อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ในกรณีการจ้างเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และ/หรือบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ของสถาบัน นั้น ซอฟต์แวร์ ให้ความหมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะการทำงานตามคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้



(๑) ระบบงานสารสนเทศ โดยทำการพัฒนา ปรับปรุง และ/หรือบำรุงรักษาตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น ระบบบุคลากร ระบบการลงทะเบียนนักศึกษา ระบบงานห้องสมุด ระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบงานการประกันคุณภาพ ระบบงานบัญชีเงินเดือน เป็นต้น

(๒) ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

(๓) โปรแกรมตัวขับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Driver)

(๔) โปรแกรมทำงานเพื่อควบคุมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสาร

(๕) โปรแกรมทำงานเพื่อควบคุมสิ่งประดิษฐ์ในงานวิจัย และ/หรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีอยู่แล้ว

(๖) โปรแกรมทำงานเพื่อควบคุมเครื่องมือหรือเครื่องจักร ทางด้านวิศวกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรม ด้านการเกษตร และ/หรือทางด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสม

(๗) โปรแกรมแปลภาษา ได้แก่ ตัวแปลโปรแกรม (Compiler) หรือตัวแปลคำสั่ง (Interpreter)

(๘) โปรแกรมอำนวยความสะดวก (Utility Program)

(๙) โปรแกรมรักษาความปลอดภัย เช่น โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ โปรแกรมป้องกันการเจาะระบบ (Firewall) โปรแกรมติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้ใช้ เป็นต้น

(๑๐) โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ เช่น โปรแกรมจัดพิมพ์รายงาน โปรแกรมกระดาษทำการ โปรแกรมด้านกราฟฟิก โปรแกรมด้านสื่อสาร โปรแกรมเกมส์คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น

(๑๑) โปรแกรมอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๐. ให้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันหรือเงินรายได้ของหน่วยงานต่างๆ ในสถาบัน แล้วแต่กรณี เป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้

การจ้างตามระเบียบนี้ ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ ประกอบด้วย

(๑) ใบขออนุมัติการจ้าง

(๒) รายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) สัญญาจ้าง

(๔) หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๒. ให้สถาบันมีกรรมสิทธิ์ ในครุภัณฑ์(ถ้ามี) และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานเอกสาร ซอฟต์แวร์และอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่บุคลากรภายในเป็นผู้รับจ้างตามระเบียบนี้ ให้หักเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นค่าบำรุงหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรภายในผู้รับจ้าง จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับทั้งหมด

ข้อ ๑๔. สถาบันสามารถนำผลงานที่เกิดจากการจ้างตามระเบียบนี้ ไปหารายได้ให้กับสถาบันได้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการหารายได้ดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๕. การจ้างบุคลากรภายในต้องเป็นการจ้างให้ทำงานที่มีใช้ภาระงานประจำของผู้นั้น และการทำงานดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำที่รับผิดชอบอยู่ โดยต้องจัดทำหนังสือแสดงและลงนามแสดงไว้ในรายงานขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๙

ห้ามบุคลากรภายในผู้รับทำงาน ใช้เวลาราชการในการทำงานที่รับจ้างและไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในระยะเวลาการจ้างนั้นได้ รวมทั้งไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการทำงานที่รับจ้างด้วย

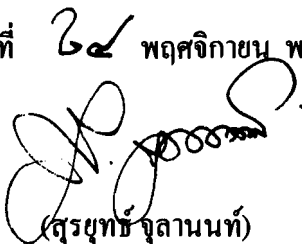
การจ้างบุคลากรภายนอกต้องจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ประสงค์จะจ้างเป็นอย่างดี

ข้อ ๑๖. ให้สถาบันเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย จากเงินค่าตอบแทนพิเศษที่ได้จากการจ้างนำส่งสรรพากรพื้นที่ ตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนด

ข้อ ๑๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก



(สุรพงษ์ จิตมานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒๓