



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ (๑) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันฯ

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สถาบันสำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในงาน หรือโครงการหรือกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการตามความจำเป็น เร่งด่วน ในทุกแผนงาน และทุกงบรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

“กองทุนสำรอง” หมายความว่า กองทุนสำรองที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือระบบงบประมาณ ตามโครงการระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีโดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ

ข้อ ๓ หลักการในการจัดสรรงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๓.๑ พัฒนาสถาบันฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้

๓.๒ ดำเนินการตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบันฯ

๓.๓ ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบันฯ

๓.๔ นำแผนกลยุทธ์และหรือแผนพัฒนาสถาบันฯ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุ  
วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

๔.๑ การจัดสรรรายรับ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ การจัดสรรรายรับที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่  
สำนักงานประมาณกำหนด

๔.๑.๒ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ กำหนด  
หลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๔.๑.๒.๑ รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดสรรระหว่าง

ส่วนกลาง : ส่วนงานวิชาการ เท่ากับ ๓๕ : ๖๕ สำหรับ  
รายรับจากค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้จัดเป็นรายรับของ  
ส่วนงานนั้น

๔.๑.๒.๒ การจัดสรรเงินจากรายรับประเภทอื่นๆ ให้จัดเป็นรายรับ  
ของส่วนงานนั้น และหรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

๔.๒.๑ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ จัดสรรไว้ส่วนกลาง และ  
กระจายต้นทุนตามส่วนงานต้นสังกัด

๔.๒.๒ เงินอุดหนุนบุคลากร ประเภทค่าจ้างพนักงานเงินงบประมาณ เงินประจำ  
ตำแหน่ง เงินตอบแทนรายเดือน เงินอุดหนุนเพิ่มจากอัตราเงินเดือน  
ข้าราชการที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน และค่าตอบแทน  
อื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้าง จัดสรรไว้ส่วนกลาง และกระจายต้นทุนตาม  
ส่วนงานต้นสังกัด

๔.๒.๓ เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิก ประเภทสมาชิกสมาคม จัดสรรไว้ส่วนกลาง

๔.๒.๔ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๔.๒.๔.๑ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษเต็มขั้นของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จัดสรรไว้ส่วนกลาง

๔.๒.๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ส่วนกลาง ไม่รวมค่า  
สาธารณูปโภคของวิทยาเขตชุมพร

๔.๒.๔.๓ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานบริการวิชาการ  
และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดสรรโครงการที่  
สนองตอบแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ

- ๔.๒.๔.๔ งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๑) สนับสนุนงบประมาณงานจัดการศึกษา
  - ๒) สนับสนุนงบประมาณงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔.๕ เงินอุดหนุนโครงการเร่งรัดฯ จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔.๒.๔.๖ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ จัดสรรตามความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ
- ๔.๒.๔.๗ เงินอุดหนุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดสรรตามความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ
- ๔.๒.๔.๘ เงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับโครงการวิจัย เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อเสนอการวิจัย จัดสรรตามส่วนงาน และทุนอุดหนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการทำวิทยานิพนธ์ จัดสรรไว้ที่สำนักบริหารวิชาการ

#### ๔.๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สถาบันฯ

- ๔.๓.๑ ให้ส่วนงานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภายใต้กรอบวงเงินประมาณการรายรับของส่วนงาน ในลักษณะสมดุล โดยให้มีการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ดังนี้
  - ๔.๓.๑.๑ ให้ส่วนงานมีการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอัตราอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับทั้งหมดก่อนหักโอน ให้ส่วนงานอื่นและหรือค่าใช้จ่ายของส่วนงาน และให้ตั้งงบประมาณไว้ที่กองทุนสำรอง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน
  - ๔.๓.๑.๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน และไม่สามารถเกลี่ยวงเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาดำเนินงานดังกล่าวได้ ให้ส่วนงานจัดทำเอกสารขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสำรองจ่ายจากรายรับจริงที่ได้รับในปีงบประมาณนั้นได้ และให้คงเหลือเป็นเงินรายได้สะสมร้อยละ ๕ ของรายรับจริงทั้งหมด
  - ๔.๓.๑.๓ ให้ส่วนงานวิชาการจัดสรรงบประมาณที่เหลือหลังจากหักสำรองจ่ายแล้ว โดยจัดสรรงบประมาณร้อยละ ๕ สำหรับดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงานวิชาการนั้น และงบประมาณที่เหลือ ให้จัดสรรในสัดส่วนระหว่าง พัฒนา

วิชาการ : วิจัย : บริการวิชาการ : ทำนุบำรุงศิลปฯ เท่ากับ

๓๕ : ๓๕ : ๒๐ : ๑๐ โดยให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไป

ในแต่ละด้านได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของสัดส่วนในแต่ละด้าน

๔.๓.๒ ให้ส่วนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดทำ  
งบประมาณประจำปี โดยให้หน่วยงานลดภาระรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำลง  
และหรือให้น้อยที่สุด เพื่อจะได้มีวงเงินสำหรับดำเนินโครงการคาม  
ยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัด  
หรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ)

อธิการบดี