



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติกับลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณนั้น ๆ และอาจจะขยายเวลาจ้างได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

กษ.

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดๆซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖. ผู้ที่จะเป็นลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๗. วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดประจำปีของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันทำงาน วันเวลาทำงาน และวันหยุดอื่นๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๘. การกำหนดอัตราค่าจ้างในเวลาเริ่มจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๙. ให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทิน โดยการจ่ายค่าจ้างในวันใด ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

หมวด ๒
การจ้างลูกจ้าง

ข้อ ๑๐. การจ้างลูกจ้าง ในตำแหน่งใดๆ ให้จ้างจากผู้ที่ผ่านการสรรหาในตำแหน่งนั้น

วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา และเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๑๑. การจ้างลูกจ้าง ต้องเป็นไปตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันในแต่ละปี

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการจ้าง สั่งจ้าง ขยายเวลาการจ้าง หรือเพิ่มค่าจ้าง และบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้าง

ข้อ ๑๓. ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะขอจ้างลูกจ้าง เสนอขออนุมัติจ้างลูกจ้าง จากอธิการบดีก่อน เมื่อได้รับอนุมัติการจ้างแล้วจึงดำเนินการสรรหา หลังจากเสร็จสิ้นการสรรหาแล้วให้เสนออธิการบดีเพื่อสั่งจ้างต่อไป

ข้อ ๑๔. ให้ส่วนงานที่ลูกจ้างนั้นสังกัด จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่สถาบันกำหนดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่สถาบันมีคำสั่งจ้าง และให้ส่งสัญญาดังกล่าวให้ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ชุด

กษ.

หมวด ๓

การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๑๕. การลามี ๗ ประเภท คือ

๑๕.๑ การลาป่วย

๑๕.๒ การลาคลอดบุตร

๑๕.๓ การลากิจส่วนตัว

๑๕.๔ การลาพักผ่อน

๑๕.๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๑๕.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล

๑๕.๗ การลาประเภทอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา จำนวนวันลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๖. การลาประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๕ ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มค่าจ้าง การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๗. ให้แต่ละส่วนงานเสนอรายชื่อบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มาให้อธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ที่สังกัดในส่วนงานนั้นๆ ทั้งนี้ ก.บ.สจล. อาจกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘. ให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการประเมินลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคมและให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่ลูกจ้าง นั้นสังกัดพิจารณาภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประเมิน

ในกรณีที่ลูกจ้าง ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนงานที่ลูกจ้างนั้นสังกัดมีความประสงค์จะจ้างต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่ลูกจ้างสังกัด ส่งรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งเรื่องการขอขยายเวลาการจ้างให้อธิการบดีพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันได้รับรายงานผลการประเมิน

ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทำคำสั่งขยายเวลาการจ้างให้อธิการบดีลงนามให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

ก.บ.

ข้อ ๑๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบในการประเมินให้ขึ้นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐. การพิจารณาค่าจ้างประจำปีของลูกจ้าง ให้เพิ่มค่าจ้างประจำปีของลูกจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างให้ขึ้นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด.

ข้อ ๒๑. ให้ ก.บ.สจล. เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณากำหนดหรือปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันได้

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อ ๒๒. สวัสดิการของลูกจ้าง มีดังนี้

๒๒.๑ ประกันสังคม

๒๒.๒ สวัสดิการอื่นๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

หมวด ๖

การสิ้นสุดการเป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒๓. การสิ้นสุดการเป็นลูกจ้าง มีดังนี้

๒๓.๑ ตาย

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ครบอายุสัญญาจ้าง

๒๓.๔ ไม่ผ่านการประเมินเพื่อขยายเวลาการจ้าง

๒๓.๕ ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและมีได้แจ้งให้

ส่วนงานที่สังกัดทราบ

๒๓.๖ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเนื่องจากลูกจ้างประพฤติผิดสัญญาจ้าง

๒๓.๗ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

๒๓.๘ ไม่ทำสัญญาจ้างภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๔. ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนงานที่สังกัด โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ การอนุญาต และการยับยั้งเกี่ยวกับการลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

หมวด ๗

หน้าที่

ข้อ ๒๕. ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของสถาบัน

ห้ามลูกจ้างอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒๖. ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และแบบธรรมเนียมของสถาบัน และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๗. ลูกจ้างต้องรักษาความลับของสถาบัน

ข้อ ๒๘. ลูกจ้างต้องอุทิศเวลาให้แก่สถาบันอย่างเต็มที่ และต้องปฏิบัติงานตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

ข้อ ๒๙. ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของสถาบัน

ข้อ ๓๐. ลูกจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๓๑. ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน โดยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ข่มเหง กดขี่ หรือกลั่นแกล้งกัน

ข้อ ๓๒. ลูกจ้างต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก แก่ผู้ติดต่อเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย โดยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ข่มเหง กดขี่ หรือกลั่นแกล้งผู้มาติดต่องานของสถาบัน

ข้อ ๓๓. ลูกจ้างต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ ๓๔. ลูกจ้างต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๓๕. ลูกจ้างต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งจะเป็นการขัดกับวัตถุประสงค์หรือผลประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๓๖. ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ ก.บ.สจล. กำหนด

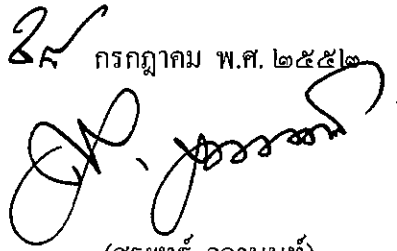
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗. ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๘. ในกรณีที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ไว้แล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง