



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ (๑๑) กำหนดให้สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของสถาบัน สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงมีมติเห็นสมควรให้ออกระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบัน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย การงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

“เงินสดย่อย” หมายความว่า เงินสดที่มีไว้ประจำสถาบัน เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืม หรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นของสถาบัน

“เงินทตรงจ่าย” หมายความว่า เงินที่ได้สำรองจ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน

“เงินยืมทตรงจ่าย” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โดยมีบุคคลที่ยืมเงินเป็นลูกหนี้

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สถาบันสำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วน ในทุกแผนงาน และทุกงบรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือวางหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลด้านการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการส่วนการคลัง และผู้อำนวยการส่วนแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประมาณการรายรับและรายจ่ายของสถาบัน

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

(๔) พิจารณากลับกรอง ประกาศหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับ การงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ที่ออกตามระเบียบนี้ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๕) พิจารณาเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ หรือตามประกาศหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของสถาบันที่ออกตามความในระเบียบนี้

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญและสิทธิเรียกร้อง เป็นสูญเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒ การงบประมาณ

ข้อ ๗ ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณในปีถัดไป ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ภายหลังจากที่ส่วนงานจัดส่งประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามข้อ ๗ แล้ว ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และที่สำนักงบประมาณกำหนด เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เงินกองทุน และเงินอื่นที่อาจขอให้รัฐบาลจัดสรรให้ได้

ข้อ ๙ เมื่อได้ทราบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายของสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณประจำปี

ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาปรับลด เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สถาบัน

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายปีใดออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้อธิการบดีเสนอสภาสถาบันอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีหรือเกินเงินไว้จ่ายเหลือมปีหรือผูกพันข้ามปีให้อธิการบดีอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

ในกรณีตามวรรคแรกให้ขยายเวลาขอเบิกจ่ายต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากส่วนการคลังภายหลังเวลาดังกล่าวก็ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินและมีความจำเป็นรีบด่วนต้องจ่ายเงินที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๒ การกำหนดงบรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในงบรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๓ การโอนงบรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ หรือลดงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการได้ดังนี้

(๑) การโอน เปลี่ยนแปลง ปรับเพิ่ม หรือลดวงเงินงบประมาณและหรือรายการตามงบรายจ่ายและกองทุน ทั้งที่ได้จัดทำแผนและมีได้จัดทำแผนไว้ แต่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สภาสถาบันอนุมัติ ให้เสนออธิการบดีอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็น

(๒) การปรับแผนประมาณการรายรับและรายจ่ายที่ส่วนงานได้รับมาระหว่างปีงบประมาณซึ่งมีวงเงินรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับและหรือส่วนงานมีรายรับเพิ่มจากเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้และไม่ได้มีการประมาณการรายรับและรายจ่าย โดยเป็นการปรับแผนเพิ่มวงเงินจากที่สภาสถาบันได้อนุมัติประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายไว้แล้วนั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการปรับแผนและให้รายงานผลให้สภาสถาบันทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ งบประมาณรายจ่ายต้องกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอัตราร้อยละที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณีไป

#### หมวด ๓

#### รายรับ

ข้อ ๑๕ รายรับของสถาบันได้แก่ รายได้ของสถาบัน ตามมาตรา ๑๕ ซึ่งได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สิน

ของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบัน ปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๕ (๓) ได้ตามความเหมาะสมโดยทำเป็นประกาศของสถาบันแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบเว้นแต่ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๗ สถาบันมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไปในระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของสถาบัน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๘ สถาบันอาจนำรายได้หรือทรัพย์สินของสถาบันไปจัดหาผลประโยชน์ได้ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตั๋วเงินคลัง

(๔) นำฝากบริษัทมหาชนที่ประกอบธุรกิจธนาคาร

(๕) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตั๋วแลกเงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่สถาบัน

(๗) ดำเนินการเพื่อจัดหาประโยชน์ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๑๔

#### หมวด ๔

#### การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๙ เงินของสถาบันให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่อธิการบดีให้ความเห็นสมควรโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๐ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

แบบใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่เป็นการรับเงินผ่านธนาคาร อาจให้ใช้รายงานของธนาคารเป็นหลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินก็ได้

ข้อ ๒๑ ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้

การมอบฉันทะตามวรรคแรกให้ผู้มอบฉันทะทำหนังสือมอบอำนาจที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่ามอบหมายให้บุคคลผู้ใดเป็นผู้แทนมารับเงิน ในกรณีอย่างใด แล้วลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้มอบฉันทะและลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะอย่างชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะที่รับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ การรับเงินทุกประเภทให้นำฝากธนาคารในนามของสถาบันในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามดังกล่าวได้ ให้รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๓ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่อธิการบดีกำหนดให้ส่วนงานจัดเก็บได้ และนำส่งส่วนการคลังทุกวันในเวลาทำการหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนการคลังทำการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๕

รายจ่าย

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๕ รายจ่ายของสถาบันให้จ่ายเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๖ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน ให้ใช้จ่ายไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มีได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพัน ให้กระทำได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปีที่สภาสถาบันอนุมัติ

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท ถ้าเกินกว่านั้นให้เสนอขอความเห็นชอบสภาสถาบัน

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน

อธิการบดีอาจมอบหมายหรือมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน มีอำนาจอนุมัติในการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่เห็นสมควร เว้นแต่การมอบหมายหรือมอบอำนาจสั่งจ่ายเงินให้กระทำได้ภายในวงเงินที่สภาสถาบันเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันกำหนดและทำเป็นประกาศสถาบัน

ในกรณีที่ไม่มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

## ส่วนที่ ๒

### การจ่ายเงินสตัยอย

ข้อ ๓๐ เงินสตัยอยได้แก่เงินสตัยที่มีไว้ประจำสถาบันตามวงเงินที่อธิการบดีกำหนด เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นของสถาบัน

อธิการบดีอาจกำหนดให้มีเงินสตัยอยที่มีไว้ประจำส่วนงาน เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมหรือเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนงานนั้นก็ได้

ให้อธิการบดีกำหนดวงเงินสตัยอยตามวรรคแรกและวรรคสอง

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินจากวงเงินสตัยอย ให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีการตกลงราคาที่เป็นต้องจ่ายเป็นเงินสตัย

(๒) ทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดในกิจการของสถาบัน ซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ข้อ ๓๒ การยืมเงินจากเงินสตัยอย ให้ใช้ไปยืมเงินสตัยอยตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาเงินสตัยอย ลงบันทึกการจ่ายเงินสตัยอยทุกรายการในทะเบียนคุมเงินสตัยอย เพื่อการควบคุมเงินสตัยอย และจะต้องมีหลักฐานประกอบการจ่ายทุกรายการเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเงินสตัยอยตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายเงินสตัยอยประจำทุกวัน โดยจำนวนเงินสตัยอยคงเหลือรวมกับหลักฐานประกอบการจ่ายจะต้องเท่ากับเงินสตัยอยที่ได้รับอนุมัติ และให้สรุปยอดเงินสตัยอยคงเหลือทุกสิ้นวันทำการ

ข้อ ๓๕ เมื่อเงินสตัยอยคงเหลือในมือมีจำนวนน้อยหรือเมื่อทุกสิ้นเดือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาเงินสตัยอยสรุปและรายงานการจ่ายเงินสตัยอยเพื่อขอเบิกเงินสมทบเข้ากับเงินสตัยอยที่เหลืออยู่ในมือให้ครบจำนวนตามวงเงินเงินสตัยอยที่ได้รับอนุมัติไว้

### ส่วนที่ ๓

#### การจ่ายเงินยืมทรองจ่าย

ข้อ ๓๖ เงินยืมทรองจ่าย ได้แก่ เงินที่สถาบันจ่ายให้แก่ พนักงานสถาบัน ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๓๗ เงินยืมทรองจ่ายให้ยืมได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ทรองจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบัน

(๒) ทรองจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคาที่เป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

(๓) ทรองจ่ายเงินเพื่อการสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

(๔) ทรองจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดในกิจการของสถาบัน ซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจาก อธิการบดี

ข้อ ๓๘ การยืมเงินทรองจ่ายต้องทำเป็นสัญญายืมตามแบบที่สถาบันกำหนด และจะจ่าย ให้แต่เฉพาะผู้ยืมเงินตามสัญญายืม และให้จ่ายได้เมื่ออธิการบดีอนุมัติการยืมแล้ว

ข้อ ๓๙ ให้ผู้ยืมเงินทรองจ่าย นำเอกสารสำคัญการจ่ายเงินและเงินส่วนที่เหลือมา ดำเนินการคืนเงินยืม ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ไม้อาจคืนเงินยืมได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมเงินชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมออกไป แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการ ตามที่ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินยังมีได้คืนเงินยืมภายในเวลาสามสิบวัน ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ยืมทราบและติดตามให้ผู้ยืมนำ เงินยืมมาชำระคืนโดยเร็ว และในระหว่างนี้ ห้ามมิให้อนุมัติให้ผู้ยืมรายนี้ยืมเงินทรองจ่ายและเงิน สดย่อย

ข้อ ๔๐ สัญญายืมเงินที่ยังมิได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้น ต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้สูญหาย

### ส่วนที่ ๔

#### การจ่ายเงินสะสม

ข้อ ๔๑ เงินสะสมได้แก่ เงินที่เหลือจากการใช้ตามที่ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณนั้น ให้สะสมไปใช้ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔๒ การขอใช้เงินสะสมต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถชะลอไปตั้ง งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณถัดไป และเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนิน กิจกรรมนั้น ทั้งนี้ให้กระทำได้ในประเภทรายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้



(๑) รายการค่าใช้จ่ายที่ลงทุนแล้วมีรายรับกลับมาในภายหลัง

(๒) รายการค่าใช้จ่ายในงบลงทุนที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินและมีการกำหนดให้นำเงินรายได้สมทบเพิ่มเติม

(๓) รายการค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะคงที่ที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือรายจ่ายตามนโยบายเร่งด่วน แต่ส่วนงานมีรายรับจริงไม่เป็นไปตามประมาณการรายรับ

(๔) รายการค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๔๓ การใช้เงินสะสมให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของเงินสะสมที่เหลืออยู่ แต่ต้องไม่เกินสามสิบล้านบาท และต้องมีเงินวงเงินสะสมเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอันอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพให้แก่สถาบันอย่างร้ายแรง อาจขอใช้เงินสะสม แม้วงเงินสะสมจะเหลือน้อยกว่าที่กำหนดในวรรคแรกก็ได้ แต่ทั้งนี้จะขอใช้เงินสะสมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของเงินสะสมที่มีอยู่ในปีงบประมาณปัจจุบันมิได้

ข้อ ๔๔ การขอใช้เงินสะสม ให้ขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ในการขอใช้เงินสะสมในแต่ละครั้ง ให้ทำแผนกันเงินในปีงบประมาณถัดไป เพื่อนำมาชดใช้เงินสะสมที่ใช้ไปให้ครบถ้วนภายในปีงบประมาณถัดไป แต่หากไม่สามารถชดใช้คืนได้ภายในปีงบประมาณถัดไป ให้ทยอยชดใช้เป็นรายปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของยอดเงินที่ได้ใช้ไป

ข้อ ๔๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสมแล้ว ให้จ่ายเงินรายได้สะสมนั้นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และให้จ่ายได้จนกว่ากิจกรรมที่ขอใช้เงินสะสมนั้นจะแล้วเสร็จแม้เป็นการข้ามปีงบประมาณ แต่ถ้าหากมีการจ่ายข้ามปีงบประมาณให้ส่วนงานทำการปรับแผนการใช้จ่ายเงินสะสมให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานใหม่เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๖ เมื่อกิจกรรมที่ขอใช้เงินสะสมเสร็จสิ้นแล้ว มีการใช้เงินสมมน้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ให้นำเงินที่เหลือจ่ายคืนกลับไปเป็นเงินสะสมทั้งหมด

#### หมวด ๕

#### การบัญชี

ข้อ ๔๗ ให้ส่วนการคลังจัดทำ รายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของสถาบันและส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีแล้วแต่กรณี ทราบภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคแรก ให้ส่วนงานจัดทำ รายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของส่วนงานส่งให้ส่วนการคลังภายในสิบวันของเดือนถัดไป

ข้อ ๔๘ ให้ส่วนการคลังจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ส่วนตรวจสอบ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ พร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้วหากอธิการบดีเห็นสมควรจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ในขณะหนึ่งขณะใดก็ให้กระทำได้

#### หมวด ๗

#### การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชี

ข้อ ๔๙ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่สภาสถาบันแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบ

(๑) บัญชีทางการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานตามระเบียบ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการบันทึกบัญชีแยกประเภท และความถูกต้องของสรุปผลรวมของรายงานทางการเงินบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี

(๓) ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและประสิทธิผลของการลงทุนของสถาบัน

(๔) งานอื่นที่มีความจำเป็นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามที่ผู้ตรวจสอบภายในโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๕๐ ในการดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๔๙ ถ้าผู้ตรวจภายในเห็นว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินการในส่วนใด เรื่องใด ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะความเห็นต่ออธิการบดีก่อนทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และให้จัดแจ้งกรณีดังกล่าวไว้ในรายงานด้วย

#### หมวด ๘

#### อื่น ๆ

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่มีส่วนงานหรือกิจการอื่นใดของสถาบันที่จำเป็นต้องมีการบริหารการเงินและทรัพย์สินที่แตกต่างไปจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันออกระเบียบบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นการเฉพาะสำหรับส่วนงานหรือกิจการนั้นก็ได้

#### หมวด ๙

#### การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๕๒ หนี้สินและสิทธิเรียกร้องของสถาบันที่ได้ดำเนินการติดตามให้มีการชำระหนี้เป็นเวลานานแล้วยังไม่ได้รับชำระ หรือหนี้หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่อาจใช้สิทธิเรียกให้ชำระหนี้ได้ ทั้งที่ได้มีการดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้ว และหากดำเนินการต่อไปอาจเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายเกินกว่ามูลค่าของหนี้หรือสิทธิเรียกร้องนั้น หรือไม่คุ้มค่ากับเวลาที่ใช้สำหรับการ

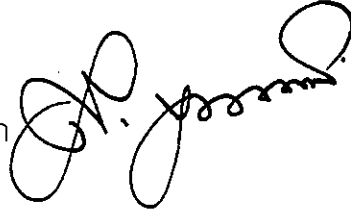
ดำเนินการติดตามหนี้หรือสิทธิเรียกร้องนั้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอสถาบันเพื่อจำหน่ายเป็น  
สูญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันโดยข้อเสนอของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
กำหนด

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตามระเบียบ  
นี้ให้นำบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน  
ที่ใช้บังคับอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตามระเบียบนี้ขึ้นใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง