



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๓๒ , ๓๑๗๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑ (๑) / ๐๘๘๐ (๑) วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอส่งมติจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี  
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้อำนวยการกอง / สำนักงาน

ด้วยงานประชุมและพิธีการ กองกลาง ขอส่งมติจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ  
ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ รวมจำนวน ๑๘ ฉบับ ดังนี้

๑. เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐
๒. เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๓. เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์สักการะสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา  
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
๔. เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
๕. เรื่อง รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ MURORAN Institute of Technology มาเยี่ยมชมสถาบันฯ
๖. เรื่อง การจัดงานสังสรรค์เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒
๗. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
๘. เรื่อง การอ่านรายชื่อบัณฑิต การถ่ายภาพหมู่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบัณฑิตที่จะทูลเกล้าฯ  
ถวายมาลัยขอพระกร และบัณฑิตผู้นำถวายสัตย์ปฏิญาณ
๙. เรื่อง โครงการสถานีโทรทัศน์ภายในสถาบันฯ
๑๐. เรื่อง ขอความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ
๑๑. เรื่อง ขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ
๑๒. เรื่อง ขอความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ
๑๓. เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา
๑๔. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม  
และแบบเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน / การประชุมสภาสถาบัน
๑๕. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗
๑๖. เรื่อง ขอเสนอพิจารณาปัญหาหารหัสวิชาและชื่อวิชาซ้ำซ้อน
๑๗. เรื่อง Voice over IP (VoIP) เทคโนโลยีสื่อสารด้วยเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๘. เรื่อง Software Microsoft office

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางวิภากร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐

ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยผลการประเมินในภาพรวม = ๒.๑๕

รองศาสตราจารย์ ดร.คุณฉวี ธาระบริพัฒน์ รองอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขอให้ทุกหน่วยงานเริ่มจัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ สำหรับคู่มืออยู่ระหว่างจัดทำและจะจัดส่งให้ทุกหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ แจ้งเรื่องสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือถึงสถาบันฯ ว่าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑ ได้พิจารณาเรื่องการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. เห็นชอบกับข้อเสนอในการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ แห่ง ให้เป็นไปตาม ความสมัครใจของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ไม่ต้องดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้ง ๑ แห่ง

๒. เห็นชอบให้ทบพววมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เฉพาะข้อ ๒ ในส่วนที่ มอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐร่วมกับสำนักงานงบประมาณ โดยเห็นควรมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ ไปดำเนินการร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานงบประมาณ พิจารณาศึกษาและกำหนดระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. และคณะรัฐมนตรีต่อไป

โดยให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจัดทำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) เพื่อติดตามประเมินผลสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐ

รองศาสตราจารย์ ดร.คุณฉวี ธนะบริพัทธ์ รองอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากในปี ที่ผ่านมากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้จัดทำ PART แต่สำหรับในปีนี้ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ จัดทำ PART ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์สักการะสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา  
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

สำนักงานเขตลาดกระบังร่วมกับสภาวัฒนธรรมเขตลาดกระบัง กำหนดจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์สักการะสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ วัดสุทธาโภชน์ ถนนจตุจักร เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตีระเศรษฐ์ อธิการบดี เป็นประธานในพิธีแสดงธรรมเทศนา และพิธีถวายดอกไม้จันทน์ นั้น

จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีดังกล่าว โดยขอให้ไปถึงบริเวณพิธี เวลา ๑๔.๐๐ น. แต่งเครื่องแบบปกติขาว ไว้ทุกข์ และในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ให้ลดธงครึ่งเสา และให้บุคลากรสถาบันฯ แต่งกายไว้ทุกข์

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์เปลี่ยนพระบรมฉายาลักษณ์ที่ประดิษฐานด้านหน้าสถาบันฯ เป็นพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
๓. มอบรองศาสตราจารย์บุญสนอง รัตนสุนทรากุล รองอธิการบดี แจ้งส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ประดิษฐานและตกแต่งพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ เพื่อเป็นการไว้อาลัยแด่พระองค์

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภาพร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑


วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

เนื่องในโอกาสคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สถาบันฯ ได้กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน ๘๒ รูป ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และต่อจากนั้น จะเป็นพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน ณ โถงชั้น ๑ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการ บุคลากรเข้าร่วมพิธีดังกล่าว สำหรับรายละเอียดจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ MURORAN Institute of Technology มาเยี่ยมชมสถาบันฯ

Prof. Maruyama รองอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ MURORAN Institute of Technology จะมาเยี่ยมชมสถาบันฯ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๐๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อปรึกษาหารือเรื่องโครงการความร่วมมือทางวิชาการ จึงขอเชิญ คณะผู้บริหารสถาบันฯ เข้าร่วมการต้อนรับเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๐

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง การจัดงานสังสรรค์เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒

อธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่า สถาบันฯ จะไม่จัดงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ ในภาพรวม เนื่องจากในช่วงระยะเวลาการจัดงานดังกล่าวเป็นช่วงสอบของนักศึกษาจึงเป็นการไม่เหมาะสม สำหรับการจัดงานของหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละหน่วยงานแต่ให้พิจารณาว่าต้องไม่รบกวนการสอบของนักศึกษา กรณีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากรประจำปีให้จัดการแข่งขันและมอบรางวัลภายหลังจากการแข่งขันให้เสร็จสิ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

(นางวิภาพร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขหน้า ๔ วาระ ๑.๔ ข้อ ๒.๒ จากเดิม “...ให้ขานคำนำหน้าชื่อ “ว่าที่ร้อยตรี” หรือ “ว่าที่ร้อยตำรวจตรี” แล้วแต่กรณี” เป็น “...ให้ขานคำนำหน้าชื่อ “ว่าที่ร้อยตรี” “ว่าที่เรืออากาศตรี” “ว่าที่เรือตรี” “ว่าที่ร้อยตำรวจตรี” แล้วแต่กรณี”

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน



มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง การอ่านรายชื่อบัณฑิต การถ่ายภาพหมู่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบัณฑิตที่จะทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร  
และบัณฑิตผู้นำถวายสัตย์ปฏิญาณ

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารที่อ่านรายชื่อบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มีการเตรียมพร้อมฝึกซ้อม  
การอ่านและดูแลรักษาสุขภาพเพื่อให้การอ่านเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีความเหมาะสม สำหรับการอ่านรายชื่อ  
บัณฑิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ส่วนงานวิชาการที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษาเป็นผู้อ่านรายชื่อบัณฑิต โดยให้  
เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๒. ให้บัณฑิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของทุกคณะถ่ายภาพหมู่ในภาพรวมทั้งสถาบันฯ  
มิให้แยกถ่ายภาพหมู่เฉพาะคณะใดคณะหนึ่ง

๓. กรณีที่ผู้แทนสำนักพระราชวังได้แจ้งให้ขานยศเป็นคำนำหน้าชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวิชา  
ทหารรักษาดินแดนปีที่ ๕ ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการประสานงานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี-  
การศึกษา ๒๕๕๑ แล้ว นั้น จึงขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ผู้แทนสำนักพระราชวังได้แจ้ง  
ดังกล่าวด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.คุณฉวี ชนะบริพัฒน์ รองอธิการบดี ขอหารือที่ประชุมเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์  
คัดเลือกบัณฑิตที่จะทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จเป็น  
องค์ประธานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานต่อไป ดังเช่น มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้แล้ว

อธิการบดี เห็นควรให้บัณฑิตเป็นผู้นำถวายสัตย์ปฏิญาณและให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก  
บัณฑิตที่จะเป็นผู้นำการถวายสัตย์ปฏิญาณด้วย

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบรองศาสตราจารย์ทวี เทศเจริญ รองอธิการบดี ประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต  
พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบัณฑิตที่จะทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร  
และบัณฑิตที่จะเป็นผู้นำการถวายสัตย์ปฏิญาณ เช่น เป็นบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยม  
สูงสุด หรือพิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม เป็นต้น แล้วนำเสนอ  
สถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบเมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภากร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการสถานีโทรทัศน์ภายในสถาบันฯ

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมทราบว่า สถาบันฯ ได้มีการหารือกับบริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ เพื่อตกลงข้อยุติในการดำเนินการโครงการสถานีโทรทัศน์ภายในสถาบันฯ และจากการหารือดังกล่าวได้ข้อยุติเรียบร้อยแล้ว สรุปความดังนี้

๑. บริษัทได้ชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทั้งหมดให้สถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว
๒. สถาบันฯ และบริษัทมีความเห็นตรงกันที่จะยุติโครงการสถานีโทรทัศน์ภายในสถาบันฯ
๓. บริษัทยินดีมอบระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งไว้ภายในสถาบันฯ พร้อมกับห้องสตูดิโอให้กับสถาบันฯ เพื่อสถาบันฯ ดำเนินการโครงการดังกล่าวต่อไป และบริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทดสอบระบบร่วมกับสถาบันฯ
๔. โทรทัศน์และอุปกรณ์การติดตั้ง บริษัทจะขนย้ายออกไปทั้งหมด โดยในการรื้อถอนบริษัทต้องซ่อมแซมอาคารราชพัสดุและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ของสถาบันฯ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

บริษัทตกลงจะดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ โดยจะจัดส่งแผนการดำเนินการให้กับสถาบันฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ

ในการนี้ สถาบันฯ จะได้มีการหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการนี้ต่อไป โดยจะเน้นในเรื่องของการเผยแพร่ข่าวสาร การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ซึ่งจะพิจารณาการติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ในจุดที่มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภากร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ

ส่วนนิติกร สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอร่างข้อบังคับสถาบันฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย สาขาวิชาเชี่ยวชาญและประธานสาขาวิชา พ.ศ. ....
๒. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม**

๑. ให้แก้ไขข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย สาขาวิชาเชี่ยวชาญและประธานสาขาวิชา พ.ศ. .... แล้วเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาอีกครั้ง ดังนี้
  - (๑) ให้แก้ไขคำว่า “สาขาเชี่ยวชาญ” เป็น “สาขาวิชา” ในข้อบังคับนี้ทั้งหมด
  - (๒) ให้นิติกรพิจารณาแก้ไขนิยามคำว่า “สาขาวิชา” ให้หมายถึง ไม่ใช่สาขาวิชาที่กำหนดว่าเป็นชื่อของหลักสูตร  
ทั้งนี้ คณาจารย์ยังคงต้องแสดงเจตนาเข้าอยู่ในสาขาวิชาตามที่มีความถนัดและเชี่ยวชาญมากที่สุดเพียงหนึ่งสาขาวิชา โดยสามารถทำการสอนในสาขาอื่นๆ ได้
  - (๓) ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๗ จากเดิม “...ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการจัดให้คณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาเชี่ยวชาญเลือกกันเองเพื่อให้ได้ประธานสาขาวิชา...” เป็น “...ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้คัดเลือกประธานสาขาวิชาและเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับหัวหน้าส่วนงานวิชาการผู้เสนอแต่งตั้ง โดยการให้มีประธานสาขาวิชาหรือไม่นั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานวิชาการนั้นๆ”
  - (๔) ให้เติมข้อความในข้อ ๕ ดังนี้ “ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนประธานสาขาวิชาตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ”
  - (๕) ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๑๐ โดยให้ประธานสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับหัวหน้าส่วนงานวิชาการผู้เสนอแต่งตั้ง

(๖) ให้แก้ไขคำที่พิมพ์ผิดในข้อ ๑๑ (๑) กำกับดูแลและรับผิดชอบ... เป็น  
กำกับดูแลรับผิดชอบ... และ (๒) ...ตารางสอนของคณาจารย์... เป็น  
...ตารางสอนของคณาจารย์...

๒. ให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ นำข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. .... กลับไปพิจารณาก่อนเนื่องจากมีเนื้อหาสาระเป็น  
จำนวนมาก แล้วนำกลับมาพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



( นางวิภาพร อินทรสุวรรณ )

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ

ส่วนนิติกร สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอร่างระเบียบสถาบันฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ....

๒. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม**

๑. ให้ความเห็นชอบระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ  
พ.ศ. .... และเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

(๑) ให้นิติกรแก้ไขชื่อส่วนงานให้เป็นไปตามการจัดแบ่งโครงสร้าง  
หน่วยงานภายในสถาบันฯ

(๒) ให้เพิ่มข้อความในข้อ ๓๗ จากเดิม “หากผู้เช่าไม่ชำระ...สถาบันจะ  
บอกเลิกสัญญา...” เป็น “หากผู้เช่าไม่ชำระ...สถาบันหรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายจะบอกเลิกสัญญา...”

๒. ให้ความเห็นชอบระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็น  
ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน พ.ศ. .... โดยไม่มีข้อแก้ไข และให้นำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณา  
ต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภากร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ

ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอร่างประกาศสถาบันฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒

**มติที่ประชุม** ๑. ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้แก้ไขอัตราค่าตอบแทนจากเดิมเป็นดังนี้

๑.๑ ประธานกรรมการภายนอก วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ประธานกรรมการภายใน วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ กรรมการภายนอก วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๔ กรรมการภายใน วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒ และเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

(๑) ให้แก้ไขข้อ ๔.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๔.๑.๒ ส่วนวิชาการ โดยตัด (๖) ศูนย์ฝึกอบรม .....

เนื่องจากการจัดฝึกอบรมเป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยคณะสามารถจัดทำโครงการแล้วให้สำนักส่งเสริมฯ ประสานการประชาสัมพันธ์ สำหรับการดำเนินการหรือวิทยาการคณะดำเนินการได้ เช่น การอบรมภาษา เป็นต้น

(๒) ให้แก้ไขข้อ ๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ ๔.๒.๒ ส่วนวิชาการ

๒.๑ ให้ตัดกลุ่มวิชาออกทั้งหมดตาม (๕.๑) (๕.๒) และ (๖.๑) – (๖.๔)

เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการเปิดหลักสูตรเพิ่มขึ้นในอนาคต

๒.๒ ให้แก้ไขชื่อสาขาวิชา (๖) จากเดิม “สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม” เป็น “สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม” ตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เสนอให้เพิ่มสาขาวิชาเคมีสิ่งแวดล้อมขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

- (๓) ให้รวมศูนย์ (๗) ศูนย์พัฒนาวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และ (๘) ศูนย์บูรณาการการศึกษาและนวัตกรรมวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์เดียวกัน โดยให้คณะวิทยาศาสตร์เสนอชื่อศูนย์ที่รวมแล้วให้สถาบันฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- (๔) ให้ตัด (๘) ศูนย์บริการวิชาการสถิติ (ศ.ว.ส.) ออก เนื่องจากเป็นหน่วยงานย่อยในสาขาวิชาสถิติประยุกต์ได้
- (๕) ศูนย์พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เสนอเพิ่มเติม ให้เป็นหน่วยงานย่อยในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เสนอคำร้องของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เรื่องการทุจริตในการสอบประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๑ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น จดไว้ที่กระเป๋าดินสอ ไม้บรรทัด ซองบัตรติดไว้ที่เครื่องคิดเลข เป็นต้น โดยที่อาจารย์คุมสอบตรวจไม่พบ จึงขอให้สถาบันฯ มีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การวัดผลมีความยุติธรรมและมีมาตรฐานอย่างแท้จริง

**มติที่ประชุม** ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล และส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ร่างมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบของนักศึกษาเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาพร้อมกันในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



( นางวิภาพร อินทสุวรรณ )

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน



มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม  
และแบบเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน / การประชุมสภาสถาบัน

ตามที่ได้มีการกำหนดเป็นหลักการในการจัดประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ  
ในวันอังคารแรกของทุกเดือน และจัดประชุมสภาสถาบันฯ ในวันพุธที่สามของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และ  
วาระการประชุมสภาสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และการ  
จัดส่งวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีระยะเวลาเพียงพอในการ  
พิจารณาเรื่องต่างๆ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพ ประกอบกับในการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา  
ตามองค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ในตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ กำหนดให้จัดส่งเอกสารให้กรรมการ  
สภาสถาบันอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และสภาสถาบันฯ จึงขอเสนอ  
เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการ  
ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน

๒. แบบเสนอวาระการประชุม

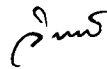
อธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่า มีการท้วงติงจากกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิว่าได้รับ  
เอกสารการประชุมล่าช้า จึงเป็นปัญหาอุปสรรคในการพิจารณาวาระต่างๆ ล่วงหน้า ประกอบกับในการ  
ประชุมแต่ละครั้งมีวาระจรเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ทุก  
หน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยและอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำหรับกำหนดการประชุม  
สภาสถาบันฯ ให้ปฏิบัติตามที่เสนอนี้ไปก่อนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** ๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดวันส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม  
กำหนดการประชุม และแบบเสนอวาระการประชุมตามที่เสนอ และไม่บรรจุ  
เรื่องที่ไม่จัดส่งภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือเอกสารไม่ครบถ้วน  
ถูกต้อง ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนถ้าไม่ดำเนินการแล้วจะสร้างความเสียหาย  
ให้แก่สถาบันฯ โดยให้ส่วนบริหารงานทั่วไปตรวจสอบกำหนดวันประชุม

/ และถ้าตรงกับ .....

- และถ้าตรงกับวันหยุดหรือวันนักขัตฤกษ์ ให้เป็นหลักการในการเลื่อนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เป็นวันพฤหัสบดีถัดไป
๒. ให้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกำหนดที่เสนอดังกล่าวนี้ด้วย
  ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการจัดทำตารางการประชุมสภาวิชาการ โดยกำหนดให้มีการประชุมสภาวิชาการในวันอังคารสุดท้ายของทุกเดือน สำหรับหลักสูตรที่จะเสนอสภาสถาบันฯ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

กำหนดวันประชุมและกำหนดส่งเรื่องและเอกสารประกอบวาระ

ครั้งที่	วันที่ประชุม	กำหนดวันส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการประชุมภายในวันที่
๑๕ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๑	วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๑ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒
๓ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๔ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๒
๕ / ๒๕๕๒	วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒
๖ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๗ / ๒๕๕๒	วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
๘ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒
๙ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒
๑๐ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒
๑๑ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๑๒ / ๒๕๕๒	วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

การประชุมสภาสถาบันฯ

กำหนดวันประชุมและกำหนดส่งเรื่องและเอกสารประกอบวาระ

ครั้งที่	วันที่ประชุม	กำหนดวันส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการประชุมภายในวันที่
๑๐ / ๒๕๕๑	วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๑๑ / ๒๕๕๑	วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑	วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑
๑ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒
๒ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๓ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๔ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒
๕ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๖ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒
๗ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒
๘ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒
๙ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒
๑๐ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
๑๑ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๑๒ / ๒๕๕๒	วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒	วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

แบบเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ / สถาบันฯ

ชื่อวาระ .....

(ผู้แถลง : .....) )

สรุปสาระสำคัญ .....

.....

.....

.....

.....(ให้ระบุนรายละเอียดของคณะกรรมการที่ได้กลั่นกรองวาระมาก่อนหน้านี้แล้ว กรณีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโปรดระบุด้วย) .....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงนำเสนอที่ประชุม ..(คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ / สถาบันฯ )... เพื่อทราบ (หรือนำเสนอเพื่อพิจารณา กรณีเพื่อพิจารณาโปรดระบุประเด็นที่จะให้พิจารณาให้ชัดเจน)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง .....

.....

.....

.....

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอสอนพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๑

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมรายละเอียดการปรับแผนการรับนักศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ และได้จัดทำสรุปจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา (ลักษณะ Rolling Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๑ โดยนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาจริง ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๕๑ เป็นฐานในการดำเนินการ

- มติที่ประชุม**
๑. ให้แก้ไขเงื่อนไขในการดำเนินงาน ข้อ ๑ โดยให้ตัดข้อความ (ยกเว้น วิทยาเขตชุมพร จะรวมหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากสภาไว้ด้วย)
  ๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.คุณธิ ธนะบริพัฒน์ รองอธิการบดี สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับนักศึกษา โดยประสานกับส่วนงานวิชาการต่างๆ เพราะการเรียนการสอนและความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละสาขาวิชามีความแตกต่างกัน
  ๓. ให้ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติม เช่น จำนวนผู้สำเร็จและไม่สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ตกค้างในแต่ละปี การแยกจำนวนนักศึกษาตามกลุ่มการรับตรง โควตา เป็นต้น โดยการนำเสนอตัวเลขให้เสนอเป็นจำนวนเต็มควบคู่ไปกับจำนวนร้อยละ
  ๔. ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและประสานกับฝ่ายแผนงานต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเสนอพิจารณาปัญหารหัสวิชาและชื่อวิชาซ้ำซ้อน

รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ขอหารือการแก้ไขปัญหาของรหัสวิชาและชื่อวิชาที่มีความซ้ำซ้อน ซึ่งในปัจจุบันสามารถตรวจสอบพบ  
เนื่องจากใช้ระบบ manual ควบคุมไปกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ต่อไปจะใช้ระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศทางเดียวจะทำให้เกิดปัญหาขึ้นได้ จึงขอเสนอให้มีการปรับปรุงรหัสวิชาจากเดิม ๘ หลัก เป็น  
๑๐ หลัก โดยเพิ่มปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หลักสูตรจำนวน ๒ หลัก และให้สำนักบริหารวิชาการดำเนินการ  
ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความรวดเร็วในการดำเนินการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงรหัสวิชาไม่ให้ซ้ำซ้อน โดยวิธีการบันทึกข้อมูล  
ให้ดำเนินการตามทีผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์บุรณ สติติวิริยวงศ์ คณบดี  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาจารย์นรินทร์ ธรรมารักษ์วัฒน์ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์นำเสนอ โดยให้จัดทำรูปแบบเป็นตัวอย่าง  
นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง Voice over IP (VoIP) เทคโนโลยีสื่อสารด้วยเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

-----


สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอเสนอระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งการใช้ระบบนี้ไม่ต้องชำระค่าลิขสิทธิ์ โดยสรุปคือ Voice over IP (VoIP) เป็นระบบการสื่อสารโดยเสียงผ่านทาง IP (Internet Protocol) ตัวอย่าง VoIP ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น Skype, MSN, Yahoo เป็นต้น ข้อดีคือประหยัดงบประมาณในการลงทุน ไม่ต้องจัดซื้ออุปกรณ์ network เพิ่ม เช่น router, switch เป็นการเพิ่มมูลค่าของอุปกรณ์โดยใช้ระบบ network ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและสามารถนำมาใช้ในการรับ - ส่งโทรสาร โดยจัดเก็บเป็นไฟล์และเรียกใช้งานจาก E-mail สามารถเลือกใช้ติดต่อสื่อสารเฉพาะภายในสถาบันฯ หรือจะเลือกใช้ติดต่อสื่อสารเฉพาะภายนอกสถาบันฯ โดยสามารถเชื่อมโยงกันได้

อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบในสถาบันฯ ประกอบด้วย

๑. Server อย่างน้อย ๒ ตัว (Active / Standby)
๒. อุปกรณ์ ATA ๑ ตัวต่อ ๒ หมายเลข (แปลงเป็นโทรศัพท์)
๓. ชุดหูฟังพร้อมไมค์ (สำหรับ Computer client)
๔. IP Phone (สำหรับผู้บริหาร)

**มติที่ประชุม** ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ประสานกับส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี และทุกหน่วยงานที่มีความประสงค์ใช้ระบบนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป โดยถ้ามีการใช้ระบบและการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำคู่มือการใช้งานให้กับทุกหน่วยงานต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน



มติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง Software Microsoft office

อาจารย์รินทร์ ชรรมารักษ์วัฒนะ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
แจ้งที่ประชุมทราบว่า จะจัดส่ง CD บันทึก Software Microsoft office ที่มี License ให้ทุกหน่วยงาน  
สำหรับใช้และขอความร่วมมือให้ใช้เฉพาะภายในสถาบันฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ติดต่อบริษัทออกใบรับรองว่า Software  
Microsoft office มี License ถูกต้องให้กับทุกคณะเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในคณะ  
ต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน  
ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



(นางวิภาพร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน