

รายงานการประชุม

คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๑

วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เวลา ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรรมการที่มาประชุม

๑. รศ.ดร.กิตติ ตีรเศรษฐ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ทวิ เทศเจริญ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รศ.ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. รศ.ดร.รัตติกกร วรากุลศิริพันธ์ุ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ร.อ. ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. รศ.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล	รองอธิการบดี	กรรมการ
๗. รศ.ดร.คุณณี ชนะพัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
	รักษาการคณบดีวิทยานานาชาติ	
๘. รศ.พรชัย บุญชัยวัฒนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๙. รศ.อำนวยการ พานิชกุลพงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. รศ.ดร.กอบชัย เดชหาญ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. รศ.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. รศ.ศักดิ์ชัย ชูโชติ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. ผศ.นพปฎล สุวัจจนวนนท์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล	รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. รศ.ดร.ระติพร หาเรือนกิจ	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๗. ผศ.กิติพงศ์ มะโน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ

๑๘. รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
๑๙. อ.ดร.ปกรณัฏ วัฒนจตุรพร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๒๐. รศ.ศุภี บรรจงจิตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม- กรรมการ
และบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
๒๑. รศ.ดร.อภิวัฒน์ ชนชยานนท์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยี- กรรมการ
การบันทึกข้อมูลและประยุกต์ใช้งาน
๒๒. นางวิภาพร อินทรสุวรรณ ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รศ.ดร.ธีรวัฒน์ มงคลอัสวรัตน์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
๒. รศ.ดร.กนก เจนจิระพงศ์เวช รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยการสื่อสาร- กรรมการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. รศ.ดร.จิตติ หนูแก้ว ผู้อำนวยการสำนักนาโนเทคโนโลยี- กรรมการ
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.สมศักดิ์ ธรรมเวชวิถิ ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อ.กษมพงศ์ พงษ์ชมพร ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อ.นรินทร์ ธรรมรักษ์วัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผศ.รุ่งตะวัน พนากุลชัยวิทย์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. อ.สมประสงค์ รุ่งเรือง ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. ผศ.วิศรุต ศรีรัตนะ ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. รศ.จิรวัดน์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผศ.กฤษณา บุศรา ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อ.พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว ประธานสภาคณาจารย์

เจ้าหน้าที่งานประชุม

๑. นางสาวรงค์พร บุญยภัย
๒. นางสาวลัดดา นุชนนท์
๓. นายศักดิ์ชาย พุทธก้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

๑.๑ เรื่อง กลุ่ณพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และพ.ศ. ๒๕๕๒

สถาบันฯ ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้ประสานกับพระอารามหลวงและกรมการศาสนาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๑) ถวายกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดประยูรวงศาวาสวรวิหาร แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
- ๒) ถวายกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่อง รายงานการแก้ไขประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสมนาคุณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ได้ดำเนินการแก้ไขประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสมนาคุณ คณะเทคโนโลยี-สารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากตามความข้อ ๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดให้จ่ายค่าพาหนะ

ในการเดินทางมาสอนให้แก่คณาจารย์ภายนอก ซึ่งขัดกับระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การ
จ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสมนาคุณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓
จึงขอยกเลิกความตามข้อ ๔.๑ และแก้ไขใหม่โดยตัดข้อความ “ที่กำหนดให้
จ่ายค่าพาหนะสำหรับการเดินทางให้แก่คณาจารย์ภายนอก”

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบผู้บริหารทุกคณะ / สำนัก ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ
หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดรอบคอบก่อนการ
กำหนดเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ แล้วจึงเสนอให้จัดทำเป็น
ประกาศสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

๑.๓ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารงานสารบรรณ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีนโยบายให้
การดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารสารบรรณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และ
ประหยัด นั้น ในการนี้ จากการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างอธิการบดี อาจารย์นรินทร์
ธรรมารักษ์วัฒนะ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา บุศรา ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกอง และหน่วยงานเทียบเท่าภายในสำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบ
ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารงานสารบรรณสรุป ดังนี้

๑. หนังสือบันทึกข้อความของทุกหน่วยงาน

๑.๑ สามารถสร้างหนังสือบันทึกข้อความพร้อมออกเลขที่ผ่าน
ระบบงานการจัดสร้างบันทึกข้อความและออกเลขที่อัตโนมัติ โดยไม่ต้องผ่าน
งานสารบรรณของคณะและกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นเอกสารส่งต่อให้ระบบ
สารสนเทศสารบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๑.๒ พัฒนาระบบการส่งผ่านหนังสือข้อความที่ออกเลขที่แล้วระหว่าง
หน่วยงานคณะกับหน่วยงานกลางของสถาบันฯ ที่มีภาระงานประเภทเดียวกัน เช่น
งานการเจ้าหน้าที่ คณะ กับกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี งานแผนงาน คณะ
กับกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น โดยไม่ต้องผ่านงานสารบรรณ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนาโปรแกรม เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะรายงานที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติต่อไป

๒. คำสั่ง แบ่งได้เป็น ๒ กรณี

๒.๑ คำสั่งเกี่ยวกับบุคลากร (คณะต่างๆ เป็นผู้ออกในส่วนของคณะ ยกเว้นหน่วยงานเล็กที่ไม่พร้อมจะให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดีดำเนินการให้ก็ได้ โดยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี จะดูแลในส่วนของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ด้วย) สามารถออกเลขที่โดยระบบอัตโนมัติได้ แต่ขอให้ส่งสำเนาทุกคำสั่งที่ลงนามเรียบร้อยแล้วไปยังกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี เพื่อเก็บเป็นหลักฐานโดยผ่านงานสารบรรณ

๒.๒ คำสั่งอื่นๆ ให้ขอเลขที่ได้จากกองกลาง และเก็บสำเนาที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลักปฏิบัติเช่นเดิม

๓. เอกสารที่จะจัดส่งหน่วยงานภายนอกสถาบันฯ ให้ดำเนินการจัดส่งทางโทรสาร (FAX) และเอกสารต้นฉบับให้จัดส่ง EMS ตามไป เพื่อเป็นการลดภาระงานเจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสาร การใช้รถ และลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. เอกสารสถาบันฯ ที่จะส่งหน่วยงานภายนอก โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ให้ดำเนินการจัดส่งผ่านงานสารบรรณ กองกลางเช่นเดิม พร้อมทั้งส่ง File ต้นฉบับ หากมีข้อผิดพลาดงานสารบรรณ กองกลาง จะดำเนินการแก้ไข เนื่องจากที่เคยปฏิบัติหากมีข้อผิดพลาดจะส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าสำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้ปฏิบัติเช่นเดิม

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ส่งเอกสารโดยตรงระหว่างหน่วยงานคณะกับหน่วยงานกลางของสถาบันฯ ที่มีภาระงานประเภทเดียวกัน เช่น งานการเจ้าหน้าที่ คณะ กับกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี งานแผนงาน คณะ กับกองแผนงาน สำนักงาน อธิการบดี เป็นต้น ในกรณีที่ระบบสารสนเทศยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๒. เห็นชอบให้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดสร้างบันทึกข้อความ คำสั่งและออกเลขที่หนังสืออัตโนมัติ ในกรณีที่ระบบสารสนเทศได้พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยถ้ามีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกระบบ ให้จัดพิมพ์และจัดส่งด้วยวิธีการเดิม และให้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานทดลองการใช้ระบบสารสนเทศ ในการจัดทำหนังสือราชการและออกเลขที่หนังสืออัตโนมัติ

๓. ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารให้หน่วยงาน ภายนอกทางโทรสาร (FAX) แทนการจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่ และ ให้จัดส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์ (EMS) ตามไป ยกเว้น เอกสารสำคัญที่มีความสำคัญต้องส่งถึงผู้รับโดยตรง

๔. เห็นชอบให้ผู้ที่มิอำนาจในการลงนาม (ผู้บริหาร) สามารถระบุ วันที่ในการลงนามได้ในกรณีซึ่งมีความจำเป็นอันอาจเกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือส่วนราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีปกติให้ ระบุวันที่ในวันที่ลงนามคือวันที่ปัจจุบัน

๕. มอบอาจารย์นรินทร์ ธรรมารักษ์วิณะ ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา บุศรา ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดทำระบบการสแกนลายมือชื่อให้กับบุคลากรของ สถาบันฯ ไว้ใช้สำหรับลงนามในเอกสารนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาผ่านทางระบบสารสนเทศ และ กำหนดให้เจ้าของลายมือชื่อเป็นผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น โดยให้กำหนดรหัสและให้เจ้าของ ลายมือชื่อเป็นผู้สแกนลายมือชื่อด้วยตนเอง

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานที่ ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติต่อไปด้วย

๕.๒ ให้ประสานงานกับอาจารย์ ดร.ปกรณ์ วัฒนจตุรพร
ผู้อำนวยการสำนักบริการและคอมพิวเตอร์
เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการจัดเก็บและการป้องกัน
ลายมือชื่อ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อรองรับการ
ทำงานในระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มาติดตาม
ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานประกันคุณภาพและบริหาร
องค์ความรู้ ขอรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ นั้น

รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต รองอธิการบดี ได้รายงาน
ที่ประชุมทราบโดยสรุป คือ ระดับคะแนนที่คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ = ๓.๓๙๑๖
ซึ่งต่ำกว่าระดับคะแนนที่สถาบันฯ ได้ประเมินตนเองไว้ = ๓.๖๒๙๕ โดยมีตัวชี้วัดที่อยู่
ระหว่างรอผลการดำเนินการอีก ๔ ตัวชี้วัด และหากได้ผลคะแนนเท่ากับปีที่ผ่านมา
จะเป็นผลให้สถาบันฯ ได้ระดับคะแนนรวม = ๔.๑๑๑๘ จะต่ำกว่าปีที่ผ่านมาซึ่งมีผล
คะแนน = ๔.๒๖

สำหรับตัวชี้วัดที่ได้รับผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่สถาบันฯ ประเมินตนเองไว้ คือ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการ / กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา

เนื่องจากต้องมีหลักฐานชัดเจนที่ชี้ชัดให้เห็นว่าโครงการหรือกิจกรรมที่
ดำเนินการเป็นการอนุรักษ์หรือพัฒนาโดยตรง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน

ระดับคะแนนที่สถาบันฯ กำหนดไว้ = ๕ คณะกรรมการพิจารณาแล้วให้ระดับ
คะแนน = ๔ เนื่องจากระดับคะแนน ๕ ต้องมีการทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ระดับคะแนนที่สถาบันกำหนดไว้ = ๕ คณะกรรมการพิจารณาแล้วให้ระดับคะแนน = ๔.๕ เนื่องจากต้องมีหลักฐานที่แสดงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้มีการประกาศให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างชัดเจนถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ได้ลดระยะเวลาลงจากเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ การกำกับดูแลของสภาสถาบันฯ

เนื่องจากคณะกรรมการประเมินต้องการหลักฐานในการประเมินผู้บริหารสูงสุด อันประกอบด้วยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้บริหารโดยสภาสถาบันฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน โดยมีการกำหนดเป็นระดับคะแนน และการปิดบัญชีประจำปีของสถาบันฯ ไม่อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ การพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

มีการนับจำนวนเข้าคะแนนจึงลดลง ในอนาคตจะมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะลดปัญหาการนับซ้ำได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์

ได้รับคะแนนลดลง เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่สถาบันประเมินไว้ = ๘๖๖๖.๓๕ บาท ซึ่งสูงกว่าที่คณะกรรมการตรวจพิจารณา = ๗๐๕๘.๓๘ บาท เนื่องจากค่า FTES ไม่รวมปริญญาโท แต่ในนิยาม FTES ต้องรวมปริญญาโทด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ เรื่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอรายงานที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ทราบว่าได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมติข้อ ๒.๒ ให้ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแยกตามหน่วยงานให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเพื่อพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการและกำหนดแผนในการลดต้นทุนต่อไป เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ครุภัณฑ์

งบทงทุน และอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว สำหรับการดำเนินการในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะรายงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ เรื่อง รายงานสรุป KMITL's Poll ปีการศึกษา ๒๕๕๐

สภานักศึกษา สจล. ได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภายในสถาบัน (KMITL's Poll) เรื่อง ความพึงพอใจของบุคลากรในสถาบันฯ เพื่อสำรวจความต้องการสวัสดิการของนักศึกษาและการบริการนักศึกษาของสถาบันฯ เรื่องที่สำรวจคือ โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องเรียน หอสมุดกลาง ศูนย์กีฬา การคมนาคม การรักษาพยาบาล มุมพักผ่อน มลภาวะ ความปลอดภัย การเรียนการสอน กิจกรรม การแต่งกาย อบรมมุข ทำการสำรวจจากนักศึกษา ๗ คณะ และบุคลากรภายในสถาบันฯ จำนวน ๑,๑๕๐ ตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ผลการสรุปแบบสอบถามโดยภาพรวม คือ ดีมาก (37.78 %) ดี (39.83 %) ปานกลาง (13.03 %) ควรปรับปรุง (9.36 %)

สภานักศึกษา สจล. ขอเสนอข้อเสนอแนะต่อสถาบันฯ โดยสรุปจากแบบสอบถาม ดังนี้

๑. สถาบันฯ ควรเร่งปรับปรุงสิ่งที่ควรปรับปรุง ๕ อันดับแรก คือ

- ๑.๑ ความสะอาดของห้องน้ำ (30.48 %)
- ๑.๒ มลภาวะทางเสียง (26.55 %)
- ๑.๓ ความปลอดภัยในชีวิต (26.04 %)
- ๑.๔ มลภาวะทางอากาศ (25.22 %)
- ๑.๕ ร้านเหล้า (25.03 %)

๒. สถาบันฯ ควรรักษาสิ่งที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีอยู่แล้วและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

- ๒. มอบรองศาสตราจารย์อำนวยการ พานิชกุลพงศ์ รองอธิการบดี กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลความสะอาดเรียบร้อย และไม่ให้มีการจำหน่าย

และดื่มน้ำสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ภายใน
สถาบันฯ

๓. มอบรองศาสตราจารย์ทวี เทศเจริญ รองอธิการบดี สร้าง
ระเบียบวินัยในเรื่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษา
๔. มอบคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ดูแลแก้ไขปัญหาหมอกควันทาง
เสี่ยง และมลภาวะทางอากาศ และมอบรองศาสตราจารย์
สมศักดิ์ ธรรมเวชวิถึ ทำหนังสือถึงการท่าอากาศยานแห่ง
ประเทศไทย (ทอท.) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไข
ปัญหาต่อไป

๑.๓ เรื่อง รายงานผลการประชุมหารือ “โครงการจัดตั้งโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์นำร่อง”

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งสรุปการประชุมหารือเกี่ยวกับการ
ดำเนินงาน “โครงการจัดตั้งโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์นำร่อง” เมื่อวันที่ ๘
มกราคม ๒๕๕๑ โดยนายวรากรณ์ สามโกเศศ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นประธาน สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๕๐ โดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันไทย-
เยอรมัน บริษัทอมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความพร้อม
ทั้งด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์และทักษะปฏิบัติด้านเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการ
สร้างสรรค์นวัตกรรมของประเทศต่อไปในอนาคต

๒. เป้าหมายโครงการคือคัดเลือกนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมต้นเข้าศึกษา
ต่อ ๓ ปี โดยได้รับทุนการศึกษาและโรงเรียนจะตั้งอยู่ในพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรม-
อมตะนคร โดยเน้นการเรียนการสอนแบบฝึกให้นักเรียนสามารถประยุกต์ทฤษฎีและ
เทคโนโลยีไปสู่การปฏิบัติในรูปของ Project Based Study

๓. สถาบันอุดมศึกษาจำนวน ๔ สถาบัน คือ สถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ให้การสนับสนุนในการรับนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะการรับเชิญเป็นวิทยากรสอนพิเศษ และการให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันฯ ได้มอบรองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกว วรากุลศิริพันธ์ รองอธิการบดี เป็นผู้แทนในการลงนามตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้มีการกำหนดเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับคุณภาพของนักศึกษาที่จะรับเข้ามาศึกษาต่อในสถาบันฯ

๑.๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการงานสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.วิระเชษฐ์ ชันเงิน รองอธิการบดี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อรายงานความก้าวหน้าและกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วิระเชษฐ์ ชันเงิน รองอธิการบดีหารือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เรื่องความร่วมมือในการจัดทำแผนของจัดสรรงบประมาณ หรือขอทุนให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษานำเสนอรัฐบาล โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑.๙ เรื่อง สรุปการดำเนินงานจากการประชุมคณะกรรมการพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๔๕

ฝ่ายเลขานุการ งานพระราชทานปริญญาบัตร สจล. ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๕ ขอรายงานสรุปการดำเนินงานจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑ - ๓ / ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑

โดยขอเสนอสรุปสาระสำคัญในส่วนของคุณขอเสนอแนะจากกรมราชองครักษ์ ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

- ขอให้ฝึกซ้อมบัณฑิตให้เข้ารับได้ประมาณ ๒๕ – ๓๐ คน ต่อ ๑ นาที เนื่องจากในวันพิธีจริง ความเร็วในการเข้ารับจะเหลือ ประมาณ ๒๖ คน ต่อ ๑ นาที
- เมื่อบัณฑิตที่เข้ารับเหลือจำนวนประมาณ ๑๐ คน ในแต่ละคณะให้คณบดี คณะที่จะเข้ารับต่อไปออกมาเตรียมตัว โดยให้ยืนต่อท้ายคณบดีที่กำลังอ่านและใกล้เสร็จ และอ่านต่อทันทีเมื่อหมดรายชื่อบัณฑิตในคณะ นั้นแล้ว ไม่ต้องกราบบังคมทูลแนะนำตัว แต่ให้อ่านชื่อบัณฑิต ให้ต่อเนื่องไม่ขาดตอน
- ให้เตรียมความพร้อมของบัณฑิต คณบดี และผู้ที่ต้องอ่านรายชื่อบัณฑิต โดยให้ช่วงบ่ายวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่ จะต้องร่วมในพิธีเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเวลาเสด็จฯ เนื่องจากอาจเสด็จฯ ก่อนเวลาที่กำหนดไว้
- วันซ้อม ขอให้เข้มงวดในทุกเรื่อง โดยเน้นเรื่องเวลา เรื่องการอ่าน และ ควรซ้อมทุกเรื่องทุกแบบ ทั้งเรื่องความเข้มของแสงถ่ายภาพ เช่น เรื่องไฟ ถ่ายภาพ ให้เปิดให้เต็มทีเหมือนวันจริง การนำบัณฑิตเข้าห้องพิธี และเรื่อง อื่นๆ เพื่อให้ทุกอย่างเหมือนจริง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แจ้งผู้บริหารที่เป็นผู้อ่านรายชื่อบัณฑิตฝึกซ้อม และเตรียมตัวให้พร้อม

๑.๑๐ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดีขอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันฯ และ คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ โดยให้ถือเป็นหลักการในการจัดประชุมดังกล่าวภายใน วันเดียวกันในวันอังคารแรกของทุกเดือน ดังนี้

ครั้งที่ / พ.ศ.	วันที่ประชุม	เริ่มเวลา	สถานที่
๒ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์	๐๕.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ (อาคารสำนักงาน- อธิการบดี) สจล.
๓ / ๒๕๕๑	วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม		
๔ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๑ เมษายน		
๕ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม		
๖ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๓ มิถุนายน		
๗ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม		
๘ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม		
๙ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๒ กันยายน		
๑๐ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม		
๑๑ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน		
๑๒ / ๒๕๕๑	วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๑๕ วาระ ๔.๑๐ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการแก้ไขปัญหา
หลักสูตร ตรีวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ –
คณิตศาสตร์ ข้อ ๑. โดยให้ตัดข้อความ (รายวิชาดังกล่าวให้
คณะผู้เป็นเจ้าของรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการสอน)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตร

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติให้นำหลักสูตรที่นำเสนอไปปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามที่จะมีการกำหนดรายวิชากลางของวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และสำหรับหลักสูตรนานาชาติให้จัดทำหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเสนอไปพร้อมกับหลักสูตรภาษาไทย แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์เกษตร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐)
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีจลนพิธีการเกษตร
(หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑)

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาและโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่กำหนดไว้ เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อการเรียนการสอนได้ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี และบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

- มติที่ประชุม** ๑. ให้ชะลอหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๐) ไว้ก่อน เนื่องจากอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะทาง เพื่อประกอบการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น ปี พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ให้ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเคมี สิ่งแวดล้อมแล้วสามารถประกอบอาชีพในสาขาใดได้บ้าง
๓. มอบรองศาสตราจารย์ศุติ บรรจงจิตร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง และ รองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี หรือคณบดีภาควิชาการเกี่ยวกับประกาศนียบัตรสาขานิติศาสตร์ในการ รับคนเข้าทำงานในสาขาเคมี และสาขาสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา
๒. ให้ชะลอหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี - จุฬินทรีย์การเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑) ไว้ก่อน โดยมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประสานกับรองศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของ หลักสูตรทั้งหมด รวมทั้ง
 - ความหมายคำว่า (หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑) (Implementation B.E. 2008)
 - ข้อ 3.2 School of Graduate **school**
 - ชื่อสถาบันการศึกษาของอาจารย์ รายที่ ๓ University of **Bach**, UK
 - ตรวจสอบข้อ 14.1.2

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแก้ไขทั้ง ๒ หลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาต่อไป

๓. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์เกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยให้แก้ไขปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ และนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒ เรื่อง ระเบียบสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ประจำประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) เรื่อง การลงทะเบียนข้ามสถาบันฯ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบการดำเนินการตามระเบียบสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) เรื่อง การลงทะเบียนข้ามสถาบันฯ และมอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี หรือสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ สอ.ประเทศไทย ข้อ ๕ โดยเสนอให้มอบหมายผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการศึกษาข้ามสถาบันแทนรองอธิการบดี เพื่อลดขั้นตอนและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่อไป

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยได้สอบถามเลขานุการ สอ.ประเทศไทยและคณะ สรุปได้ดังนี้

ตามข้อ ๕ ของระเบียบ สอ.ประเทศไทย เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ได้กำหนด “ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมอบหมายให้รองอธิการบดี ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน” นั้น เพื่อรับผิดชอบในนโยบายวิชาการของสถาบันฯ และโดยส่วนใหญ่แล้วมักจะมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

สำหรับการลงนามในเอกสาร ได้แบ่งออกเป็นสองช่วงในทางปฏิบัติ คือ

๑) รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ที่ให้คณบดี และรองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นการพิจารณาเนื้อหาวิชาและความรับผิดชอบทางด้านวิชาการระดับคณะและสถาบัน ตามลำดับ

๒) การรับรองผลการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาให้สถาบันที่รับเข้าศึกษาจัดส่งผลการศึกษาและระดับคะแนนให้สถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาโดยตรง ซึ่งอาจลงนามโดยนายทะเบียน หรือรองอธิการบดีก็ได้ พร้อมประทับตราสถาบัน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบว่าสถาบันฯ มีข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่กำหนด หลักปฏิบัติกรณีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันฯ ไว้ใช้บังคับแล้ว หรือไม่

๓.๓ เรื่อง การฟื้นฟูสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีตกให้ออก) และการภาคทัณฑ์นักศึกษา ของสถาบันฯ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มีมติ รับทราบข้อมูลคะแนนเฉลี่ยในการฟื้นฟูสถานภาพ และการขยายเวลาการติดภาคทัณฑ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย / สถาบันของรัฐ ประมาณ ๑๐ แห่งตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอ และมอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การตัดเกรดของทุกรายวิชา ในชั้นปีที่ ๑ และมอบคณบดีทุกคณะนำสรุปข้อมูล เรื่อง การฟื้นฟูสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีตกให้ออก) และการภาคทัณฑ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย / สถาบันดังกล่าว รวมทั้งข้อมูลใน กระบวนการเรียนการสอนของคณะ เช่น การให้คะแนน การตรวจการบ้าน การสอนเสริม โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อหารือและพิจารณาร่วมกันแล้วสรุป เรื่องที่ต้องการปรับปรุงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณารั้ง ต่อไป

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ แล้ว มีมติ เห็นด้วยกับเงื่อนไขการฟื้นฟูสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีตกให้ออกและ ภาคทัณฑ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบคณบดีทุกคณะนำเรื่องกลับไปพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะโดยเร็ว แล้วสรุปผลเสนอที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาครั้งต่อไป

๓.๔ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ ได้พิจารณาปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอแล้ว มีมติมอบทุกคณะนำเรื่องกลับไปพิจารณาก่อน ถ้ามีข้อแก้ไข ให้สรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาในครั้งต่อไป แต่ถ้าไม่มีข้อแก้ไขให้ถือว่าเห็นชอบตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอ โดยให้เพิ่มวิทยาลัยนานาชาติ และให้ปรับปรุงตามที่หน่วยงานแจ้งข้อแก้ไขในกรณีที่ไม่มีผลกระทบกับระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน สำหรับกรณีการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้พิจารณาอนุมัติ ให้หยุดการเรียนการสอนเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น นักกีฬา และผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการประจำคณะโดยเลือกจากคณาจารย์ประจำของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะ โดยเลือกจากคณาจารย์ประจำของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม

๒๕๕๑ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยวิธีการคัดเลือกกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียบร้อยแล้ว

โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบเสนอชื่อ นางธนรัตน์ ชลิดาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานสถาบัน เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะโดยการเลือกจากคณาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบและเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งรองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตามคำสั่งสภาสถาบันฯ ที่ ๐๕๕ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ ได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิระวุฒิ สุวรรณจันทร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๐ และเพื่อให้การบริหารงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งรองคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี ระดับ ๘ สังกัดภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
๒. อาจารย์อำพล ทองระอา ระดับ ๗ สังกัดภาควิชาครุศาสตร์วิศวกรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักดิ์พงษ์ ปวงสุข ระดับ ๖ สังกัดภาควิชาครุศาสตร์เกษตร
๔. อาจารย์ฉัตรภริมา สุระเชษฐ ระดับ ๗ สังกัดภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย ตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.๒๕๓๔ โดยขอแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบและเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การแสดงเจตนา
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน
และการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา พ.ศ.

สถาบันฯ เห็นสมควรให้มีข้อบังคับในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็น
พนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันฯ ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ
ได้ดำเนินการร่างข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน
สถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันและการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา
พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ๑. ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป
โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความตามข้อ ๕. คือ ให้กำหนดสถานที่ในการยื่น
หนังสือแสดงเจตนาปรับเปลี่ยนสถานภาพ
๒. ให้เพิ่มข้อความในหมวดทั่วไป คือ ให้ระบุคุณสมบัติของ
ผู้ที่จะปรับเปลี่ยนสถานภาพ เช่น ถ้ามีลูกลงโทษทางวินัย
ต้องให้พ้นการถูกลงโทษทางวินัยก่อน
๓. ให้แก้ไขข้อความในแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพฯ
โดยให้แก้ไข คำว่า ในวันที่ เป็น ตั้งแต่วันที่
ในย่อหน้าที่กำหนดวันในการขอแสดงเจตนาเปลี่ยน
สถานภาพทุกย่อหน้า
๔. ให้แก้ไขและเพิ่มข้อความในข้อ ๑๔ (๒) ๑๘ (๒) ๒๑
(๒) ดังนี้
 ๑. แก้ไขข้อความเดิมจาก “หนังสือรับรองจาก
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” เป็น “หนังสือแสดง
ความเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น”

๒. ให้เพิ่มข้อความคือ “การแสดงเจตนาในการปรับเปลี่ยนสถานภาพ ต้องยื่นหนังสือแสดงเจตนา และเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพอย่างน้อย ๓๐ วัน”

๒. มอบอาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว ประธานสภาคณาจารย์ จัดทำประชาพิจารณ์บุคลากรภายในสถาบันฯ เกี่ยวกับข้อบังคับดังกล่าวแล้วสรุปรายงานที่ประชุมสภาสถาบันฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอบความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ

สถาบันฯ เสนอขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย สมาชิก และการใช้บริการศูนย์กีฬา พ.ศ. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เช่น หลักเกณฑ์ การสมัครสมาชิก อัตราค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และการบริหารจัดการศูนย์กีฬา สจล. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีข้อแก้ไข คือ ให้เพิ่มคำนิยามคำว่า “สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานสถาบันฯ คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วย กฎหมาย นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และ บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกศูนย์กีฬาของสถาบันฯ

๔.๕ เรื่อง ขอบความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ

สถาบันฯ เสนอขอความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และอัตราค่าใบสมัคร ค่าระเบียบการและค่าสมัครสอบคัดเลือก

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ได้พิจารณาตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรเสนอขอจัดเก็บค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ในการรับนักเรียนระบบสอบตรง คนละ ๒๐๐.- บาท โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่ายใดๆ ให้หน่วยงานอื่นๆ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบ โดยมอบสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบดำเนินการจัดทำประกาศสถาบันฯ เพื่อใช้ปฏิบัติในการจัดเก็บค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ในระบบสอบตรง คนละ ๒๐๐.- บาท โดยไม่ต้องหักค่าใช้จ่ายใดๆ ให้หน่วยงานอื่น นั้น ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าสมนาคุณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอนพิเศษตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรเสนอ และแก้ไขชื่อ “โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร” เป็น “คณะอุตสาหกรรมเกษตร” จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันฯ ฉบับเดิม และยกร่างประกาศสถาบันฯ ฉบับใหม่ เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิก อัตราค่าสมัครสมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์กีฬา

เพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้บริการศูนย์กีฬาตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย สมาชิกและการใช้บริการศูนย์กีฬา พ.ศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๔) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

- มติที่ประชุม**
๑. ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอัตราค่าใบสมัคร ค่าระเบียบการและค่าสมัครสอบคัดเลือก โดยมีข้อแก้ไข คือ
 - ๑) แก้ไขข้อ ๗ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของสถาบันฯ โดยให้อธิการบดีลงนามเป็นประกาศสถาบันฯ ไปยังโรงเรียนหรือสื่อมวลชนต่างๆ เช่น วิทยุ อินเทอร์เน็ต หรือหนังสือพิมพ์ เป็นต้น ต่อไป
 - ๒) ข้อ ๑๑ ย่อหน้าที่ ๓ ให้ปรับเป็น ข้อ ๑๑.๓ และ ข้อ ๑.๓ เดิม ให้ปรับเป็น ข้อ ๑๑.๔
 ๒. ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสมัครสมาชิกอัตราค่าสมัครสมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์กีฬา โดยมีข้อแก้ไข คือ
 - ๑) เพิ่มข้อความในข้อ ๒.๒ คือ “ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้างและคู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกของสถาบัน ”
 - ๒) ให้แก้ไขข้อ ๕. โดยแก้ไขข้อความ “สถาบันฯ จะประกาศให้ทราบต่อไป” เป็น “ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ ”
 ๓. ให้ความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีข้อแก้ไข คือ
 - ๑) แก้ไขข้อความในข้อ ๓ คำนิยาม “ เงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ ” ดังนี้

- ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษา แก้ไขเป็น ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดและค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด แก้ไขเป็น ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด

๒) แก้ไขข้อความในข้อ ๔.๑.๖ เป็น นักศึกษาคณะ

อุตสาหกรรมเกษตร ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

๓) ให้แก้ไขข้อความในข้อ ๗.๑.๑ จากเดิมเป็น

๗.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๖๗,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) แก้ไขข้อความในข้อ ๘.๕ ค่าปรับลงทะเบียนและชำระ

เงินล่าช้ากว่ากำหนด แก้ไขเป็น ค่าปรับลงทะเบียน

ล่าช้า

๔.ให้นำประกาศสถาบันฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าว
เสนอสภาสถาบันฯ เพื่อทราบต่อไป

๕. อนุมัติให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรเก็บค่าสมัครสอบสัมภาษณ์
ในการรับนักศึกษาระบบสอบตรง คนละ ๒๐๐.- บาท โดยไม่
ต้องหักค่าใช้จ่ายใดๆ ให้หน่วยงานอื่นๆ

๖. ให้ถอนประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอน
พิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสมนาคุณ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมอบคณะที่เกี่ยวข้องและ
สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบนำเรื่องกลับไปทบทวน
อีกครั้ง แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ
พิจารณาต่อไป ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เช่น

- ๑) ข้อ ๓.๑.๑ ให้ทบทวนจำนวนอาจารย์ : นักศึกษา
- ๒) ข้อ ๓.๑.๒ ให้ทบทวนจำนวนวิชาที่เปิดสอน
- ๓) ข้อ ๓.๒.๓ ให้ทบทวนการกำหนดฐานมาคำนวณชั่วโมงเบ็ด
- ๔) ตัดข้อความที่ไม่ใช่ภาระสอนออกทั้งหมด

๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการกำหนดชื่อปริญญาใหม่

ด้วยภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอขอพิจารณา กำหนดชื่อปริญญาใหม่ ดังนี้

ชื่อปริญญาเดิม

๑. ระดับปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต อักษรย่อ สด.บ.

๒. ระดับปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต อักษรย่อ สด.ม.

ชื่อปริญญาใหม่

๑. ระดับปริญญาตรี การออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต อักษรย่อ ออ.บ.

๒. ระดับปริญญาโท การออกแบบอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต อักษรย่อ ออ.ม.

๓. ระดับปริญญาเอก การออกแบบอุตสาหกรรมคหฤบัณฑิต อักษรย่อ ออ.ค.

เพื่อให้ชื่อปริญญามีความชัดเจนทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อ หรือในการเข้าทำงานของนักศึกษา และสมาคมนักออกแบบผลิตภัณฑ์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เช่น มจร. มีความคิดเห็นสอดคล้องในการเปลี่ยนชื่อปริญญา ดังกล่าว ในการนี้ คณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดชื่อปริญญาใหม่ตามที่เสนอแล้ว โดยให้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สอบถามความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาคการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการเสนอกำหนดชื่อปริญญาใหม่ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

- มติที่ประชุม**
๑. มอบรองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.วิระเชษฐ์ ชันเงิน รองอธิการบดี นำเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอขอกำหนดชื่อปริญญาเพิ่ม ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับภาควิชาสถาปัตยกรรม
 ๒. มอบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอร่างหลักสูตรพร้อมกับการขอ กำหนดชื่อปริญญา และให้ชี้แจงเหตุผลในการขอ กำหนดชื่อปริญญาใหม่เพิ่มเติมให้ชัดเจนและมีความเหมาะสม

๔.๗ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการกำหนดรหัสประจำวิทยาเขตชุมพร

วิทยาเขตชุมพร เสนอขอ กำหนดรหัสประจำวิทยาเขตชุมพรเพื่อใช้สำหรับ กำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรที่จะขอเปิดใหม่ของวิทยาเขต ซึ่งยังไม่ได้กำหนดไว้ใน คู่มือการนำเสนอหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามที่สถาบันฯ ได้จัดทำขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดรหัสประจำวิทยาเขตชุมพร เป็นหมายเลข ๑๑ (รหัสประจำหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มีถึงหมายเลข ๑๐)

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ

๔.๘ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ (สายวิชาการ หรือ สาย ก) เพื่อรองรับและเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาต่ออายุราชการสำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ๑. ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ให้พิจารณาปรับสัดส่วนการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ที่มีโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒) พิจารณาผลตอบแทนพิเศษให้กับอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก รวมทั้งการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ปรับวุฒิการศึกษาให้มากขึ้น
- ๓) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและปรับลดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน หรือผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้มีจำนวนหลักสูตรที่เหมาะสมแก่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) พิจารณาเพิ่มสัดส่วนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มากกว่าระดับปริญญาตรี
- ๕) พิจารณาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และเป็นการลดอัตรากำลังคน โดยการจัดส่งอาจารย์ไปศึกษาดูงาน เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน โดยนำอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถสูงสอนเป็นหลัก และถ่ายทอดทางโทรทัศน์ไปยังห้องเรียนอื่นๆ ที่มีอาจารย์ผู้ช่วยคอยดูแล
- ๖) ให้แต่ละคณะพิจารณาปรับปรุงระบบบริหารจัดการและโครงสร้างให้มีความกะทัดรัด ลดความซ้ำซ้อน และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการลดจำนวนบุคลากรอีกทางหนึ่ง ด้วยการปรับเปลี่ยนอัตราผู้เกษียณอายุราชการ

(สายสนับสนุน) เป็นอาจารย์เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอและมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการศึกษาต่อไป

๑) ควรมีแผนการรับบุคลากรทดแทนอัตราผู้เกษียณอายุราชการ โดยมีรายละเอียดว่าในแต่ละภาควิชามีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาใด เพื่อกำหนดแผนการรับบุคลากรให้ตรงกับความต้องการต่อไป

๒. มอบกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเสนอสภาสถาบันฯ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในแต่ละภาควิชาและสาขาวิชา

๒) จำนวนบุคลากร

๓) จำนวนนักศึกษา

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี นำแผนอัตรากำลังตามที่นำเสนอใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาการเสนอขอต่ออายุราชการสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปพลางก่อน

๔.๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้กับผู้บริหารระดับต้น และขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำนักงานประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้ ขอเสนอพิจารณาการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ดังนี้

๑. ขอเสนอพิจารณาการจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มพิเศษ (๓๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้กับผู้บริหารระดับต้น ตามที่สถาบันฯ ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม

จากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนเงิน ๓๘๕,๔๑๒.๒๒ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทยี่สิบสองสตางค์)

๒. ขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

- มติที่ประชุม** ๑. ให้ความเห็นชอบการจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มพิเศษ (๓๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้กับผู้บริหารระดับต้น ตามที่นำเสนอ โดยให้มีข้อเพิ่มเติมและปรับปรุง ดังนี้
- ๑) หลักเกณฑ์การจัดสรรให้เท่ากัน
 - ๒) ให้เพิ่มรองศาสตราจารย์ ดร.รติพร หาเรือนกิจ หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 - ๓) ให้เพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
๒. เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เช่นเดียวกันกับการจัดเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ บุคลากร ๖๐% หน่วยงาน ๔๐%

๔.๑๐ เรื่อง ขอเสนอพิจารณารายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑ ได้มีมติ เห็นชอบรายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ตามที่คณะได้นำเสนอแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม จำนวน ๓ รายวิชา คือ

๑. วิชาเคมีทั่วไป
 ๒. วิชาปฏิบัติการเคมีทั่วไป
 ๓. วิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๒) คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม จำนวน ๓ รายวิชา คือ
๑. วิชาทฤษฎีการแก้ปัญหาเชิงประจักษ์รู้คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม
 ๒. วิชาการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์
 ๓. วิชาแบบจำลองความเป็นไปได้สำหรับธุรกิจ SME

มติที่ประชุม มอรับรองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน รองอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้อง และจำนวนรายวิชาให้มีความเหมาะสม แล้วเสนอที่ประชุมสภาสถาบันฯ พิจารณาในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๔.๑๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการใช้พื้นที่ของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการศึกษา จ.สุพรรณบุรี

นายสมศักดิ์ ภูริศรีศักดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือแจ้งสรุปผลการประชุมคณะทำงานพิจารณาการให้สถาบันการศึกษาใช้พื้นที่ของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติ จังหวัดสุพรรณบุรี มีพื้นที่ที่เป็นที่ดินของส่วนราชการ ที่จะมอบให้สถาบันการศึกษาใช้ประโยชน์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓, ๔ ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมเนื้อที่ประมาณ ๑,๔๐๖ ไร่ ประกอบด้วย

๑. ที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ที่ยังไม่มีผู้ใดแจ้งการครอบครอง เนื้อที่ประมาณ ๒๕๖ ไร่
๒. ที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ที่มีการครอบครอง แต่ประสงค์จะสละสิทธิการครอบครอง เนื้อที่ประมาณ ๒๐๑ ไร่

๓. พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ รวมกับพื้นที่ที่ราษฎรครอบครองอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีจะดำเนินการเจรจาปัญหาราษฎรให้กับสถาบันการศึกษาในภายหลัง เนื้อที่ประมาณ ๓๘๖ ไร่
๔. พื้นที่ของกรมชลประทานในเขตอ่างเก็บน้ำลำตะเพิน ซึ่งน้ำท่วมไม่ถึง เนื้อที่ประมาณ ๑๖๓ ไร่

จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอเสนอให้สถาบันฯ ใช้ข้อมูลข้างต้นประกอบความเห็นในการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๒ เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษาให้นักศึกษาวิทยาเขตชุมพร รวมถึงระบบการลงทะเบียน

รองศาสตราจารย์จิรวัฒน์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตชุมพร มีหนังสือขอหารือเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขเรื่องการออกเอกสารทางการศึกษาให้นักศึกษาวิทยาเขตชุมพร รวมถึงระบบการลงทะเบียน โดยสรุปคือ

๑. ความล่าช้าในการออกเอกสารรับรองและใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาวิทยาเขตชุมพร เนื่องจากต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน
๒. เนื่องจากนักศึกษาวิทยาเขตชุมพรไม่ได้สังกัดคณะใดๆ ในลาดกระบัง และวิทยาเขตชุมพรมีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่เอกสารทางการศึกษานักศึกษาวิทยาเขตชุมพรยังคงระบุคณะ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอเสนอว่าผู้บริหารควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบในการออกเอกสารทางการศึกษานักศึกษาวิทยาเขตชุมพรควรเป็นหน้าที่ของวิทยาเขต หรือส่วนกลาง
๔. ปัญหาการออกผลการศึกษานี้เสียผลิตผล เนื่องจากระบบทะเบียนของวิทยาเขตกับส่วนกลางยังไม่เชื่อมต่อกัน

ในการนี้ อาจารย์นรินทร์ ธรรมรักษ์วัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดี ขอรายงานการดำเนินงานในการออกเอกสารทางการศึกษาให้นักศึกษาวิทยาเขตชุมพร รวมถึงระบบการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษาของวิทยาเขตชุมพร เหมือนกับระบบทะเบียนที่ลาดกระบัง เพื่อนำไปติดตั้งให้วิทยาเขตชุมพรใช้งานแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการแปลงข้อมูลจากระบบเก่า มาเข้าระบบใหม่ คาดว่าในเดือนกุมภาพันธ์จะแล้วเสร็จ ซึ่งจะทำให้วิทยาเขตชุมพรสามารถออกเอกสารทางการศึกษาได้โดยตรง
๒. สำหรับการเปลี่ยนสังกัดของนักศึกษา (คณะสังกัดลาดกระบัง เป็นวิทยาเขตชุมพร) ในเอกสารทางการศึกษา ระบบสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที แต่เห็นควรให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันก่อน และควรชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาที่สังกัดวิทยาเขตชุมพรด้วย

ในการนี้ อธิการบดี ชี้แจงที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ได้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาของวิทยาเขตชุมพรเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการติดตั้งที่วิทยาเขตชุมพร ซึ่งวิทยาเขตชุมพรสามารถบริหารจัดการระบบได้เอง ซึ่งจะแก้ไขปัญหาความล่าช้าและความผิดพลาดตามที่เสนอได้
- ๒) เพื่อความรวดเร็วในการออกเอกสารทางการศึกษา อธิการบดีสามารถมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรดำเนินการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลได้
- ๓) การระบุสังกัดคณะของนักศึกษาวิทยาเขตชุมพร ให้ดำเนินการไปตามเดิม เช่นที่เคยปฏิบัติมาก่อน อย่างไรก็ตามวิทยาเขตชุมพรจำเป็นต้องเร่งรัดการจัดทำหลักสูตรของวิทยาเขตชุมพรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือให้ทันเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๑

มติที่ประชุม มอบรองศาสตราจารย์พรชัย บุญชัยวัฒนา รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์จิรวัฒน์ ปานกลาง ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แจ้งบุคลากรของวิทยาเขตชุมพรทราบและเข้าใจว่าสถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษาของวิทยาเขตชุมพรเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการติดตั้งให้ที่วิทยาเขตชุมพร และจะสามารถใช้และบริหารจัดการได้เองทั้งระบบ ซึ่งจะไม่เกิดปัญหาความล่าช้าและความผิดพลาดต่างๆ อีก
- ๒) เร่งรัดการจัดทำหลักสูตรของวิทยาเขตชุมพรให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว หรือให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ โดยถ้ามี ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านหลักสูตร ให้หารือกับ ส่วนกลาง (คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร)

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาววงศ์พร บุญมัย

งานประชุมและพิธีการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม