

รายงานการประชุม

คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๐

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๐ เวลา ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรรมการที่มาประชุม

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.กิตติ ตีรเศรษฐ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รศ.ธีรมน ไวโรจนกิจ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รศ.เกรียงศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รศ.ทวี เทศเจริญ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. รศ.ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รศ.ดร.รัตติกกร วรากุลศิริพันธุ์ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. รศ.ร.อ. ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. รศ.ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. รศ.พรชัย บุญชัยวัฒนา | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๐. รศ.ดร.กอบชัย เฉลยหาญ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๒. รศ.ศักดิ์ชัย ชูโชติ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. ผศ.นพภูฏ สุวัจนานนท์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. รศ.ดร.ธีรวัฒน์ มงคลอัสวรัตน์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัดชู | คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๖. รศ.ดร.จารุวัตร เจริญสุข | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๗. รศ.ดร.ระติพร หาเรือนกิจ | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๙. ผศ.กิติพงศ์ มะโน | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการ |

๒๐. รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
๒๑. นางวิภาพร อินทรสุวรรณ ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รศ.ดร.คุณณี ธนะบริพัฒน์ รองอธิการบดี กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.จิตติ หนูแก้ว ผู้อำนวยการสำนักนาโนเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒. ผศ.พิชิต กิตตินนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผศ.อนุชิต จารุวนาวัดณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. รศ.สมศักดิ์ ธรรมเวชวิถิ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. อ.กษมพงศ์ พงษ์ชมพร ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. ผศ.รุ่งตะวัน พนากุลชัยวิทย์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. รศ.ดร.อภิวัฒน์ ธนชยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อ.สมประสงค์ รุ่งเรือง ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อ.พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว ประธานสภาคณาจารย์

เจ้าหน้าที่งานประชุม

๑. นางสาววงศ์พร บุญยมัย
๒. นางสาวลัดดา นุชนนท์
๓. นายศักดิ์ชาย พุทธก้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอหารือกับที่ประชุมเรื่องการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ พนักงานสถาบันฯ และคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ตามที่ปฏิบัติมาคือจัดประชุม ภายในวันเดียวกัน และที่ผ่านมาในการประชุมแต่ละประเภทมีวาระต้องพิจารณา เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาวาระต่างๆ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่าง

รอบคอบ จึงขอหารือว่าถ้าต่อไปในการประชุมครั้งใดมีวาระการประชุมที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาเกินเวลา ๑๔.๐๐ น. ขอเสนอให้แบ่งการประชุมเป็น ๒ วัน โดยให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันฯ ภายในวันเดียวกัน แล้วในครั้งต่อไปให้เป็นการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง รายงานสรุปผลจากการดำเนินการเบิกจ่ายและปัญหาอุปสรรคของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ไตรมาสที่ ๒)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๐ ได้มีมติมอบกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานทราบประมาณการงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อวางแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า และแจ้งเหตุผลในการได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ล่าช้ากว่ากำหนด นั้น

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอรายงานว่าได้ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว และขอเสนอสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายและปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ไตรมาสที่ ๒) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๔๖ รายการ วงเงิน ๑๓๘,๕๐๔,๕๐๐.- บาท ไตรมาสที่ ๒ ได้กำหนดแผนการเบิกจ่าย ๘ รายการ วงเงิน ๒๑,๕๓๘,๐๐๐.- บาท ซึ่งเกือบทุก

รายการดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
โดยเฉพาะรายการก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ

๒. ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายล่าช้า

๒.๑ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการแก้ไขคุณลักษณะ
แบบแปลนการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลงรายการ แผนการดำเนินงาน
งบประมาณ และสถานที่ก่อสร้าง

๒.๒ รอแบบรูปรายการ

๒.๓ ไม่ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ
การกำหนดรายละเอียดการก่อสร้างและรายการครุภัณฑ์

๒.๔ ปัญหาฤดูกาล สภาพดินฟ้าอากาศ และภัยธรรมชาติ

๒.๕ ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นผลอันเนื่องมาจาก
น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูงขึ้น

๒.๖ ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคากลางและงบประมาณที่ได้รับ

๒.๗ ยกเลิกการประกวดราคาและประกวดราคาใหม่

๒.๘ ขั้นตอน e - Auction มีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการมาก
จึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑ เห็นควรมอบให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณงบลงทุน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เร่งรัด กำกับ ดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
เตรียมและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๕๐ หรือต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ตามระเบียบ
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

๓.๒ ให้หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือนมีนาคม
๒๕๕๑ (ไตรมาสที่ ๒)

๓.๓ เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้เร็ว
กว่าหรือเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ หากหน่วยงานพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้เร่งดำเนินการรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานและหรืออธิการบดีทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานเร่งรัด กำกับ ดูแล การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว หรือให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.๒ เรื่อง ขอรายงานสรุปข้อเสนอแนะของสภาสถาบันฯ เกี่ยวกับหลักสูตร ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๐

รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกกร วรากุลศิริพันธุ์ รองอธิการบดี และเลขานุการ สภาสถาบันฯ ขอรายงานสรุปข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรจากที่ประชุม - สภาสถาบันฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๐

ในการนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตร กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่อง รายงานการประชุมอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ขอเสนอรายงานการประชุมอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ณ ห้องประชุม ๖๐๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

ในการนี้ ที่ประชุมได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในรายงานการประชุมดังกล่าว โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานร่วมกันของหน่วยงานภายในสถาบัน

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการเดียวกัน คุณลักษณะ (Spec) คล้ายกัน ควรรวมกลุ่มและจัดซื้อร่วมกัน ยกเว้นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะต่างกัน ซึ่งต้องแสดง Spec ให้เห็นความแตกต่างที่ชัดเจน

- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ควรจัดซื้อร่วมกัน โดยให้ทุกหน่วยงานสรุปข้อมูล เช่น ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน กำหนดเวลาที่ต้องการให้จัดส่งสินค้า ส่งให้งานพัสดุกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการให้ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานร่วมกัน จะเป็นผลให้สามารถเจรจาต่อรองราคาสินค้าให้ลดลงกว่าปกติได้มาก ซึ่งจะเป็นการประหยัดงบประมาณ และหากยอดประมาณการการใช้วัสดุไม่เพียงพอสามารถขอยืมใช้จากหน่วยงานอื่นได้ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๒. การใช้ระบบการพิมพ์ผ่านเครื่องถ่ายเอกสาร แทนเครื่อง Printer โดยส่งข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Network ซึ่งมีผลให้ต้นทุนในการผลิตเอกสารมีราคาลดลงประมาณครึ่งหนึ่ง และในปัจจุบันเครื่องถ่ายเอกสารมี Function ในการทำงานที่หลากหลาย เช่น เป็น scanner และ printer ได้ในเครื่องเดียวกัน

๓. การใช้ห้องเรียนในอาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ซึ่งให้ใช้เฉพาะการเรียนการสอนในวิชาพื้นฐานเท่านั้น เพราะในปัจจุบันมีปัญหาจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ ซึ่งอาจเนื่องมาจากการใช้พื้นที่อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามตารางสอน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้นำจำนวนรวมของรายวิชาพื้นฐานทั้งของคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ และจำนวนรวมนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด เมื่อทราบจำนวนแล้วจึงนำมาจัดสรรห้องเรียน โดยกำหนดให้ทุกห้องเรียนต้องมีการใช้งานเต็มเวลาทั้งวันและทุกวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือ

๓.๒ กรณีที่นักศึกษามีจำนวนมากประมาณ ๕๐ ถึง ๘๐ คน อาจพิจารณาจัดห้องเรียนให้ ๒ ห้อง โดยใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านทางระบบโทรทัศน์ วงจรปิด หรือ

๓.๓ กรณีที่ห้องเรียนรวมในอาคารสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ ยังไม่เพียงพอต่อการใช้ ให้ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนรวมจากคณะ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ทุกคณะจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอน โดยหลักสูตรปกติให้จัดการเรียนการสอนในเวลาปกติ สำหรับหลักสูตรนอกเวลาให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๓๐ น. และให้ปิดอาคารเรียนเวลา ๒๑.๐๐ น. เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร ยกเว้นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเข้าใช้สถานที่ การเรียนการสอนนอกพื้นที่ของสถาบัน โดยให้เริ่มปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

สำหรับการแก้ไขปัญหาห้องเรียนในอาคารเรียนรวมมีไม่เพียงพอใน ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๐ และไม่สามารถปรับปรุงตารางสอนได้แล้ว นั้น ให้ประสานขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนจากคณะต่างๆ ก่อน เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพราะการจัดการเรียนการสอนในเวลากลางวัน อาจเกิดอันตรายแก่นักศึกษาได้

๔. การบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุม มีความเห็นว่ามีภาระงานที่ซ้ำซ้อนกัน เห็นควรให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบทุกคณะพิจารณาเรื่องการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ สำนักงาน ที่มีรายการและคุณลักษณะแบบเดียวกันหรือ คล้ายกัน แล้วสรุปแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. เห็นชอบให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนรวมสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ ตามที่ประชุมได้หารือ กันดังกล่าวข้างต้น โดย

- มอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาการจัด ตารางสอนวิชาพื้นฐานล่วงหน้าก่อนแล้วประสานกับสำนัก

ทะเบียนและประมวลผลในการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนรวมต่อไป

- มอบให้คณบดีทุกคณะแจ้งอาจารย์ในขณะจัดการเรียนการสอนในเวลาปกติ โดยให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๕๑ เป็นต้นไป
 - มอบผู้อำนวยการกองกลางประสานสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ สรุปข้อปฏิบัติในการจัดทำประกาศการใช้ห้องเรียนรวม แล้วเวียนแจ้งให้คณะทราบและปฏิบัติ
๔. มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเรื่องการบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้วนำข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาต่อไป

๑.๔ เรื่อง การจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ

สถาบันฯ ได้ขอความร่วมมือบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษาของสถาบันฯ เพื่อเป็นสวัสดิการและให้สิทธิพิเศษแก่บุคลากรของสถาบันฯ ซึ่งจะจำหน่ายน้ำมันในราคาต่ำกว่าราคาตลาดทั่วไป สำหรับสถานที่ในการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงได้กำหนดไว้บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ ๘๒ x ๔๒ ตารางเมตร โดย บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ลงทุน และประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการก่อสร้างสถานีน้ำมันบริการเชื้อเพลิงดังกล่าว รวมทั้งเป็นผู้บริหารจัดการด้วย ซึ่งการก่อสร้างจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ในการนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยสรุป คือ ในการก่อสร้างสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ให้พิจารณาเรื่องความเหมาะสมของสถานที่ในการก่อสร้าง ความปลอดภัย การดูแลสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ เช่น ความสะอาด กลิ่นอันไม่พึงประสงค์ การติดตั้งสิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะบดบังทัศนียภาพ รวมทั้งการคืนผลประโยชน์ให้กับสถาบันฯ

มติที่ประชุม ๑. ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

๒. มอบอาจารย์กษมพงศ์ พงษ์ชมพร ผู้ช่วยอธิการบดี

- นำข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาดำเนินการให้มีความเหมาะสม
- แจ้งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เรื่อง ประสานการย้ายสถานที่จอดรถประจำทางปรับอากาศ สาย 517 กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด

๑.๕ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการจราจรภายในสถาบันฯ และบริเวณโดยรอบ

ด้วยอธิการบดีแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาการจราจรภายในสถาบันฯ และบริเวณโดยรอบ โดยพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรีและนายกสภาสถาบันฯ กรุณาเป็นประธานในที่ประชุม ผลการประชุมโดยสรุปคือ จะมีการตัดและขยายถนนถนนคลองกรุงด้านหน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ๔ ช่องทางจราจรไปบรรจบกับถนนอ่อนนุช จัดทำอุโมงค์ลอดทางรถไฟบริเวณจุดตัดทางรถไฟกับถนนคลองกรุง ขนาด ๔ ช่องทางจราจร ทบสะพานข้ามคลองหนองปรือและสร้างทางยกระดับขนาด ๔ ช่องทางจราจรจากบริเวณซอยเปรมฤทัย ข้ามแยกเข้าสนามบินไปตามถนนลาดกระบัง ผ่านตลาดหัวตะเข้เพื่อรองรับถนนแนวใหม่ ทั้งนี้ งบประมาณในการดำเนินการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกรุงเทพมหานครจะก่อสร้างถนนหลักเพิ่ม จากถนนเจ้าคุณทหารเชื่อมกับซอยวัดศรีวารีน้อยเป็นทางยกระดับ ข้ามผ่านเส้นทางวัดพลมานีย์ และให้ถนนหน้า สจล. เป็นถนน Local Road ซึ่งจะทำให้การจราจรภายในและบริเวณโดยรอบสถาบันฯ มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ เรื่อง การประชุม

๑.๖ เรื่อง การประชุมสภาสถาบันฯ วาระพิเศษ

ในวันเสาร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ สภาสถาบันฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมวาระพิเศษ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล. จึงขอเชิญคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม และเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ขอให้เข้าร่วมรับฟังการรายงานผลของทุกคณะ / สำนักด้วย สำหรับรายละเอียดฝ่ายเลขานุการสภาสถาบันฯ จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ เรื่อง การปรับแผนงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอให้ทุกคณะ / สำนัก และวิทยาเขต-ชุมพร ดำเนินการปรับแผนงบประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ให้ตั้งงบประมาณค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ตามที่ได้มีการปรับฐานเงินเดือนข้าราชการเพิ่มขึ้น ๔ % โดยใช้งบสำรองจ่าย หรือโอนจากงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงาน
๒. ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มสำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน
๓. ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มสำหรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้กับพนักงานสถาบัน โดยใช้เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และสำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายจากเงินรายได้สถาบัน เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังไม่ได้มีกำหนดไว้

๔. ให้ตั้งงบประมาณเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กับพนักงาน
สถาบัน พนักงานจากเงินรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน
ภายหลังจากที่ประมาณการรายรับ - รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันฯ แล้ว ให้คณะ / สำนัก วิทยาเขตชุมพร
ดำเนินการตั้งงบประมาณ หรือปรับ / ลดงบประมาณในรายการดังกล่าวโดยทันที

มติที่ประชุม ๑) รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการโดยเร็ว

๒) มอบสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ตรวจสอบว่าการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถาบันฯ ต้องมี
ระเบียบรองรับหรือไม่

๑.๘ เรื่อง ขอเชิญร่วมรับประทานอาหาร

ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย โภไคยอุดม รัฐมนตรีว่าการกระทรวง-
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอเชิญคณะผู้บริหารสถาบัน (อธิการบดี
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก) รับประทานอาหารร่วมกัน
ในวันเสาร์ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ จังหวัดนครนายก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข วาระ ๑.๒ หน้า ๔
มติที่ประชุมข้อ ๓. เพิ่ม “ พนักงานราชการ ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๑ เรื่อง กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในสถาบันฯ จาก สมศ.

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต รองอธิการบดี แจ้งว่าได้แจ้ง
ทุกคณะรับทราบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมตนเองให้ทุกคณะรับทราบ
แล้ว และขอแจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในสถาบันฯ จากสมศ. ในวันที่ ๑๐
กันยายน – ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ โดยจะใช้เวลาในการตรวจเยี่ยมหน่วยงานละ ๑ ชั่วโมง
๓๐ นาที ขอให้ทุกหน่วยงานใช้เวลาในการนำเสนอจุดเด่นของหน่วยงาน และขอเรียน
เชิญคณะผู้บริหารรับฟังบรรยายสรุปการดำเนินงานของสถาบันฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐
กันยายน ๒๕๕๐ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. และร่วมรับฟังสรุปผลการตรวจเยี่ยมและ
ผลการประเมินคุณภาพ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องแคสเสด อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้พร้อม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งรองคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามคำสั่งสภาสถาบันที่ ๐๒๙ / ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๐
ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ระติพร หาเรือนกิจ ดำรงตำแหน่งคณบดี-
คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การ

ดำเนินงานและการบังคับบัญชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
จึงเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรองคณบดี ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วราวุฒิ ทรูสง่า ระดับ ๕ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รุจิรา ตาปราบ ระดับ ๕ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ปิ่นศิริโรคม ระดับ ๘ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ สุรพันธ์พิศิษฐ์ ระดับ ๘ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ
และกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณา

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เสนอขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำคณะ เนื่องจากคณะกรรมการได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปีแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ
ว่าด้วย การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความเห็น
ชอบแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ชูโชติ | คณบดี | ประธานกรรมการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ ศรีพิจิตรต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ถนิมนันต์ เจนอักษร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม สร้อยทอง | ผู้แทนสาขาวิชาเทคโนโลยี | กรรมการ |
| | ชีวภาพทางโรคพืช (นานาชาติ) ป.เอก | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรินทร์ บำรุงสุข | ผู้แทนสาขาวิชากีฏวิทยาและ สิ่งแวดล้อม (ป.เอก) | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุรา สุณย์วีระ | ผู้แทนสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.รณชัย สิทธิไกรพงษ์ | ผู้แทนสาขาวิชาสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์นุกูล ถวิลถึ้ง | ผู้แทนสาขาวิชาปฐพีวิทยา | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรหมมาศ คุณหาญจน์ | ผู้แทนสาขาวิชาเทคโนโลยี การจัดการศัตรูพืช | กรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเม อธิญานารถ | ผู้แทนสาขาวิชาพืชสวน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ลิ้มงูร | ผู้แทนสาขาวิชาพัฒนาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ โนชัย | ผู้แทนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์อมรศรี ตันพิพัฒน์ | ผู้แทนสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ปวีณา ทวีกิจการ | ผู้แทนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ ตันพิพัฒน์ | ผู้แทนสาขาวิชาพืชไร่ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.กัญจนา แซ่เตียว | ผู้แทนสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ- ทางการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ศรีสกุล วรจันทร์ | รองคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางนุจรีย์ อินอุดม | เจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยขอแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ และกองการเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณา

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ โดยการเลือกจาก
คณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประจำคณะ โดยการเลือกจากคณาจารย์ประจำของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เนื่องจาก
คณะกรรมการจะดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การเลือก
กรรมการคณะ โดยเลือกจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๒๘ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความ

เห็นชอบแต่งตั้ง /

เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ โดยการเลือกจากคณาจารย์ประจำของคณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. อาจารย์โชติวิทย์ พงษ์เสริมผล | พนักงานสถาบัน | สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรม |
| ๒. อาจารย์พวงเพชร รัตนรามา | ระดับ ๗ | สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชชัย มหานพวงศ์ชัย | ระดับ ๘ | สังกัดภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภัสสร เลิศอนันต์ | ระดับ ๘ | สังกัดภาควิชาศิลปะศิลป์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุพงษ์ คชาชีวะ | ระดับ ๘ | สังกัดภาควิชาจิตรศิลป์ |
| ๖. อาจารย์ประพัทธ์พงษ์ อุปลา | พนักงานสถาบัน | สังกัดภาควิชาการวางแผนภาคและเมือง |

โดยขอแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๐ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบ
เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณา

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ

สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ขอเสนอวางระเบียบสถาบันฯ จำนวน ๔
ระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียน
ปริญญาประกาศนียบัตร อนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.

เพื่อปรับปรุงแก้ไขระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
ขึ้นทะเบียนปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยขอเพิ่มค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากเดิม ๑,๐๐๐.- บาท เป็น ๑,๕๐๐.- บาท
ตามที่สภาสถาบันฯ ได้มีมติอนุมัติแล้ว

๒. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นสวัสดิการประกันสุขภาพ
แบบกลุ่ม พ.ศ.

เพื่อจัดสวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังไม่สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนได้ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินจะถึงแก่ชีวิตเท่านั้น ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ การประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน โดยผลประโยชน์ที่ได้รับ การคุ้มครองจะต้องเท่าเทียมกันกับที่สถาบันฯ จัดให้พนักงานสถาบัน

๓. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ.

เพื่อปรับปรุงระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมแก่การใช้ปฏิบัติ เช่น การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน การกำหนดเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศกรณีเอกสารสูญหาย ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ในกรณีไปฝึกอบรม และเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ

๔. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ ตามที่นำเสนอทั้ง ๔ ระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
ขึ้น ทะเบียนปริญญาประกาศนียบัตร อนุปริญญา
และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
ไม่มีข้อแก้ไข

๒. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นสวัสดิการ
ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม พ.ศ. ไม่มีข้อแก้ไข
๓. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ.
โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้
- ให้เพิ่มข้อความตามข้อ ๔. ความหมายของคำว่าผู้บริหาร
คือ “หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากองขึ้นไป”
 - ให้เลื่อนบรรทัดความหมาย “บุคลากร” ขึ้นก่อน “ค่าอาหาร”
 - ให้เพิ่มข้อความตามข้อ ๑๒. (๓) ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ (๓)
คือ “สำเนาประทับตราหนังสือเดินทางเข้าออกต่างประเทศ
พร้อมระบุสายการบิน”
๔. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. มีข้อแก้ไข ดังนี้
- ให้เพิ่มข้อความเป็น (๒) ในข้อ ๕.๑.๑.๗ ดังนี้
(๒) นักศึกษาทดลองเรียน ระดับปริญญาเอก
(ก) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐.- บาท
 - ให้แก้ไขข้อ ๕.๑.๑.๘ (๒) เป็นดังนี้
(๒) นักศึกษาสามัญ ระดับปริญญาโท (ก) สาขาวิชา
นาโนเทคโนโลยี
 - ให้ตัดข้อ ๗ เดิมออกทั้งหมดแล้วแก้ไขเป็น
“ข้อ ๗ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องจ่ายเงินให้ครบ
ระยะเวลาตามหลักสูตร และถ้าไม่จ่ายให้ผู้อำนวยการ
สำนักทะเบียนและประมวลผลมีอำนาจยับยั้งการขึ้น
ทะเบียนบัณฑิตได้”
 - ให้แก้ไขข้อ ๘.๑.๗ (๘.๑.๗.๑) โดยให้ตัดคำว่า “ทุกสาขาวิชา” ออก
๕. นำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

๔.๕ เรื่อง ขอบความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ

สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ขอเสนอวางประกาศสถาบันฯ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบัน หรือกิจการนักศึกษา และเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

เพื่อแก้ไขปัญหามาจากการใช้ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็น ค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การเบิกจ่ายค่าอาหาร ในรายการกุศล เงินบริจาคต่างๆ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ รวมทั้งหลักฐานที่ใช้เบิกจ่าย ในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรปรับปรุงประกาศสถาบันฯ เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายใน กิจการของสถาบันหรือกิจการของนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

- ยกเลิกความในข้อ ๒.๒๐ ค่าบัตรอาหารในรายการกุศล แก้ไขเป็น

ข้อ ๒.๒๐ ค่าบัตรอาหารในรายการกุศล เงินบริจาคต่างๆ หรือค่าปัจจัยถวายพระ

- ให้เพิ่มความตามข้อ ๓ เป็นข้อ ๓.๗ เรื่องขออนุมัติใช้เงิน และใบเสร็จรับเงินหรือ หลักฐานการรับเงิน ในกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๒๐ ทั้งนี้การจ่ายเงินรายได้เป็น ค่าปัจจัยถวายพระ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยให้ผู้ขออนุมัติใช้เงิน เป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทนพระภิกษุสงฆ์

๒) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของทุกหน่วยงาน ภายในสถาบันฯ ให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสอดคล้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเบิกจ่ายในการเดินทาง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน พ.ศ. เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเหมาะสม

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบวางประกาศสถาบันฯ ตามที่นำเสนอทั้ง ๓ ฉบับ ดังนี้

- ๑) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในกิจการ ของสถาบันหรือกิจการนักศึกษา และเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) ไม่มีข้อแก้ไข
- ๒) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ มีข้อแก้ไข ดังนี้
 - ให้เพิ่มความตามข้อ ๓ (๓.๑) คือ “ต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า”
 - ให้เพิ่มความในระเบียบ “ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ คณบดี และคณบดีสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่เห็นสมควรได้”
- ๓) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเบิกจ่ายในการ เดินทาง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน มีข้อแก้ไข ดังนี้
 - ให้แก้ไขความตามข้อ ๔ เป็นดังนี้ “ข้อ ๔. อัตราค่าใช้จ่ายในการ ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ การเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนด โดยให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณของคณะ”
 - ให้แก้ไขความตามข้อ ๕.๑ (๕.๑.๒) โดยให้กำหนดอัตรา การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระดับการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ - ๒ หรือเทียบเท่า วันละไม่เกิน ๔๒๐.- บาท หรือครึ่งวันไม่เกิน ๒๑๐.- บาท

- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ – ๘ หรือเทียบเท่า วันละไม่เกิน ๔๕๐.- บาท หรือครั้งวันไม่เกิน ๒๒๕.- บาท
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า วันละไม่เกิน ๔๘๐.- บาท หรือครั้งวันไม่เกิน ๒๔๐.- บาท
- ให้แก้ไขความตามข้อ ๕ (๕.๓.๔) เป็น “ข้อ ๕.๓.๔ ในกรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี และให้มีสิทธิเบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท”
- ให้แก้ไขความตามข้อ ๖. (๖.๒) จากข้อความ “ ข้อ ๔.๓.๑ ถึง ข้อ ๔.๓.๕ ” เป็น “ ข้อ ๔ ”
- มอบสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ทำหนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีให้หน่วยงานมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวได้”

๔) นำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

๔.๖ เรื่อง ขอลความเห็นชอบหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์ และสำนักวิจัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามลำดับดังนี้

๑) ขอลความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๘)

โดยมีเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข คือ เพื่อเพิ่มวิชาเลือกที่ตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบกระเทือนโครงสร้าง จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

รหัส ๐๕๐๓๖๐๖๗ การเขียนโปรแกรมภาษาซี

(๓-๐-๖) หน่วยกิต

C PROGRAMMING

รหัส ๐๕๐๗๖๐๖๘ การเขียนโปรแกรมภาษาซีพลัสพลัส (๓-๐-๖) หน่วยกิต
C++ PROGRAMMING

รหัส ๐๕๐๗๖๐๖๙ การเขียนโปรแกรมสำหรับระบบลินุกซ์เบื้องต้น (๓-๐-๖) หน่วยกิต
INTRODUCTION TO LINUX PROGRAMMING

๒) ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐)

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาและโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่กำหนดไว้ เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อการเรียนการสอนได้ กองบริการการศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป

**๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุวิชาสหกิจศึกษา
ในหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่ของสถาบันฯ เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ตามที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

มติที่ประชุม ๑) ให้ความเห็นชอบ และมอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วิระเชษฐ
ชั้นเงิน รองอธิการบดี ให้ความหมายคำนิยามของคำว่า
“พหุวิทยาการ” ให้ชัดเจน
๒) นำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

๔.๘ เรื่อง ขอรื้อจัดการเรียนการสอนวิชาเลือกทางมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอเสนอให้สถาบันฯ กำหนดนโยบาย ให้แต่ละคณะกำหนดวิชาเลือกทางมนุษยศาสตร์ และวิชาเลือกทางสังคมศาสตร์ ให้เรียนในระดับชั้นปีที่ ๓ หรือ ปีที่ ๔ แทนการเรียนในชั้นปีที่ ๑ โดยการปรับแผนการศึกษาไม่เป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร จึงสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เนื่องจาก เกิดปัญหาในการลงทะเบียนของนักศึกษาในชั้นปีที่ ๑ และรายวิชามีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษาแล้วมากกว่า

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณารายวิชา และให้มีการจัดกลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะกับชั้นปี
 - ๑.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตร และแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปีแล้ว ให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน และสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป
๒. กรณีหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาและระบุความเหมาะสมของรายวิชาในเล่มหลักสูตร เช่น ให้ระบุว่ารายวิชาใดเหมาะสมกับนักศึกษาชั้นปีใด
๓. ให้คณะ / ภาควิชา ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงระบบการเรียนการสอน หลักสูตร แผนการศึกษารายละเอียดรายวิชาต่างๆ และเงื่อนไขอื่นๆ ให้นักศึกษาทราบในช่วงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้จัดกลุ่มวิชาเลือก และให้สื่อครุภัณฑ์วิชา เพื่อกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะในกลุ่มวิชาที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

๒. มอบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาจัดกลุ่มวิชาหมวด
วิชาศึกษาทั่วไปให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี
และเวียนแจ้งให้ทุกคณะรับทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการ
ปรับปรุงหลักสูตร โดยมอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก
ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน รองอธิการบดี ประสานเรื่องการ
ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
๓. มอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน
รองอธิการบดี และสำนักทะเบียนและประมวลผล ชี้แจง
นักศึกษาให้มีความเข้าใจในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าว

๔.๕ เรื่อง **สรุปปัญหาหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๕๐ มีมติมอบหมายให้ตรวจสอบปัญหาทุกหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบหลักสูตรที่ไม่มีผู้สนใจเรียน หรือมีความ
สนใจน้อย หรือไม่เป็นไปตามความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานที่ประชุม
คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ดังนี้

๑. ขอรายงานสรุปปัญหาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๐ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และ / หรือไม่เป็นไปตาม
แบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้แจ้งให้คณะทราบถึงปัญหาดังกล่าวแล้ว

๒. ขอรายงานจำนวนนักศึกษาที่ประกาศเปิดรับเข้าศึกษาต่อในระดับ
บัณฑิตศึกษา เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร (จำนวน
ร้อยละ) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๔๕ - ๑ / ๒๕๕๐

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกคณะนำเรื่องกลับไปพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ เรื่อง สมาคมศิษย์เก่า สจล. เสนอขอให้ทบทุนและอนุญาตให้บริการเครื่องดื่มน้ำที่มี ส่วนผสมแอลกอฮอล์ในอาคารสมาคมศิษย์เก่า สจล.

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๔๘ ได้มีมติตามข้อ ๑. ให้จัดเลี้ยงเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ได้เฉพาะในการจัดงานรื่นเริงในเทศกาลงานปีใหม่ และการจัดงานโดยใช้สถานที่ของสมาคมศิษย์เก่า-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังเท่านั้น

แต่เนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๔๘ ได้มีมติตามข้อ ๑. เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๔๘ กรณีการให้สมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นสถานที่จัดงานที่ให้บริการเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ และกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือแจ้งสมาคมศิษย์เก่าฯ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว นั้น

ในการนี้ สมาคมศิษย์เก่าฯ มีหนังสือขอให้สถาบันฯ ทบทุนและอนุญาต การให้บริการเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ในอาคารสมาคมศิษย์เก่าฯ เนื่องจากสมาคมศิษย์เก่าฯ มีการให้บริการเช่าพื้นที่ของอาคารในการจัดเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ แก่บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบันฯ โดยทางสมาคมศิษย์เก่าฯ จะออกกฎการให้บริการ เช่น จำกัดเวลาการให้บริการ โดยเฉพาะห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ให้นักศึกษาโดยเด็ดขาด รวมทั้งยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎต่างๆ และรายงานให้สถาบันฯ ทราบก่อนการให้ใช้หรือให้เช่าสถานที่สำหรับจัดงานทุกครั้ง

มติที่ประชุม สถาบันฯ ไม่สามารถอนุญาตให้สมาคมศิษย์เก่า สจล. และผู้เช่าช่วงจำหน่ายและดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ได้ เนื่องจากสถาบันฯ เป็นสถานศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบเพื่อสังคมมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๑๑ เรื่อง ข้อเสนอพิจารณาการให้เช่าอาคารสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยี -
พระจอมเกล้าลาดกระบัง และการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค

สืบเนื่องจากที่ประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔ และ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๐ มีมติ โดยสรุป คือ ให้สมาคมศิษย์เก่า สจล. ชำระค่าเช่าใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค ในราคา ต่ำสุดเท่าที่จะชำระได้ โดยจัดทำเป็นสัญญาข้อตกลงกัน และอาคารสมาคมศิษย์เก่าฯ ถือว่าเป็นทรัพย์สินของสถาบันฯ จึงให้สมาคมศิษย์เก่าปรึกษากับอธิการบดีเพื่อหา แนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๒ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณาตามที่สมาคมศิษย์เก่าฯ ได้มีหนังสือขอหารือ ในการขอเช่าพื้นที่อาคารสมาคมศิษย์เก่าฯ การขอยกเว้นหนี้ค่าสาธารณูปโภค การขอยกเว้นการเก็บค่าสาธารณูปโภค หรือขอย้ายในอัตราต่ำสุด ซึ่งที่ประชุมมีมติโดยสรุป ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สมาคมศิษย์เก่าฯ เช่าพื้นที่จำนวน ๓,๑๒๖ ตารางเมตร ในอัตราตารางเมตรละ ๑ บาท ต่อเดือน มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๕ ปี และหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่น อัตราค่าเช่า หรืออื่นๆ แล้ว ให้ต่อสัญญาเช่าไปเรื่อยๆ มีกำหนด ครั้งละ ๕ ปี ซึ่งโดยทั่วไปอายุของอาคารจะคิดที่ ๒๕ - ๓๐ ปี

๒. เห็นชอบให้สมาคมศิษย์เก่าฯ นำทรัพย์สินที่เช่า ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วง ได้โดยระยะเวลาให้เช่าช่วง ต้องไม่เกิน ๓ ปี และถ้าเป็นการเช่าช่วงเพื่อกิจการร้านอาหาร ห้ามมิให้มีการจำหน่ายสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หากเป็นกิจการงานเลี้ยง สมาคมศิษย์เก่าฯ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย และมีการกำหนดเวลาปิดงาน ที่ชัดเจน โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่สถาบันฯ มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ของสมาคมศิษย์เก่าฯ สถาบันฯ จะแจ้งให้สมาคมศิษย์เก่าฯ ทราบล่วงหน้า โดยสมาคมศิษย์เก่าฯ จะต้องยินยอม และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยไม่เสียด่าใช้จ่ายใดๆ ตามหนังสือของสมาคมศิษย์เก่าฯ

๓. ให้สมาคมศิษย์เก่าฯ ทำสัญญาเช่าอาคารดังกล่าวกับสถาบันฯ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

๔. เห็นชอบให้ยกเว้นหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสมาคมศิษย์เก่าฯ ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๐ จำนวนเงิน ๓๘๓,๐๔๒.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสี่สิบสองบาทถ้วน) ตามที่ขอมา รวมทั้งให้ยกเว้นหนี้ค่าสาธารณูปโภคตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้มีการเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ เป็นต้นไป

เนื่องจาก การที่สมาคมศิษย์เก่าฯ เข้ามาใช้พื้นที่ภายในอาคารดังกล่าวมิได้มีการทำสัญญาและตกลงค่าสาธารณูปโภคไว้ตั้งแต่เริ่มแรก ประกอบกับสมาคมศิษย์เก่าฯ ได้เคยสนับสนุนสมทบทุนในการก่อสร้างอาคารฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๐,๘๔๑.๘๖ บาท

๕. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป เห็นชอบให้สมาคมศิษย์เก่าฯ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ในอัตราเดียวกันกับสถาบันฯ ถูกเรียกเก็บและมีข้อเสนอแนะให้สมาคมศิษย์เก่าฯ คิดตั้งแยกมิเตอร์ออกจากสถาบันฯ ทั้งนี้ หลักการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติกับหน่วยงาน PTEC ด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าซึ่งมีค่าใช้จ่ายกว่าสองแสนบาทนั้น ให้หารือกันต่อไป

๖. เห็นชอบให้สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ไปดำเนินการยกראงแก้ไขระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามมติของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้สมาคมศิษย์เก่าฯ เช่าพื้นที่อาคารสมาคมศิษย์เก่าฯ จำนวน ๓,๑๒๖ ตารางเมตร ในอัตราตารางเมตรละ ๑ บาท ต่อเดือน โดยเริ่มให้เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๕ ปี (ซึ่งอายุของอาคารจะคิดที่ ๒๕ - ๓๐ ปี) และหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่น อัตรา

ค่าเช่า หรืออื่นๆ แล้ว ให้ต่อสัญญาเช่าไปได้ โดยมีกำหนด
ครั้งละ ๕ ปี

ให้สถาบันฯ สามารถขอใช้พื้นที่ภายในอาคารสมาคม-
ศิษย์เก่าฯ เป็นการชั่วคราวได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้สมาคมศิษย์เก่าทราบล่วงหน้า
ตามหนังสือที่สมาคมศิษย์เก่าฯ เสนอ สำหรับนักศึกษาถ้ามี
ความประสงค์ในการขอใช้พื้นที่ให้ขออนุญาตผ่านสถาบันฯ

๒. ให้สมาคมศิษย์เก่าฯ ทำสัญญาเช่าอาคารดังกล่าวกับสถาบันฯ
โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐
๓. ไม่ให้มีการจำหน่ายและดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
เนื่องจากสถาบันฯ เป็นสถานศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ
ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการควบคุมการบริโภคสุรา
และยาสูบเพื่อสังคมมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. ให้สมาคมศิษย์เก่าฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย และ
ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ของสถาบันฯ โดยเคร่งครัด
๕. เห็นชอบให้สมาคมศิษย์เก่าฯ นำทรัพย์สินที่เช่าให้บุคคลอื่น
เช่าช่วงได้ โดยระยะเวลาให้เช่าช่วง ต้องไม่เกิน ๓ ปี
และถ้าเป็นการเช่าช่วงเพื่อกิจการร้านอาหาร ห้ามมิให้มีการ
จำหน่ายและดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หากเป็น
กิจการงานเลี้ยง สมาคมศิษย์เก่าฯ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษา
ความปลอดภัย และมีการกำหนดเวลาปิดงานที่ชัดเจน
โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า
๖. เห็นชอบให้ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคของสมาคมศิษย์เก่า
ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึงเดือนกันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจากสมาคมศิษย์เก่าเข้ามาใช้พื้นที่โดยมิได้มีการ
ทำสัญญาและตกลงค่าสาธารณูปโภคไว้ตั้งแต่เริ่มแรก

ประกอบกับสมาคมศิษย์เก่าฯ ได้ออกเงินสมทบทุนในการก่อสร้างอาคาร จำนวนเงิน ๒,๕๔๐,๘๔๑.๕๖ บาท

๗. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าสาธารณูปโภคในการเช่าอาคารของสมาคมศิษย์เก่าฯ โดยให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงาน PTEC ตามที่นำเสนอ และให้สถาบันฯ เริ่มเก็บค่าสาธารณูปโภคตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ส่วนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขอเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณา ดังนี้
 - ให้สมาคมศิษย์เก่าฯ เป็นผู้รับชอบทั้งหมด
 - ให้สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
 - ให้สมาคมศิษย์เก่าฯ และสถาบันฯ รับผิดชอบร่วมกัน
๘. ให้นำระเบียบสภาสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ที่สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบแก้ไขเรียบเรียงตามมติของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป
๙. นำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป

๔.๑๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบประมาณการรายรับ – รายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินประมาณการรายรับ – รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยนำงบประมาณจากรัฐบาลมารวมกับเงินรายได้สถาบันฯ และจัดทำเป็นประมาณการรายรับ – รายจ่ายของสถาบันฯ ในชุดเดียวกันแล้ว นั้น กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอขออนุมัติประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๕๖๗,๒๐๔,๖๐๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดล้านสองแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ขออนุมัติประมาณการรายรับ – รายจ่ายเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๑๐๓,๓๐๐.- บาท (เก้าร้อยสิบแปดล้านหนึ่งแสนสามพันสามร้อยบาทถ้วน)
๒. อนุมัติในหลักการให้บริหารงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๕,๑๐๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งพันสี่สิบเก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- มติที่ประชุม**
๑. ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ พิจารณาต่อไป
 ๒. กรณีที่หน่วยงานจะขอปรับแผนงบประมาณ ขอให้สรุปเสนอการปรับแผนในภาพรวมเพียงครั้งเดียว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง ขอสอนพิจารณากำหนดตัวชีวิตที่ ๓.๓

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เพิ่มตัวชีวิตที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา จากเดิมเป็น ๓ ตัวชีวิตย่อย

ซึ่งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะตัวชีวิตสำคัญในตัวชีวิตย่อยที่ ๓.๓ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ ตัวชีวิต ทั้งนี้ ตัวชีวิตที่เลือกหรือเสนอต้องเป็นตัวชีวิตที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน ถ้าเป็นตัวชีวิตใหม่ สถาบันอุดมศึกษาต้องขออนุมัติจากสภาสถาบันในการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ได้พิจารณาตัวชีวิตดังกล่าวแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑) คัดเลือกตัวชี้วัดในตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จาก จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่นำเสนอ เพื่อนำไปเจรจาต่อรองกับสำนักงาน ก.พ.ร. หรือ

๒) ในกรณีไม่เห็นชอบตัวชี้วัดที่คณะกรรมการนำเสนอ สามารถพิจารณา คัดเลือกใหม่ได้จากแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ หรือ

๓) กรณีที่จะพิจารณากำหนดตัวชี้วัดชิ้นใหม่ที่มีได้อยู่ในแผนกลยุทธ์ สามารถพิจารณาได้จากคุณสมบัติของตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ต้อง นำมาปรับให้อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และเสนอขอความเห็นชอบจาก สภาสถาบันฯ

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบคัดเลือกตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จาก จำนวน ๕ ตัวชี้วัดเรียงลำดับตามที่คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ นำเสนอ ดังนี้


๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี
๓. ร้อยละของจำนวน โครงการวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสาร หรือนำไปอ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อนำไปใช้งาน ต่ออาจารย์ประจำ
๔. จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.


นางสาววรกรณ์ บุญยมัย

งานประชุมและพิธีการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวิภากร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม