



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ข้อบังคับชมรมพนักงานสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งองค์กรผู้แทนของพนักงานสถาบัน ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นบุคลากรในส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงานวิชาการ และงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาบุคคล การสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะและระหว่างบุคลากรในส่วนอื่น ๆ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานและกิจการของสถาบันให้เจริญก้าวหน้าอย่างเหมาะสม จึงออกประกาศการจัดตั้งและข้อกำหนดการดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ข้อบังคับชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หน่วยงานระดับคณะ” หมายความว่า วิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี คณะบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งตามมติสภาสถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า บุคคลที่มีสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยพนักงานสถาบัน และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้

“ชมรมพนักงานสถาบัน” หมายความว่า ชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ประธาน” หมายความว่า ประธานชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“รองเลขานุการ” หมายความว่า รองเลขานุการชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๔ การตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศอื่นใดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งองค์กรผู้แทนพนักงานสถาบัน ในสถาบันขึ้นเรียกว่า “ชมรมพนักงานสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ใช้ตัวย่อว่า “ซพง. สจล.” โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในฐานะเป็นผู้แทนพนักงานสถาบัน เพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ และเพื่อปฏิบัติและทำหน้าที่ รวมทั้งมีข้อกำหนดในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน ได้เป็นไปด้วยความเหมาะสม ชมรมพนักงานสถาบัน อาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย เครื่องแบบ หรือเข็มตราของชมรมพนักงานสถาบัน

ลักษณะ ชนิด ประเภท ส่วนประกอบ โอกาส และเงื่อนไขในการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย เครื่องแบบ หรือเข็มตราตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ชมรมพนักงานสถาบันกำหนด และให้เสนออธิการบดีเพื่อออกเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๗ สมาชิก ประกอบด้วย บุคคลทุกคนที่มีสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๘ ชมรมพนักงานสถาบัน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาพนักงานสถาบัน เพื่อให้ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถาบันอย่างมีความเข้าใจ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบำเพ็ญตนอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๘.๒ ส่งเสริมและดำเนินการในกิจกรรมอันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพ สิทธิ และผลประโยชน์ของพนักงานสถาบัน

๘.๓ ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคี ในระหว่างพนักงานสถาบัน และกับนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรประเภทอื่นของสถาบัน รวมถึงชุมชน

๘.๔ ร่วมมือและประสานความสัมพันธ์กับสภาคณาจารย์ของสถาบัน ชมรมข้าราชการและลูกจ้างของสถาบัน และองค์กรของพนักงานของสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมถึงองค์กรร่วมของผู้แทนพนักงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

๘.๕ ให้คำปรึกษาต่ออธิการบดี ในเรื่องอันเกี่ยวกับ

๘.๕.๑ สถานภาพ บทบาท ตำแหน่ง สิทธิ และระบบการบริหารงานบุคคลของสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสถาบัน

๘.๕.๒ การบริหาร การจัดให้บริการ และสวัสดิการของสถาบัน รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานสถาบัน

๘.๕.๓ การส่งเสริมและการพัฒนาพนักงานสถาบัน

๘.๕.๔ นโยบายและระบบแบบแผนในการปฏิบัติงานของสถาบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสถาบัน

๘.๕.๕ เรื่องอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีปรึกษาหารือ

๘.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข กฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

๘.๗ ดำเนินการในสิ่งอันเป็นประโยชน์ต่อพนักงานสถาบัน ที่มีความเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียม และศีลธรรมอันดี

๘.๘ ไม่ดำเนินการอันใด ในทางชี้นำหรือให้คำแนะนำให้โทษแก่ตัวบุคคลผู้บริหารหรือผู้ที่อาจจะได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่งผู้บริหารของสถาบัน เว้นแต่อาจให้ข้อมูลเสนอแนะในด้านนโยบายและแนวคิดที่เป็นกลางตามหลักวิชาการได้

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีที่ทำการของชมรมพนักงานสถาบัน ขึ้น โดยใช้อาคารสถานที่ของสถาบันตามที่สถาบันกำหนดให้

ข้อ ๑๐ ชมรมพนักงานสถาบัน อาจจัดออกสิ่งพิมพ์ วารสาร หนังสือ และสื่อประเภทอื่นที่มีความเหมาะสม ตลอดจนอาจแสวงหาข้อมูลและความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันในส่วนการดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน ที่ได้ปฏิบัติอันสมควรแก่กรณีให้ถือเป็นการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันส่วนหนึ่ง ที่ควรได้รับการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้องในสถาบัน

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ ให้มีที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบัน ประกอบด้วย บุคคลที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แทนพนักงานสถาบันซึ่งเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบัน ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน โดยให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมิได้มีสถานภาพเป็นสมาชิกแต่เป็นผู้มีบทบาทและสนับสนุนกิจการของพนักงานสถาบันเป็นที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่งได้อีกจำนวนไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ซึ่งต้องเป็นสมาชิกและได้มาโดยการเสนอชื่อของที่ประชุมสมาชิก ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ

ในคณะกรรมการบริหารให้มีตำแหน่งต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ประธาน

๑๓.๒ รองประธาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๑๓.๓ เลขานุการ

๑๓.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่

๑๓.๔.๑ รองเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๑๓.๔.๒ เภรัญญิก

๑๓.๔.๓ ประชาสัมพันธ์

๑๓.๔.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ตำแหน่งประธาน ให้ได้มาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมของผู้ที่ได้รับเลือกเป็น กรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ในคณะกรรมการบริหารให้ประธานเป็นผู้พิจารณา เลือกจากผู้ที่เป็นกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง โดยให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันและคณะกรรมการบริหารให้ทำเป็น ประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๕ ที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันตามข้อ ๑๒ วรรคสองและคณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้ง โดยอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และคณะกรรมการบริหาร พ้น จากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ เมื่อประธานพ้นจากตำแหน่ง

๑๕.๔ ประธานอาจถูกถอดถอนโดยความเห็นชอบจากที่ปรึกษาชมรมพนักงาน สถาบัน และเสนอให้อธิการบดีเพื่อออกเป็นประกาศของสถาบัน

๑๕.๕ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน คณะกรรมการบริหารทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเป็นผู้กระทำการอันเสื่อมเสียแก่การดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของชมรมพนักงานสถาบันอย่างร้ายแรง หรือเป็นผู้ได้กระทำการที่ขัดต่อขนบธรรมเนียมและ ศีลธรรมอันดี

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและการ ดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศนี้และตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน รวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดีของสังคมและ โดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ วางนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน

๑๖.๒ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่วางไว้

๑๖.๓ จัดดำเนินการในการเลือกคณะกรรมการบริหารชุดใหม่หรือเลือกตั้งซ่อม

๑๖.๔ ปฏิบัติและดำเนินงานให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

๑๖.๕ จัดทำและเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของ ชมรมพนักงานสถาบันต่อสถาบัน

๑๖.๖ พิจารณาคำเสนอข้อคิดเห็นและคำร้องต่าง ๆ ของสมาชิก

๑๖.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการหรือเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของชมรมพนักงานสถาบัน

๑๖.๘ แจ้งผลการเลือกประธานต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

๑๖.๙ ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของชมรมพนักงานสถาบัน

๑๖.๑๐ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบ แบบแผน แนวทางปฏิบัติหรือกฎ ข้อบังคับที่ใช้บังคับแก่ชมรมพนักงานสถาบัน สมาชิก หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๗ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารให้ประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานลำดับที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ตามลำดับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ในกรณีที่ไม่มีประธานและรองประธาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ให้ที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชั่วคราวจนกว่าจะมีผู้ทำหน้าที่ประธานตามวาระสอง

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมดจึงนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อแนะนำและให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หากเป็นกรณีที่มีได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามประกาศนี้ ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารที่เข้าประชุม

ในการดำเนินงานและกิจกรรมของชมรมพนักงานสถาบัน ให้ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนพึงให้ความสนับสนุน ส่งเสริม และให้ความร่วมมืออย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ ๒๐ ประธานมีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมของการประชุมคณะกรรมการบริหาร และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๐.๑ ควบคุมดูแลการบริหารและดำเนินงานของชมรมพนักงานสถาบัน

๒๐.๒ เป็นผู้แทนของชมรมพนักงานสถาบัน

๒๐.๓ เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารต่ออธิการบดี

๒๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้รองประธาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานตามที่ประธานมอบหมาย ใน
กรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานลำดับที่ ๑ ๒ หรือ ๓ ตามลำดับเป็นผู้รักษาการ
แทนประธาน

ในกรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ที่ปรึกษาชมรมพนักงานสถาบันคนใดคน
หนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนประธาน จนกว่าจะได้มีการเลือกประธานขึ้นใหม่

ข้อ ๒๒ เลขานุการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการประชุม และบันทึกรายงาน
การประชุม และหน้าที่อื่นตามที่ประธานหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย โดยมีรองเลขานุการช่วย
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการตามที่เลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารในตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่
ประธานมอบหมาย

หมวด ๓

การเลือกตั้ง

ข้อ ๒๔ ก่อนวันครบกำหนดตามวาระของคณะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งอยู่ใน
ขณะนั้นไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีการประชุมสมาชิก และเลือกตั้งคณะกรรมการ
บริหารชุดใหม่ขึ้น

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริหารจัด
ให้มีการเลือกตั้งซ่อมคณะกรรมการบริหารในตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระของคณะ
กรรมการบริหารชุดนั้นเหลือเวลาไม่ถึงหกสิบวัน อาจไม่จัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมก็ได้

ให้คณะกรรมการบริหารที่ได้รับเลือกตั้งตามวรรคสอง ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น

ข้อ ๒๕ ในการเลือกตั้งกรณีที่คณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งมาครบตามวาระ ให้มี
การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๑๓

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารออกประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการออกเสียง
เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ก่อนวันออกเสียงเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ให้สมาชิกที่มีสิทธิเลือกตั้งทราบโดยทั่วถึง

ข้อ ๒๗ ในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานแต่งตั้งสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการนับคะแนนเสียง และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร สมาชิกคนหนึ่งให้มีสิทธิออกเสียงเลือกคณะกรรมการบริหารได้เพียงหนึ่งคน การออกเสียงที่แตกต่างไปจากนี้ให้ถือเป็นโมฆะ และให้ผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากสมาชิกตามจำนวนกรรมการบริหารที่ว่างอยู่เป็นผู้ได้รับเลือก

เมื่อได้ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศแต่งตั้งโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๙ กรณีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทนชุดเดิมที่จะครบวาระ ให้ประธานและคณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ที่ได้รับเลือกตั้งเพื่อเลือกประธาน ภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง โดยให้มีหนังสือเชิญประชุมแจ้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ทุกคนทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน และในการประชุมคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ให้กรรมการบริหารที่มีอาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ประธานชั่วคราวจนกว่าการเลือกตั้งประธานจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีการเลือกประธานขึ้นใหม่แทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งส่งมอบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของชมรมพนักงานสถาบันให้แก่ประธานที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่สถาบันได้ออกประกาศแต่งตั้งประธาน

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๓๑ ชมรมพนักงานสถาบัน อาจมีรายได้ดังนี้

- ๓๑.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของชมรมพนักงานสถาบัน
- ๓๑.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่สถาบันได้อนุมัติให้เพื่อส่งเสริมกิจการ
- ๓๑.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่ชมรมพนักงานสถาบัน
- ๓๑.๔ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น
- ๓๑.๕ ดอกผลจากรายได้ตามข้อ ๓๑.๑-๓๑.๔

ข้อ ๓๒ บรรดารายได้และทรัพย์สินของชมรมพนักงานสถาบัน ตามข้อ ๓๑ จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของชมรมพนักงานสถาบัน

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลศให้ จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ทูลศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๓ การรับ การเก็บเงินและทรัพย์สินของชมรมพนักงานสถาบัน

๓๓.๑ ให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินในการรับเงินหรือทรัพย์สินในทุกกรณี

๓๓.๒ เงินสดของชมรมพนักงานสถาบัน ให้ฝากไว้ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ของสถาบันหรือธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

๓๓.๓ เสร็จบัญชีของชมรมพนักงานสถาบัน มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดเพื่อสำรองจ่ายรายจ่ายประจำและรายจ่ายฉุกเฉิน ได้คราวละไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินของชมรมพนักงานสถาบัน

๓๔.๑ ประธานมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของชมรมพนักงานสถาบัน ที่เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของชมรมพนักงานสถาบัน ในจำนวนเงินครั้งละไม่เกินสามพันบาท

๓๔.๒ การอนุมัติจ่ายเงินเกินกว่าครั้งละสามพันบาท ให้ประธานอนุมัติได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแล้ว

๓๔.๓ การเบิกเงินสดจากบัญชีเงินฝากของชมรมพนักงานสถาบัน ต้องมีลายมือชื่อของประธานลงนามร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิกของชมรมพนักงานสถาบันคนใดคนหนึ่ง

๓๔.๔ การจ่ายเงินของชมรมพนักงานสถาบันทุกครั้ง ต้องมีเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ การยืมเงินหรือทรัพย์สินของชมรมพนักงานสถาบันทุกครั้ง ต้องได้รับการอนุมัติจากประธาน และให้มีเอกสารหลักฐานในการยืมและการส่งคืนทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ การบัญชีและรายงานการเงิน

๓๖.๑ ให้เหรัญญิกของชมรมพนักงานสถาบัน จัดทำบัญชีการเงินและทรัพย์สินของชมรมพนักงานสถาบัน และสมาชิกมีสิทธิขอดูรายละเอียดสถานภาพของบัญชีได้

๓๖.๒ เหรัญญิกของชมรมพนักงานสถาบัน ต้องจัดทำบัญชีงบดุลการเงินประจำปีของชมรมพนักงานสถาบัน โดยถือปีบัญชีตามปีงบประมาณของทางราชการ

๓๖.๓ ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินและบัญชีงบดุลการเงิน ไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีของชมรมพนักงานสถาบันด้วย

ข้อ ๓๗ ให้ประธาน เลขานุการ และเหรัญญิกของชมรมพนักงานสถาบัน มีหน้าที่ในการรับผิดชอบการเงินและทรัพย์สินของชมรมพนักงานสถาบันร่วมกัน

ข้อ ๓๘ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอาจกำหนดให้มีระเบียบหรือข้อปฏิบัติทางการเงินอันเกี่ยวกับรายได้ของชมรมพนักงานสถาบันได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาและเสนอแนวทางในการจัดตั้งชมรมพนักงานสถาบัน ตามคำสั่งของสถาบันที่ ๐๕๖๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการบริหารตามประกาศนี้ โดยให้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|------|---------------|
| (๑) นายประสิทธิ์ศักดิ์ อธิสจรรักษ์ | เป็น | ที่ปรึกษา |
| (๒) นายพรชัย ทรัพย์นิธิ | เป็น | ที่ปรึกษา |
| (๓) นางสาวต้องใจ กลิ่นมาลี | เป็น | ที่ปรึกษา |
| (๔) นายจำรูญ เล้าสินวัฒนา | เป็น | ประธานกรรมการ |
| (๕) นายวงศวิทย์ เสนะวงศ์ | เป็น | กรรมการ |
| (๖) นางสาวฉวีริยา พริ้งสกุลชัย | เป็น | กรรมการ |
| (๗) นางสาววรรณ สุวรรณภู | เป็น | เลขานุการ |
| (๘) นางปัทมา สังกว | เป็น | รองเลขานุการ |

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารชั่วคราวตามข้อ ๓๙ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และต้องดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปเพื่อให้มีคณะกรรมการบริหารตามประกาศนี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันออกประกาศนี้

ข้อ ๔๑ ในการดำเนินกิจการของชมรมพนักงานสถาบัน ในช่วงที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ อาจเสนออธิการบดีให้แต่งตั้งสมาชิกที่เป็นพนักงานสถาบัน ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดี