



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน
พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/
๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึก
ข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ.๒๕๒๘ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย และ
ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขตที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล” หมายความว่า สำนักวิจัยร่วมด้าน
เทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ก.พ.

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หัวหน้า” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานภายในของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งสำนักหนึ่งขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะในสถาบันเรียกว่า “สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน”

ให้สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลมีการบริหารดำเนินงานที่คล่องตัว โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๖. สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สร้างบุคลากรในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความสามารถ ในการวิจัยและพัฒนาสาขาเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้สามารถพัฒนาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลได้ภายในประเทศ
- (๒) พัฒนา เสริมสร้าง และสะสมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยเพื่อให้สามารถพัฒนาอุปกรณ์ และประยุกต์ในการใช้งานต่างๆ ได้
- (๓) จัดหลักสูตรที่เน้นเฉพาะการวิจัยที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือสถาบันในต่างประเทศ ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลสำหรับระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี
- (๔) ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล แก่บุคลากรของทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
- (๕) พัฒนางานวิจัยด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งเพื่อการพัฒนาประเทศ
- (๖) กระทำกิจการอื่นใด ตามที่สภาสถาบันกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล

ข้อ ๗. ในสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้จัดแบ่งส่วนงานดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) ฝ่ายวิจัยร่วมภาครัฐ
- (๓) ฝ่ายวิจัยร่วมภาคอุตสาหกรรม

(๔) ฝ่ายอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

การจัดแบ่งส่วนงานตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดให้มีฝ่ายอื่นหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖. เป็นส่วนงานในสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานในสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด และให้ออกเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. การจัดแบ่งหน่วยงานย่อยในสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่าย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสำนักวิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ตามข้อ ๗. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดและให้ออกเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๙. ให้มีคณะกรรมการผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๖) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของตำแหน่งกรรมการนั้น

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการผู้อำนวยการตามข้อ ๙. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงานหลัก เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ รวมถึงการประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน
- (๒) ออกระเบียบ กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน หลักเกณฑ์และระเบียบการเงินที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล

- (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการรวมทั้งแผนการเงิน และงบประมาณประจำปีของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖.
- (๔) ออกระเบียบของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๕) ดำเนินการจัดแบ่ง รวม และยุบเลิกส่วนงานในสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๖) จัดให้มีระบบและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เห็นสมควร
- (๗) ให้ความเห็นและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อำนวยการ
- (๘) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต และกำหนดอัตราค่าสมนาคุณของผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๙) กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับอื่นของผู้ปฏิบัติงานประจำและลูกจ้าง ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า และที่ปรึกษา ในสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อให้ทำหน้าที่พิจารณา เสนอความเห็น หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล และตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การประชุมคณะกรรมการอำนาจการแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม โดยต้องมีประธานในที่ประชุม และกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๙. มาประชุมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อึดตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒. ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของ สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล และอาจมีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อปฏิบัติงาน แทนผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ รวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการและจำนวนรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศที่ คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารการดำเนินงานของ สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
- (๒) ควบคุมดูแลการบริหาร โครงการ และกิจกรรมวิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนดไว้
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานและบังคับบัญชาผู้ที่ปฏิบัติงานประจำ และลูกจ้างของ สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล แก่หน่วยงานระดับคณะและแก่หัวหน้าฝ่ายใน สำนักวิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๕) ออกคำสั่ง หรือประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ นโยบาย และแผนงานตามที่ คณะกรรมการอำนาจการกำหนด
- (๖) ว่าจ้าง แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนการให้ออกจากงานของลูกจ้างของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด
- (๗) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการเงิน และแผนงบประมาณประจำปี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการประจำปี ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการ
- (๘) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔. ให้ผู้อำนวยการดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก อันอยู่ใน วัตถุประสงค์ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ในการนี้ผู้อำนวยการจะมอบหมายให้บุคคลใด ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อำนาจการกำหนด

การทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้เป็นอำนาจ ของอธิการบดี โดยอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการทำการแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๑๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖. ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติ
- (๕) ถูกถอดถอน

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๑๘. กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้ รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจาก ผู้อำนวยการไว้ล่วงหน้าเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๙. ในการบริหารและดำเนินงานของส่วนงานตามข้อ ๗. ให้มีหัวหน้าคนหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน และอาจให้มีที่ปรึกษาของส่วนงานนั้นได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง รวมถึง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหัวหน้า และที่ปรึกษา ตลอดจนการบริหารงานของส่วนงานต่าง ๆ ใน สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๒๐. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้า หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำข้อ ๑๗. และข้อ ๑๘. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑. ให้ผู้ที่สำเร็จตามหลักสูตรในข้อ ๖(๓) ได้ปริญญาของแต่ละหลักสูตรนั้นๆ โดยให้ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒. ข้าราชการหรือพนักงานสถาบัน ที่ประสงค์จะโอนมาปฏิบัติงานในสำนักวิจัย เทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยี การบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ผู้ที่ได้รับความ เห็นชอบให้โอนตามวรรคหนึ่ง โอนมาสังกัดสถาบันเพื่อให้สถาบันพิจารณาส่งตัวไปปฏิบัติงานภายใน สถาบัน เพื่อปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๒๓. สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล อาจมีรายได้จาก

- (๑) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน และทรัพย์สินอื่นที่รับจากการดำเนินงาน ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๒) เงินชดเชย ค่าปรับ และรายได้อื่น
- (๓) เงินที่สถาบันจัดสรรคืนให้ จากรายได้ส่วนที่สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการ บันทึกข้อมูลนำส่ง
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่รับจากการบริจาค
- (๕) เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๖) เงินสนับสนุนจากสถาบัน
- (๗) รายได้อื่น ๆ
- (๘) ดอกผล รายได้ และผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) ถึง (๗)

รายได้ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล นั้น ต้องจัดการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และตามระเบียบนี้ รวมทั้งระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔. รายจ่ายของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล อาจมีดังนี้

- (๑) ค่าบริหารโครงการ ประกอบด้วย ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตาม โครงการและของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ค่าเช่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนนักวิชาการและลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน
- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร

- (๓) ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นของผู้ปฏิบัติงานประจำและลูกจ้างของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล รวมถึงค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๔) ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ในการบริหารการดำเนินงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๕. การดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล จะต้องไม่เป็นการแสวงหากำไร แต่ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้ โดยให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

* เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้นำเงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งหักรายจ่ายครบถ้วนแล้วนำส่งสถาบันทั้งหมด โดยสถาบันจะจัดสรรคืนให้ทุกปีงบประมาณในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นำส่ง เพื่อให้สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ใช้ในการบริหารงานและการพัฒนา โดยผู้อำนวยการต้องจัดทำแผนการบริหารงานและการพัฒนาให้อธิการบดีอนุมัติเป็นรายปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖. ให้สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล จัดวางระบบบัญชี แยกตามส่วนงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล มีรายการแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายรับ และรายจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบกรลงบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๒๗. ให้สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล จัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งภายใน ๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสำนักวิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๘. ให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานในสำนักวิจัยเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล และเรียกให้ส่งสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๘. ให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต จัดทำรายงานการสอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๐. ให้สำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของปีที่สิ้นปีนั้นเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย

ข้อ ๓๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

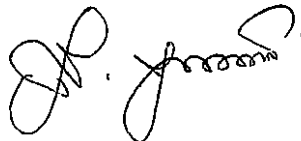
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒. ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการบริหารงานของสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ในเรื่องใด ให้มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวที่สถาบันใช้ปฏิบัติอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๓. ในวาระแรกของการจัดตั้งสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมจากบุคลากรของสถาบัน เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูล และเมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ เกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ รวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการและจำนวนรองผู้อำนวยการ ตามข้อ ๑๒. แล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการสรรหาผู้อำนวยการตามประกาศดังกล่าวโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กสิณ