



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๓๒๘๖

ที่ ศธ. ๐๕๒๔.๐๑(๐๖)/๕๘๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติการแก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่ายเอกสารแนบท้ายประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและ

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี

ตามมติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้ออกประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามลำดับ เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖.๓.๑.๔ กำหนดว่า “รายละเอียดกิจกรรม ประเภทงบรายจ่ายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากประกาศฉบับนี้ประกาศใช้แล้ว ให้ส่วนแผนงาน ดำเนินการกำหนดเพิ่มเติม โดยนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ” ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณประจำปีเป็นไปตามประกาศดังกล่าว สถาบันโดยส่วนบริหารยุทธศาสตร์ จึงขออนุมัติการแก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่ายในเอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพันธ์ ตั้งจิตกุลมน)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ

อนุมัติ

(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

รายละเอียดกิจกรรมและประเภทงบรายจ่าย และค่าใช้จ่าย  
แบบท้ายประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ข้อ (1) การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ

ปรับแก้ไขและใช้ 1 ต.ค.2559

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
<b>1. หักสำรองจ่าย</b>  <b>1.1 หักสำรองจ่ายร้อยละ 15</b>  <b>1.2 หักสำรองจ่ายเกินกว่าร้อยละ 15 เท่ากับร้อยละ...</b> (ส่วนงานกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- จำนวนเงินรวมของกองทุนสำรองทั้งหมดที่หักจากประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนด และหรือส่วนงานประสงค์จะหักสำรองมากกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายรองรับไว้  - จำนวนเงินสำรองจ่ายที่หักเท่ากับร้อยละ 15 จากวงเงินประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน  จำนวนเงินสำรองจ่ายที่ส่วนงานประสงค์จะหักไว้มากกว่าร้อยละ 15 เพื่อสำรอง ดังนี้ - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เช่น การรับนักศึกษาบางสาขาวิชาหรือหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา - ประมาณการรายรับที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีแต่ยังไม่ทราบจำนวนเงินและประเภทค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (เมื่อทราบรายรับจริงและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริงให้โอนจากกองทุนสำรองไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยโอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี ซึ่งกำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกรกฎาคม)
<b>2. งบยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ตั้งงบประมาณร้อยละ .....</b> (ส่วนงานกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน และของสถาบันในกิจกรรมต่าง ๆ	- โครงการที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน/ส่วนงานที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อผลักดันตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของส่วนงานและของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิต และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยสามารถตั้งงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อหักสำรองจ่ายร้อยละ 15 (ข้อ 1.1) แล้ว
<b>3. ขดใช้เงินคงคลัง</b>	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- วงเงินที่ตั้งงบประมาณขดใช้คืนเงินสะสมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายหรือรายการที่สภาสถาบันอนุมัติให้ส่วนงานใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ประจำปีนั้น ๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบแผนการขดใช้เงินรายได้สะสมฯ
<b>4. งบประจำ</b>	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสิทธิและกฎหมาย ได้แก่ - เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ เป็นต้น ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ทั้งในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลและบำรุงรักษา สวนหย่อม ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอาคาร (รายการค่าจ้างเหมาบริการที่มีการทำสัญญารายปี และต่อเนื่องทุกปี) รวมถึง ค่าจ้างเหมาบุคลากรเป็นรายวัน/รายเดือน เช่น คนงานเกษตรรายวัน - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าวงจร และค่าอินเทอร์เน็ต) - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมต่อเนื่องทุกปี
<b>5. งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</b>	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- รายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง (ของสำนักงานงบประมาณ) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแปลง ค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง(ค่า K) ค่ากรรมการตรวจการจ้าง ค่าคุมงาน ค่าออกแบบ (ที่เป็นเอกชนหรือนิติบุคคล)
<b>6. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</b>	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคที่หน่วยงานภายนอกและหรือบุคคลบริจาคหรือสนับสนุน โดยมีภาระวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคอย่างชัดเจนและออกใบเสร็จรับเงินสถาบันให้กับหน่วยงานและหรือผู้สนับสนุน รวมถึงการทำบันทึกข้อตกลง การทำความร่วมมือ (MOU)

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
ชื่อ (2) การจัดสรรตามจุดเด่นหรือจุดเน้น		
1. ด้านผลิตภัณฑ์ ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	<p>- เพื่อการดำเนินงานและบริหารการศึกษาในกิจกรรม จัดการเรียนการสอนสาขาต่าง ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>กิจกรรม งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน) ค่าสอนพิเศษ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าตรวจและคุมวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษาระณีพิเศษ ค่าพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/ค่าสอบสัมมนา ค่าตรวจบทความของนักศึกษา ค่าตอบแทนผู้ช่วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าที่พักอาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ค่าเดินทางอาจารย์พิเศษ/กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศ/ต่างประเทศ (เกี่ยวกับนักศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รางวัลนักวิจัย)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะทางกับบางคณะ เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ ฯลฯ) ครุภัณฑ์การศึกษา (เฉพาะทางของทุกคณะ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ที่เป็นโครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
2. ด้านวิจัยและนวัตกรรม ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	<p>- เพื่อดำเนินงานในการวิจัย ค้นคว้า แสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ</p> <p>-: กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ</p> <p>-: กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน (รวมผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าตอบแทนการเสนอบทความทางวิชาการ ( รวมการนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ (Page charge)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นทุนอุดหนุนในการเดินทางไปเสนอผลงาน/บทความทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย (รวมการอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการวิจัย เงินสนับสนุนนักศึกษาในการทำผลงานในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระหรือวิชาในลักษณะเดียวกัน (รวมทั้งปริญญาตรี โท เอก) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p><b>เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อตอบสนองภาคการผลิตสาขาวิทยาศาสตร์และแก้ไขปัญหาของประเทศ (ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล)</b></p> <p><b>เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อสร้าง สสมองค์ความรู้ (ด้านการวิจัยพื้นฐาน/ด้านการวิจัยประยุกต์/ด้านการวิจัยและพัฒนา)</b></p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย (ไม่ใช่ครุภัณฑ์ที่อยู่ในโครงการวิจัย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์) สำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย</p>
3. ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	<p>- เพื่อการดำเนินงานใน งาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดประชุม/สัมมนา/นิทรรศการ/วารสาร/ความร่วมมือ ด้านวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในระดับสูงทางวิชาการ การบริการวิชาการรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>ผู้รับบริการภายนอก องค์กรต่าง ๆ และให้คำปรึกษาทางวิชาการ</p> <p>ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์/ทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์/นวัตกรรม</p> <p>การแก้ไขปัญหาชุมชน ท้องถิ่น การรองรับประชาคมอาเซียน</p> <p>การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน รวมถึงโครงการหารายได้เพิ่ม-จากทรัพย์สินทางปัญญา</p>	

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
3. (ต่อ)	<p>-: กิจกรรม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>-: กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>-: กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับกิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการหรือโครงการ) ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ (ซึ่งไม่รวมค่าวัสดุที่เป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความทางวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำและตีพิมพ์เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ วารสาร ภายในสถาบัน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่มีรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่</p> <p>โครงการหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการอบรมอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์</p> <p>โครงการความร่วมมือทางวิชาการในระดับอาเซียน โครงการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี เป็นต้น</p> <p>รวมถึงค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย)</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษา (โครงการปริญญาตรีต่อเนื่อง/โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาที่เลี้ยง/โครงการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ)</p> <p>เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนโยบายด้านพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (โครงการพัฒนาศักยภาพคนไทย/โครงการสร้างความมั่นคงในชีวิต/โครงการสร้างความเข้มแข็งและอบอุ่นของครอบครัวไทย)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดสัมมนา/นิทรรศการ เพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นการเผยแพร่ ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน อนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน โครงการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น</p> <p>โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับชุมชน โครงการเยาวชนสืบสานภูมิปัญญาการทำนาภาคใต้-สองงานตามโครงการพระราชดำริด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ เป็นต้น</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้จากการทำบันทึกข้อตกลง การให้ความร่วมมือ (MOU)</p>
4. ค่าใช้จ่ายบริหารและความเป็นนานาชาติ เท่ากับร้อยละ 15 และรวมร้อยละ 15 ของวงเงินที่สนับสนุนด้านผลิตบัณฑิต ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ (เป็นค่าใช้จ่ายบริหารที่สนับสนุนด้านผลิตบัณฑิต ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงความเป็นนานาชาติ ของทั้ง 3 ด้าน)	<p>- เพื่อดำเนินงานในกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ที่สนับสนุนด้านผลิตบัณฑิต ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงความเป็นนานาชาติ</p> <p>กิจกรรม ทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล</p> <p>-: กิจกรรม บริหารวิชาการ</p> <p>-: กิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p> <p>-: กิจกรรม พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา/ค่าคุมสอบ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบประจำภาค)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (รวมโครงการบัณฑิตคืนถิ่น ทุนสำหรับบุตรบุคลากรของส่วนงาน ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์) ทุนอุดหนุนบุคลากรศึกษาต่อปริญญาโท-เอกในประเทศ/ต่างประเทศ ทุนอุดหนุนโครงการความร่วมมือ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา ( สนับสนุนนักศึกษาประกวดผลงาน เงินรางวัลให้นักศึกษาจากผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์ ) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ (พิเศษ)</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา/โครงการนักศึกษา</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของหน่วยงาน (จัดอบรมภายในโดยสถาบันเป็นเจ้าภาพ) ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมภายในประเทศ (ภายนอกสถาบัน)/ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการในประเทศ/ต่างประเทศ (รวมการดูงาน) ค่าเบี้ยประกันภัย (ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศ)</p>

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
4. (ต่อ)	<p>-: กิจกรรม ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา</p> <p>-: กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>-: กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตตำรา</p> <p>-: กิจกรรม บริหารทั่วไป/ บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา/ บริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ</p> <p>-: เพื่อดำเนินงานอื่นๆใน งาน/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวกับการศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหามาเพื่อประกอบกับครุภัณฑ์การศึกษาอื่นที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์ ค่าเบี้ยประชุม(กรรมการพิจารณาหลักสูตร)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบประเมินผลหลักสูตร</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตร โครงการแนะนำการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเขียนตำรา ค่าจ้างเหมาบริการ (เกี่ยวกับผลิตตำรา) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบ ช่อม ผลิตตำรา ที่ดำเนินการเอง)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในการสนับสนุนการศึกษา (ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในข้อ (1) <b>การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ 4.งบประมาณ</b>)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบพัฒนาการบริหารและจัดการด้านการศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูล ระบบการผ่านเข้า-ออก เป็นต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการยุทธศาสตร์) สำหรับสิ่งก่อสร้างจะตั้งที่กิจกรรมบริหารทั่วไป</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจรรยาบรรณ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม หรือโครงการพิเศษรายจ่ายอื่นที่สนับสนุนการศึกษา เช่น ค่าสนับสนุนการดำเนินงานที่ประชุม สภาคณาจารย์/สภาคณบดี/หรือเทียบเท่า ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือสถาบันต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น</p> <p><b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน</b></p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่ โครงการจัดสัมมนา/นิทรรศการเพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ วันคล้ายวันสถาปนาคณะ วางพวงหรีด พวงมาลา มูทิตาจิต ประเพณีต่าง ๆ เช่น แห่เทียนพรรษา สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น</p>