

รายงานการประชุม

คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๔๘

วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

กรรมการที่มาประชุม

๑. รศ.ดร.กิตติ ตีระเศรษฐ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ธีรมน ไวโรจนกิจ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รศ.เกรียงศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. รศ.ดร.เสนห์ เอกะวิภาต	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ทวี เทศเจริญ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. รศ.ดร.รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ุ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๗. รศ.ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล	รองอธิการบดี	กรรมการ
๘. รศ.ร.อ.ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๙. รศ.ดร.ถวิล พึ่งมา	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ.นพปฎล สุวจิณานนท์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วัฒนชัย พงษ์นาค	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. รศ.ดร.ธีรวัฒน์ มงคลอัครวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัดชู	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผศ.ดร.จารุวัตร เจริญสุข	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย- และบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๗. ผศ.กิติพงศ์ มะโน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๑๘. รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๙. นางวิภาพร อินทรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจราชการ

๑. รศ.ดร.ดุชนี ธนะบริพัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
----------------------------	--------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม ...../

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต กิตินนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี         |
| ๒. รศ.สมศักดิ์ ธรรมเวชวิถึ          | ผู้ช่วยอธิการบดี         |
| ๓. อาจารย์เกษมพงศ์ พงษ์ชมพร         | ผู้ช่วยอธิการบดี         |
| ๔. อาจารย์นรินทร์ ธรรมารักษ์วัฒนะ   | ผู้ช่วยอธิการบดี         |
| ๕. อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว      | ประธานสภาคณาจารย์        |
| ๖. นางวรรณี อมรลักษณานนท์           | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี |

## เจ้าหน้าที่งานประชุม

- นางสาววรรณิศา บุณยมัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ และพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่อง การจัดงานรื่นเริงในเทศกาลงานปีใหม่

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ห้ามมิให้มีการจำหน่ายและห้ามนักศึกษาดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ได้มีมติ ห้าม คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันฯ ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ภายในสถาบันฯ นั้น แต่เนื่องจากในระยะนี้อยู่ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่ ซึ่งทุกหน่วยงานในสถาบันฯ ได้จัดให้มีงานรื่นเริงเนื่องในโอกาสดังกล่าว และเพื่อให้งานมีความสนุกสนานตามสมควร ที่ประชุมจึงได้หารือกันในการจัดเลี้ยงเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ สำหรับกรณีการจัดงานรื่นเริงในเทศกาลขึ้นปีใหม่และเทศกาลต่างๆ ภายในสถาบันฯ

- มติ** ๑. ให้จัดเลี้ยงเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ได้เฉพาะในการจัดงานรื่นเริงในเทศกาลงานปีใหม่ และการจัดงานโดยมีการเข้าใช้สถานที่ของสมาคมศิษย์เก่าพระจอมเกล้าลาดกระบังเท่านั้น ส่วนในเทศกาลปีใหม่

ขอให้ผู้บริหาร ...../

ขอให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานควบคุม ดูแล บุคลากรในสังกัดให้อยู่ใน  
ขอบเขตและมีความเรียบร้อย

๒. ห้ามนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ตี๋มเครื่องตี๋มมีนเมาต่าง ๆ โดยเด็ดขาด
๓. ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงเครื่องตี๋มมีนเมาต่าง ๆ ในการรับรองแขกของ  
แต่ละหน่วยงานภายในสถาบันฯ

## ๑.๒ เรื่อง กำหนดการจัดงานปีใหม่ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ

หน่วยงาน	กำหนดวันจัดงาน
- สถาบันฯ	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- คณะวิทยาศาสตร์	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
- สำนักงานอธิการบดี	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักหอสมุดกลาง	วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

- ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอเรียนเชิญผู้บริหาร  
ทุกหน่วยงาน ร่วมอวยพรเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ แต่ รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล  
เพ็ชรสุวรรณ อธิการบดี สจล. และคณะกรรมการมูลนิธิพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้า-  
เจ้าอยู่หัว ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

- ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอเรียนเชิญผู้บริหาร  
ทุกหน่วยงาน ร่วมอวยพรเนื่องในเทศกาลปีใหม่ แต่ กรรมการสภาสถาบันฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ทุกท่าน ณ ห้องประชุม A 202 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

- ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอเรียนเชิญ  
ผู้บริหารทุกหน่วยงานร่วมพิธีตักบาตรอาหารแห้งเนื่องในเทศกาลปีใหม่ ณ อาคารกรมหลวง-  
นราธิวาสราชนครินทร์ โดยขอความกรุณาผู้บริหารทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน  
หน่วยงานทราบด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ เรื่อง การส่ง ส.ค.ส. เนื่องในเทศกาลปีใหม่

ด้วยสถาบันฯ ได้จัดทำ ส.ค.ส. เนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ มี ๔ รูปแบบ ราคาใบละ ๕.- บาท จัดซื้อได้ที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสารนิเทศ-และประชาสัมพันธ์ จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานใช้ ส.ค.ส. ของสถาบันฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ
  ๒. ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการใช้ ส.ค.ส. ของสถาบันฯ
  ๓. ในปีต่อไป มอบสำนักงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้จัดทำและจำหน่าย ส.ค.ส. ของสถาบันฯ โดยให้มีการจำหน่ายตลอดทั้งปี

### ๑.๔ เรื่อง การปรับแผนงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย ประจำปี

ในการขอปรับแผนงบประมาณรายรับ – รายจ่ายประจำปี ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ของสถาบันฯ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอปรับแผนฯ สรุปค่าขอปรับแผนฯ ในภาพรวม ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปโดยคล่องตัวไม่เกิดความซ้ำซ้อน หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นต่างๆ ในการขอใช้งบประมาณที่ไม่มีไว้ในแผน ให้หน่วยงานเสนอขอปรับแผนฯ ได้เป็นกรณีไป สำหรับปัญหาการแก้ไขเอกสารค่าของงบประมาณเพื่อปรับแผนฯ ในระยะที่กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างนำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันฯ อนุมัติ นั้น ประธานจะนำไปพิจารณาร่วมกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ธีรมน ไวโรจนกิจ) และผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาวิธีการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมให้ดำเนินการขอปรับแผนฯ ได้ก่อนนำเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติ ซึ่งต่อไปการจัดทำเอกสารค่าของงบประมาณจะนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ดังนั้น การปรับแผนฯ จะดำเนินการได้สะดวกขึ้น

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ
  ๒. ให้ทุกหน่วยงานเสนอขอปรับแผนงบประมาณ รายรับ – รายจ่ายประจำปี ในภาพรวม สำหรับกรณีเร่งด่วน หรือจำเป็นให้เสนอขอปรับแผนฯ ได้เป็นกรณีไป

๓. มอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ธีรมน โวโรจนกิจ) และผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี พิจารณาวิธีการจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีหน่วยงานขอปรับเปลี่ยน ภายหลังจากจัดทำเอกสารค่าของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติในภาพรวมได้ต่อไป

## ๑.๕ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และความปลอดภัยภายในสถาบันฯ

ตามที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายการประหยัดพลังงานเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้พิจารณาถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และการดำเนินการจัดการด้านการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นหลักสำคัญ เนื่องจากมีนักศึกษาร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ เกี่ยวกับความไม่ปลอดภัย และความไม่สะดวกในการศึกษา หรือจัดทำผลงานวิจัยต่างๆ จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ให้นำวิธีการที่ทันสมัยมาช่วยในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้ระบบไฟฟ้าส่องสว่างแบบ เปิด – ปิด อัตโนมัติ

๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันฯ

### มติ

๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. มอบทุกหน่วยงานพิจารณาปรับปรุงการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการประหยัดพลังงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการจัดการด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก เช่น การใช้ระบบไฟฟ้าส่องสว่างแบบ เปิด – ปิด อัตโนมัติ

๓. การรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันฯ และบริเวณโดยรอบสถาบันฯ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด สัญญาณเตือนภัย จุดแจ้งภัย หรือเหตุร้าย
- การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกโจรกรรม
- มอบรองศาสตราจารย์ทวิ เทศเจริญ (รองอธิการบดี) ประสานและตรวจตราหอพักเอกชน โดยรอบสถาบันฯ และให้จัดประชุมนักศึกษาเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ ของนักศึกษา
- สถาบันฯ จะดำเนินการตั้งด่านตรวจสอบการเข้า – ออก ตลอด

๒๔ ชั่วโมง

- มอบอาจารย์เกษมพงษ์ พงศ์ชมพร (ผู้ช่วยอธิการบดี) จัดทำบัตรจอดรถยนต์ของบุคลากรภายในสถาบันฯ โดยปรับปรุงรูปแบบใหม่ และใช้ร่วมกันทั้งสถาบันฯ และให้ออกบัตรจอดรถยนต์ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ พร้อมทั้งคู่มือและบัตร โดยให้นำหลักฐานการครอบครองรถยนต์มาแสดง สำหรับรถยนต์จากบุคคลภายนอกให้มีการแลกเปลี่ยนในการนำรถยนต์เข้ามาภายในสถาบันฯ
- ให้ผู้บริหารทุกคณะพิจารณาจัดที่จอดรถและจัดทำบัตรจอดรถของนักศึกษา โดยให้มีความแตกต่างกับบัตรจอดรถของสถาบันฯ
- มอบอาจารย์เกษมพงษ์ พงศ์ชมพร (ผู้ช่วยอธิการบดี) ศึกษาแนวทางและงบประมาณ ในการจัดสร้างอุโมงค์ลอดทางรถไฟ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ-  
ผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

**มติ** รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๗ วาระ ๑.๖ ดังนี้
  - เรื่อง ขอเชิญร่วมการสัมมนาระดมความคิดเห็นกำหนดทิศทางของสถาบันฯ ในอีก ๑๐ ปี ข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๖๐) ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเป็น (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙) ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
  - ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๖๐) แก้ไขเป็น (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙)
  - ข้อ ๒ บรรทัดที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๖๐) แก้ไขเป็น (พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๙)

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ....

สืบเนื่อง ...../

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๔๘  
มีมติ มอบคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ นำเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนข้อบังคับ  
สถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. .... ตามที่สำนักทะเบียนและ  
ประมวลผลนำเสนอ แล้วสรุปเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน และครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ  
ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณา และให้แล้วเสร็จในการ  
ประชุมครั้งต่อไป นั้น จึงเสนอขอความเห็นชอบวงข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ....

**มติ** มอบสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการแก้ไขระเบียบดังกล่าวตาม  
ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ให้ข้อเสนอแนะแล้วเวียนแจ้ง  
ทุกหน่วยงานเพื่อพิจารณาสรุป ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ-  
ผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ให้ตัดข้อ ๔๗.๒ การยับยั้งการออกเอกสารทางการศึกษา หรือ การยับยั้ง  
การขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓ ปี
๒. ให้แยกเรื่อง การลงทะเบียนเรียน และการขอผ่อนผันการชำระเงิน  
โดยให้เพิ่มเรื่อง การขอผ่อนผันการชำระเงินในระเบียบ ตามข้อ ๑๐.๖  
ให้นักศึกษาดำเนินการขอผ่อนผันการชำระเงินก่อนการลงทะเบียนเรียน  
โดยให้คณบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการผ่อนผันการชำระเงิน  
และสามารถอนุมัติได้ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาค  
การศึกษานั้นๆ ถ้าเกินกำหนดแล้วให้ส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนและ  
ประมวลผลดำเนินการต่อไป
๓. ข้อ ๒๓.๓.๕ ให้แก้ไข ย่อหน้าที่ ๒ ดังนี้
  - บรรทัดที่ ๓ “ อาจยื่นเรื่อง... ” เป็น “ ต้องยื่นเรื่อง... ”
  - บรรทัดที่ ๕ “ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่มีการสอบ ”  
เป็น “ แจ้งล่วงหน้าหรือทันทีหลังจากวันทราบเหตุด้วยวาจา ก่อนจัดทำ  
เอกสารแจ้งต่อไป ”
๔. ข้อ ๒๖.๑ และ ๒๖.๒ ให้ตัดข้อความ “ ทั้งนี้ไม่รวมภาคฤดูร้อนของ  
ปีการศึกษาสุดท้าย ”
๕. ข้อ ๓๓.๒.๓ ให้เพิ่มข้อความในบรรทัดสุดท้ายจาก “ ระดับคะแนน C หรือ  
๒.๐๐ ขึ้นไป ” เป็น “ ระดับคะแนน C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ”

๖. ข้อ ๓๓.๒.๕ ให้แก้ไขข้อความจาก “ จะดำเนินการได้ภายใน ๓ ปี ” เป็น “ จะดำเนินการได้ภายใน ๕ ปี ”
๗. ข้อ ๓๔.๕ ให้แก้ไขข้อความจาก “ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการย้ายคณะ ” เป็น “ ให้คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการพิจารณาอนุมัติการย้ายคณะแล้วทำเป็นประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ”
๘. ให้เพิ่มในระเบียบนี้กรณี นักศึกษาของสถาบันฯ ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วมีความประสงค์ในการเรียนคณะอื่นๆ เพื่อให้จบการศึกษาอีกสาขาหนึ่งให้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องผ่านการสอบ และให้เทียบโอนวิชาได้ สำหรับรายละเอียดให้จัดทำเป็นประกาศสถาบันฯ ต่อไป
๙. ตามข้อ ๒๒.๗ ให้ขยายความว่า เมื่อนักศึกษาของสถาบันฯ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปกติแล้ว ยังมีความประสงค์จะเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือวิชาตามหลักสูตร ให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้แบบร่วมเรียน โดยการวัดผลให้เป็นไปตามปกติ แต่ผลที่ได้ไม่สามารถนำมาคิดรวมเป็นระดับคะแนนเพื่อรับปริญญาหรือเกียรตินิยมใดๆ รวมทั้งการขอใบอนุญาติ ก.ว.
๑๐. ให้เพิ่มในระเบียบนี้ กรณีนักเรียนมัธยมปลายที่มาเรียนล่วงหน้ากับสถาบันฯ ให้ห้องเรียนปกติ ถ้าเข้ามาเรียนในสถาบันฯ ได้แล้ว ให้สามารถเทียบโอนในรายวิชานั้นๆ ได้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๔๘

#### ๔.๕ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิทยาเขตระยอง

ตามที่รองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี และประธานหอการค้าจังหวัดระยอง (หัวหน้าคณะทำงานจัดตั้งวิทยาเขตระยอง) ได้เข้าประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาเขตระยอง กับผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง และคณะทำงานจัดตั้งวิทยาเขตระยอง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงขอเสนอรายงานสรุปผลการประชุมของคณะทำงานจัดตั้งวิทยาเขตระยอง ครั้งที่ ๒ / ๒๕๔๘ โดยสรุป ดังนี้



๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรื จำนวน ๕๔.๑ ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ ซึ่งจังหวัดระยองจะเร่งดำเนินการประสานงานให้ต่อไป

๒. งบประมาณของผู้ว่าราชการ CEO จำนวน ๔๐๐ ล้านบาท นั้น ขณะนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๗ ล้านบาท เท่านั้น ซึ่งคณะทำงานจัดตั้งวิทยาเขตระยอง จะประสานความร่วมมือในการสนับสนุนด้านงบประมาณกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หอการค้าจังหวัดต่อไป

๓. ผู้แทนของนิคมอุตสาหกรรม ได้เสนอสถานที่ของ “ วิทยาลัยเทคนิค มาบตาพุด ” ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มาเพื่อพิจารณา เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนน้อย ประมาณ ๕๐๐ คน มีพื้นที่ ๒๐๐ ไร่ มีข้าราชการ ๔ คน และพนักงาน ๒๐ คน

ที่ประชุม ได้ขอให้สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถาบันฯ จัดทำหนังสือถึงจังหวัดระยองขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งวิทยาเขตระยอง ประกอบด้วยพื้นที่ที่ถนนสถานเปิดห้วยโป่ง และสถานีทดสอบพีซีไร้ ตำบลห้วยโป่ง กรมวิชาการเกษตร ประมาณ ๓๐๐ – ๕๐๐ ไร่ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง จะประชุมปรึกษาหารือในเรื่องดังกล่าวร่วมกับเจ้าของพื้นที่ และธนากรักษ์จังหวัดต่อไป

๒. ให้สถาบันฯ สรุปรูปการปรับปรุงในภาพรวมของโรงเรียนมาบตาพุด-พันพิทยาคาร เพื่อให้เปิดการเรียนการสอนได้ และเพื่อให้จังหวัดระยองได้ดำเนินการ และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทุกภาคส่วนภายในจังหวัดระยอง ประกอบกับการขอใบ ก.ว. สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องมีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

- สรุปรูปการปรับปรุงสถานที่ให้มีลักษณะเดียวกับ ส่วนกลาง และวิทยาเขตระยอง ในลักษณะภาพ ๓ มิติ และดำเนินการให้เป็นไปโดยไม่ผิดกับระเบียบการรื้อถอนในที่ราชพัสดุ
- ปรับปรุงห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ประสานการเชิญอาจารย์ระดับอาวุโสมาประจำที่วิทยาเขตระยองพร้อมพิจารณาปรับปรุงบ้านพักสำหรับอาจารย์
- ประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

สำหรับการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ให้สถาบันฯ รวมงบประมาณการทำ Digital Chart ไว้ในเงื่อนไขในการเปิดการเรียนการสอนโดยจัดให้อยู่ในอันดับต้น

มติ ที่ประชุม ...../

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และประธานจะนำเรื่องนี้ปรึกษาหารือในรายละเอียด ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดระยองในโอกาสต่อไป

#### ๔.๗ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการให้ความร่วมมือในการยกระดับการศึกษา ให้ประชากรวัยแรงงาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดประชุมเพื่อแสวงหาความร่วมมือในการยกระดับการศึกษาให้ประชากรวัยแรงงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

๑. การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและทั่วถึง
๒. ตอบโจทย์ในใจผู้เรียน (เน้นการเรียนรู้ที่มุ่งแก้ปัญหา สร้างชีวิตใหม่ สะสมผลการเรียนและเทียบโอนได้)
๓. ขยายแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย (เปิดโอกาสและช่องทางการเรียนรู้สู่ทุกคน)
๔. ผนึกกำลังภาคีเครือข่าย (ส่งเสริม สนับสนุนให้เครือข่ายจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง)
๕. บริการเปี่ยมด้วยคุณภาพ (ปรับปรุงระบบบริการ มุ่งบริการที่มีคุณภาพ)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดังกล่าว โดยเฉพาะเรื่องความเชี่ยวชาญและทรัพยากรที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา

สกอ. จึงมีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือกับสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการยกระดับการศึกษาให้ประชากรวัยแรงงานตามความพร้อม ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของแต่ละสถาบัน ตามที่จะมีการประสานงานมาด้วย เพื่อเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของประเทศสู่ความยั่งยืนตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และสถาบันฯ มีนโยบายและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว

#### ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคำขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณาคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาของนายนิวัฒน์ สายหยุด

รหัสประจำตัว ๔๗๐๖๕๒๒๑ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
 สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เนื่องจากชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า  
 โดยได้ชำระเงินเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๔๖๕๐ / ๒๙  
 จำนวนเงิน ๒๑,๑๙๕.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และบัณฑิต-  
 วิทยาลัยได้ประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘  
 ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ แล้ว

**มติ** ที่ประชุมไม่เห็นชอบให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ  
 นายนิวัฒน์ สายหยุด รหัสประจำตัว ๔๗๐๖๕๒๒๑ หลักสูตรครุศาสตร์-  
 อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 แต่ถ้านักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่ ให้สามารถเทียบโอนวิชาได้

**๔.๙ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคำขอลापักการศึกษาของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร**

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร  
 สถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณาคำขอลापักการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๔๘ ของนักศึกษา  
 คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๗ คน ดังนี้

ชื่อ – สกุล	รหัส	ชั้นปีที่	ภาควิชา / สาขา
๑. นายรุ่งนรินทร์ อยู่โพธิ์	๔๗๐๔๐๗๘๓	๒	บริหารธุรกิจ / เทคโนโลยีการจัดการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ พลายนันท์	๔๗๐๔๐๖๙๙	๒	บริหารธุรกิจ / บริหารธุรกิจเกษตร
๓. นายทรัพย์ สินสวัสดิ์	๔๗๐๔๐๒๗๑	๒	พืชสวน
๔. นายวิวัฒน์ชัย ชูศรี	๔๖๐๔๐๔๔๖	๓	เทคโนโลยีการผลิตพืช / พืชไร่
๕. นายพงศธร กัลยาณลาม	๔๖๐๔๐๖๒๐	๓	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
๖. นายพรพงษ์ โครตทะจักร	๔๖๐๔๐๖๒๑	๓	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
๗. นายจิรวุฒิ สมสมัคร	๔๖๐๔๐๗๔๒	๓	วิทยาศาสตร์การประมง

เนื่องจากการสอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๔๘ นักศึกษาดังกล่าว  
 มีสุขภาพไม่แข็งแรงสมบูรณ์ ประกอบกับมีความเครียดเป็นผลให้ไม่สามารถเตรียมตัว  
 ในการสอบได้อย่างเต็มที่ ทำให้ผลการสอบในภาคการศึกษาดังกล่าวไม่ดีเท่าที่ควร

ในการนี้ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตรวจสอบ  
 เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอลापักการศึกษาแล้ว ปรากฏว่า เอกสารใบรับรองแพทย์

ไม่ถูกต้อง ประกอบกับสถาบันฯ ได้ประกาศผลการสอบของนักศึกษาแล้ว จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา

- มติ**
1. ที่ประชุมไม่เห็นชอบให้นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๗ คน ลาพักการศึกษา แต่ให้โอกาสนักศึกษาได้รับการพิจารณาให้กลับเข้ามา ศึกษาใหม่ในระบบการรับตรง และให้เทียบโอนวิชาได้
  2. ให้พิจารณาทบทวนระเบียบสถาบันฯ เกี่ยวกับการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘ ให้นักศึกษาสามารถ ศึกษาต่อได้ แต่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

วาระการประชุมครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๔๘

#### ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ มีมติมอบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คิดวิธีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานใหม่ โดยให้คำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และให้รายงานผลให้ที่ประชุมทราบภายใน ๑ เดือน นั้น

ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ มีสาเหตุมาจากระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาไม่เท่ากัน
๒. เห็นควรให้มีการจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป และมอบหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการ และนำเสนอคณะกรรมการประสานงานวิชาการสถาบันฯ พิจารณา
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะปรับรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ทุกคณะ ทุกหลักสูตรจำนวน ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต คือ ภาษาอังกฤษ



**มติ** ให้นำเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวนและสรุปให้ชัดเจน โดยคณะ  
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมรับจะนำไปปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อปัญหาต่าง ๆ  
กับอาจารย์ผู้สอนในคณะและประสานกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์  
ร.อ. ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน) ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร  
สถาบันฯ ในครั้งต่อไป

## ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ

ด้วยสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ เสนอขอความเห็นชอบวางระเบียบ  
สถาบันฯ จำนวน ๓ ระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดสรรเงินรายได้สำหรับจ่ายเงิน  
สมทบการศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบ และการรับบุคลากรเข้าศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ....

• ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๔๘  
มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินรายได้ของแต่ละคณะ/สำนัก เพื่อจ่ายสมทบ  
การศึกษาและเงินอุดหนุนสมทบให้แก่บุคลากรตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ นั้น

สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ได้พิจารณาตรวจสอบและแก้ไข  
ร่างระเบียบ สัญญา และแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร  
สถาบันฯ พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรยกเลิกระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการยกเว้นเงินสมทบ  
การศึกษาและเงินอุดหนุนสมทบและการรับบุคลากรเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.  
๒๕๔๓

๒. ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

๓. ในระเบียบตามข้อ ๕. ให้มีการสอบเข้าศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษาของผู้ที่เป็นบุคลากร โดยให้บัณฑิตวิทยาลัยแยกกลุ่มผู้ที่เป็นบุคลากรสอบ  
โดยเฉพาะ

เห็นควรให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติได้หรือไม่  
ถ้ายังปฏิบัติไม่ได้เห็นควรตัดข้อความดังกล่าว

๔. ตามบทเฉพาะกาล ให้บุคลากรที่ได้รับยกเว้นเงินสมทบการศึกษา  
และเงินอุดหนุนสมทบตามระเบียบสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๔๓ ยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบเดิม

๕. สัญญา ...../

๕. สัญญาการสนับสนุนเงินรายได้คงเดิม ยกเว้นเรื่องการปฏิบัติงาน เพื่อชดใช้เวลาตามสัญญา ให้เหลือ ๑ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนเงินรายได้ (จากเดิมต้องชดใช้เวลา ๒ เท่า)

๒. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสาร และการเสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

• ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขอหารือกรณีการขอเบิกค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและวิชาการ โดยไม่ระบุชื่อหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารและการเสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้ระบุไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ โครงการจัดตั้งคณะที่มีการแบ่งส่วนราชการภายในที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบทความที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนตามระเบียบนี้ มีดังนี้

๕.๒ เป็นบทความที่ต้องมีการระบุถึงชื่อหน่วยงานและชื่อสถาบัน

ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิจัย ครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ได้พิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ขอแก้ไขข้อ ๕.๒ จากเดิม เป็นดังนี้

“เป็นบทความที่ต้องมีการระบุชื่อสถาบันโดยจะมีชื่อหน่วยงานหรือไม่ก็ได้”

๒. ตามข้อ ๑๐.๓ “ การจ่ายเงินสนับสนุนผู้ตรวจบทความของวารสารสถาบัน หรือของหน่วยงาน จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ” ให้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้ตรวจบทความได้ ในกรณีที่บทความไม่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ในวารสารของสถาบัน

๓. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร พ.ศ. ....

• เพื่อเบิกเงินค่าสมนาคุณให้วิทยากรในกรณีที่เกินตามที่กระทรวงกำหนด หรือไม่สามารเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้

จึงเสนอขอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ จำนวน ๓ ระเบียบ และ  
สำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ ได้ตรวจสอบระเบียบสถาบันฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**มติ** ที่ประชุมให้ความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ ทั้ง ๓ ระเบียบ ดังนี้

๑. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจัดสรรเงินรายได้สำหรับจ่ายเงินสมทบ  
การศึกษา และเงินอุดหนุนสมทบ และการรับบุคลากรเข้าศึกษาในระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

- ให้เพิ่มเงื่อนไขว่า “ บุคลากรของสถาบันฯ ที่มีความประสงค์ขอรับ  
เงินอุดหนุนสมทบการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติการสนับสนุนจาก  
คณะ / สำนักต้นสังกัดก่อน ”
- ให้โอนเงินรายได้จากคณะ / สำนัก ต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับ  
การอนุมัติแล้ว ให้คณะที่จัดการเรียนการสอนต่อไป

๒. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้สนับสนุนการตีพิมพ์บทความ  
ในวารสาร และการเสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. .... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

- ข้อ ๕.๒ เป็นบทความที่ต้องมีการระบุชื่อสถาบันโดยจะมีชื่อ  
หน่วยงานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ  
โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ
- ให้ผู้ตรวจบทความสามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้ทั้งในกรณีที่  
บทความผ่านและไม่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ในวารสาร และให้  
เบิกจ่ายได้ทันทีที่ส่งผลงานให้คณะผู้ตรวจพิจารณาบทความ  
โดยไม่ต้องรอการตีพิมพ์
- ให้เพิ่มข้อความ “ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนวิจัยของสถาบันฯ ”

๓. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร พ.ศ. ....

๔. นำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๕. กรณีการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของสายสนับสนุน ประธาน  
กรรมการ รับจะนำไปศึกษาทบทุนระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจะนำเข้า  
พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ต่อไป

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน



**๑. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณะบดี  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

ตามคำสั่งสถาบันที่ ๑๗๔๔ / ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบงานห้องสมุดคณะและห้องสมุดวิทยาเขตชุมพร และคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๑๗๔๕ / ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานในสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมีการโอนย้ายงานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปสังกัดอยู่ที่สำนักหอสมุดกลาง นั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานคณะบดี โดยขอเพิ่ม “งานส่งเสริมพัฒนาวิชาการ” ดังนี้

การจัดแบ่งส่วนงาน (เดิม)	การปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน (ใหม่)
๑. งานบริหารและธุรการ	๑. งานบริหารและธุรการ
๒. งานการเจ้าหน้าที่	๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนโยบายและแผน	๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานการเงินและบัญชี	๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานพัสดุ	๕. งานพัสดุ
๖. งานบริการทางวิชาการและวิจัย	๖. งานบริการทางวิชาการและวิจัย
๗. งานกิจการนักศึกษา	๗. งานกิจการนักศึกษา
๘. งานทะเบียน	๘. งานทะเบียน
๙. งานห้องสมุด	๙. งานส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและสร้างศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับทุกภาควิชาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเป็นแนวทางของการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพโดยเปิดโอกาสด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในบทบาทของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้แก่สังคมโดยส่วนรวม และสร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบของคณะฯ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเมื่อต้องออกจากระบบราชการ มีการจัดหารายได้และมีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโครงการศูนย์ที่เป็นระบบและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ทำให้สามารถสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย อีกทั้งสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันฯ ได้ต่อไป โดยมีภารกิจจะดำเนินการ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลและสื่อการเรียนรู้เพื่อการออกแบบทางด้านศิลปะและสถาปัตยกรรม” (โครงการระยะที่ ๑)

๒. โครงการจัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาวิชาชีพด้านการออกแบบและวิจัย”  
(โครงการระยะที่ ๒)

๒. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ได้โอนภารกิจเกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา ไปสังกัดฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๑๗๔๖ / ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้การบริหาร การดำเนินงานในบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้อง เหมาะสมตามภารกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

การจัดแบ่งส่วนงาน (เดิม)	การปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน (ใหม่)
๑. สำนักงานคณบดี	๑. สำนักงานคณบดี
๒. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	๒. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
๓. ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	๓. ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
	๔. ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (จัดตั้งเพิ่ม)

โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักงานคณบดี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของบัณฑิตวิทยาลัย อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย เงินงบประมาณและเงินรายได้ งานหลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิต งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ งานรับรองวารสารวิชาการ งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา งานอนุมัติการสำเร็จการศึกษา งานทุนการศึกษา งานฝึกอบรม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหาร .....

#### ๔. ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ งานพัฒนาโปรแกรม งานดูแลเว็บไซต์และเครื่องแม่ข่าย งานจัดทำและรวบรวมสถิติทางการศึกษา งานจัดทำและบริการข้อมูล งานพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

สถาบันฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และงานของกองการเจ้าหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดี ภายหลังจากที่ได้มีการยกฐานะและแยกงานวินัยและนิติการ ไปจัดตั้งเป็นสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ (หน่วยงานเทียบเท่ากอง) และเพื่อให้สอดคล้องในการที่จะปรับปรุงระบบและวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งมีความพร้อมในการทำงานที่จะต้องเตรียมการรองรับการที่สถาบันฯ จะปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งเห็นสมควรที่จะปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานภายใน โดยมีการเปลี่ยนแปลงในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้มีการรวมงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในงานที่สมควรและจำเป็น จากที่มีอยู่เดิม ๕ งาน ให้จัดแบ่งเป็น ๔ งาน ดังนี้

การจัดแบ่งส่วนงานเดิม	การจัดแบ่งส่วนงานที่เสนอขอปรับปรุง
๑. งานบริหารงานบุคคล	๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. งานทะเบียนประวัติ	๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. งานพัฒนาและฝึกอบรม	๓. งานสวัสดิการบุคลากร
๔. งานธุรการและสวัสดิการ	๔. งานธุรการและสารสนเทศบุคลากร
๕. งานอัตรากำลังและระบบงาน	

การปรับปรุงการจัดแบ่งงานภายในของกองการเจ้าหน้าที่ดังกล่าว มีแนวทางในการจัดรวมงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันไว้ที่หน่วยงานเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการทำงาน และมุ่งหมายเสริมสมรรถนะในการดำเนินงานสำคัญที่ควรต้องมีการพัฒนา ได้แก่ งานด้านการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development) งานด้านการจัดสวัสดิการภายในที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร

ผลของการปรับปรุงการจัดแบ่งงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ตามที่ขอเสนอ มา นี้ จะทำให้มีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยี-สารสนเทศมาใช้งานในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามแนวทางของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐยุคใหม่เป็น E-Government ตลอดจนมีการดำเนินงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รองรับต่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการที่สถาบันฯ จะปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐต่อไป

โดยหน่วยงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ตามที่เสนอขอปรับปรุงเป็น ๔ งาน กำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในแต่ละงาน ดังนี้

#### ๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) โดยรวมของสถาบันฯ ทั้งข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว (ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ และลูกจ้างประจำตัวผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ) งานการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน รวมทั้งในการออกคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการแต่งตั้งตำแหน่งบริหาร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) รวมถึงการพัฒนาระบบและวิธีปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การขอกำหนดและปรับปรุงการจัดแบ่งหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนวิชาการ การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร รวมถึงคณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. งานสวัสดิการบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน และการประสานงานสวัสดิการของบุคลากร การพัฒนาและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ/คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ/คณะกรรมการพิจารณาการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/คณะกรรมการบ้านพักทางราชการ รวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานธุรการและสารสนเทศบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานด้านสารสนเทศบุคลากร และงานในการจัดให้บริการทั่วไป จากฐานข้อมูลบุคลากร ของกองการเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเรื่องที่ไม่ได้กำหนดเป็นหน้าที่ของงานอื่นในกองการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### มติ ๑. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณะบดี

##### คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- มอบคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพล สุวจานานนท์) จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะบดีทุกคณะ พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และการกำหนดภาระงานใหม่ของแต่ละคณะ เพื่อใช้เป็นโครงสร้างเดียวกันในทุกคณะต่อไป
- มอบคุณเพิ่มสุข สุภาเจริญ หัวหน้างานกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

#### ๒. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย

- ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

#### ๓. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในกองการเจ้าหน้าที่

##### สำนักงานอธิการบดี

- ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

#### ๔.๔ เรื่อง การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ ได้มีมติ

๑. อนุมัติในหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามแนวทางเดียวกับการปรับค่าตอบแทนภาครัฐการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ (เรื่อง มาตรการปรับค่าตอบแทนของข้าราชการ) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ (เรื่อง การปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้นระยะเฉพาหน้า) ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๖๑.๕๕ ล้านบาท โดยให้กระทรวงศึกษาธิการทำความตกลงในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เงินเหลือจ่ายหรือปรับแผนการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

๒. เห็นชอบตามความเห็นของสำนักงบประมาณ ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการจัดสรรงบประมาณเพิ่ม สำหรับการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ไม่เกินร้อยละ ๔ เช่นเดียวกับองค์การมหาชน องค์การอิสระ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓. การปรับปรุงค่าตอบแทนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สัมพันธ์กับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐในโอกาสต่อไป ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภาสถาบันฯ ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๘ ได้มีมติ อนุมัติให้จ่ายเงินค่าครองชีพแก่พนักงานสถาบัน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘
- เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ อนุมัติขยายเวลาการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่พนักงาน โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้เดิม และให้จ่ายแก่พนักงานสถาบันทุกคน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน จนกว่าจะมีการปรับปรุงการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบัน หรือมีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจ่ายเงินค่าครองชีพแก่พนักงานสถาบัน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามมติสภาสถาบันฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๘ และเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ โดยจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ส่วนที่กั้นไว้เป็นค่าจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานสถาบัน และส่วนที่เป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเหลือจ่ายให้จ่ายได้จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๔๘ โดยเป็นเงินค่าครองชีพเพิ่มพิเศษที่จ่ายนอกเหนือจากการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ และให้ยกเลิกในการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่พนักงานสถาบันตามมติสภาสถาบันฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๒. ให้มีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานสถาบันระดับต้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ (ตามแนวทางเรื่อง การปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้นระยะเฉพาะหน้า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗) โดยให้พนักงานสถาบันที่มีอัตราค่าจ้างไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท เมื่อรวมกับ

ค่าจ้างต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ในเดือนใด ให้จ่ายเงินค่าครองชีพตามอัตราส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ในลักษณะเช่นเดียวกับการจ่ายค่าจ้างในเดือนแรกบรรจุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

**มติ ๑.** ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

- ให้ปรับอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๔๗
  - ให้จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานระดับต้น (ตามหลักเกณฑ์เดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้นระยะเฉพาะหน้า ตามมติคณะรัฐมนตรี)
๒. ให้ยกเลิกการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานสถาบันฯ ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ (ตามมติสภาสถาบันฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๘ และเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘) โดยไม่ต้องเรียกคืนค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้จ่ายแล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

**๕.๑ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาอนุมัติการใช้เงินคงคลัง**

ด้วยสถาบันฯ ได้มีโครงการจะปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโรงอาหารอาคารสมเด็จพระเทพฯ เฟส ๑  
จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ก่อสร้างโรงอาหารหลังอาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เฟส ๓  
จำนวนเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. ปรับปรุงบริเวณทางเดินพลาซ่า เพื่อทำเป็นบุรุษร้านค้า  
จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. ปรับปรุงห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์  
จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. ปรับปรุงห้องเรียนอาคารสมเด็จพระเทพฯ (ไม่รวมครุภัณฑ์)  
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. ก่อสร้างหลังคาทางเดิน จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

- บริเวณทางเชื่อมคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - บริเวณทางเข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์
  - บริเวณทางเดินคณะวิทยาศาสตร์
  - บริเวณข้างตึกภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
๗. ปรับปรุงบริเวณโดยรอบ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักหอสมุดกลาง  
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๘. จัดซื้อรถตู้โตโยต้า ไฮเอซ ๑๖ ที่นั่ง ๑ คัน จำนวนเงิน ๑,๐๙๐,๐๐๐.- บาท
๙. จัดทำโครงการระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริการ  
ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี RFID  
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓๒,๕๙๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบสองล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

**มติ** ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายดังกล่าวในการดำเนินการปรับปรุงอาคาร  
สถานที่ภายในสถาบันฯ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโรงอาหารอาคารสมเด็จพระเทพฯ เฟส ๑  
จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ก่อสร้างโรงอาหารหลังอาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เฟส ๓  
จำนวนเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. ปรับปรุงบริเวณทางเดินพลาซ่า เพื่อทำเป็นบุชร้านค้า  
จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. ปรับปรุงห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์  
จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. ปรับปรุงห้องเรียนอาคารสมเด็จพระเทพฯ (ไม่รวมครุภัณฑ์)  
จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. ก่อสร้างหลังคาทางเดิน
  - บริเวณทางเชื่อมคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - บริเวณทางเข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์
  - บริเวณทางเดินคณะวิทยาศาสตร์
  - บริเวณข้างตึกภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

โดยให้เพิ่ม ...../



โดยให้เพิ่มงบประมาณการก่อสร้างหลังคาทางเดินจากเดิม ๖๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และ มอบรองศาสตราจารย์ธีรมน ไวโรจนกิจ (รองอธิการบดี) ปรีक्षाหาหรือ ร่วมกับคณบดีทุกคณะ เพื่อพิจารณาการก่อสร้างหลังคาทางเดินเพิ่มเติม ภายในวงเงินงบประมาณดังกล่าว ให้ครอบคลุมพื้นที่และเกิดประโยชน์ สูงสุดตามที่ต้องการ

๗. ปรับปรุงบริเวณโดยรอบ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักหอสมุดกลาง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. จัดซื้อรถตู้โตโยต้า ไฮเอช ๑๖ ที่นั่ง ๑ คัน จำนวนเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. จัดทำโครงการระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริการ ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี RFID จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓๒,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบสองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

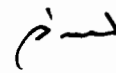


(นางสาววรรค์พร บุญยมัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานประชุมและพิธีการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม