



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สจล. โทร. 3271

ที่ ศธ 0524.01(2)/3๙3

วันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. ครั้งที่ 12/2558

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี(คณะ/วิทยาลัย)/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน/ ผู้อำนวยการส่วน

ด้วย ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล สจล. ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 จำนวน 15 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)
2. เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558
3. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
4. เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน และการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา.
5. เรื่อง การจัดทำหลักเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการ ของสายวิชาการ
6. เรื่อง ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง คำตอบแทน
อาจารย์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ
7. เรื่อง ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานสถาบันและปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ
8. เรื่อง ขออนุมัติตัดโอนอัตราบุคลากร
9. เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน
10. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบัน
11. เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราเลขที่นักเรียนทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
12. เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้
13. เรื่อง ขออนุมัตินำ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 ใช้บังคับ
กับพนักงานสถาบัน
14. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วน คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
15. เรื่อง (ร่าง) คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศุลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง รับทราบอนุมัติและการออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ก.บ.สจล.)

ตามที่ ก.บ.สจล. ได้มีมติมอบให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ตามกรณีที่ได้มีการมอบหมายเรื่องต่าง ๆ โดยให้นำแจ้งเพื่อได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้งด้วยนั้น ประกอบกับตามแนวทางในการจัดทำวาระเสนอเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้จัดรวมเรื่องต่าง ๆ เรียบเรียงเป็นวาระเดียวกัน จึงขอเสนอคณะกรรมการฯ ได้รับทราบตามเรื่องต่าง ๆ ดังรายละเอียดที่จัดแนบมาในเอกสารประกอบการประชุมครั้งนี้ด้วย ดังนี้

1. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 3 ราย ได้แก่

1.1 นายอิทธิสรณ์ แสงอุไร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 450 อัตราค่าจ้าง 27,300 บาท สังกัดภาควิชาศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คุณวุฒิ อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาต่างประเทศ บรรจุตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2558

1.2 นายกานต์ วงศาริยะ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 601 อัตราค่าจ้าง 32,760 บาท สังกัดภาควิชาภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ คุณวุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ จาก มหาวิทยาลัยมหิดล บรรจุตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2558

1.3 นางสาวศุภมาส วิรุณจิตร พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 487 อัตราค่าจ้าง 32,760 บาท สังกัดภาควิชานาโนวิทยาและนาโนเทคโนโลยี วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยี พระจอมเกล้าลาดกระบัง คุณวุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานาโนวิทยาลัยและนาโนเทคโนโลยี จาก สจล. บรรจุตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

2. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ จำนวน 2 ราย ได้แก่

2.1 นางสาวสิริมา เกกิงวงศ์ตระกูล พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 513(ร) อัตราค่าจ้าง 32,760 บาท สังกัดภาควิชาครุศาสตร์เกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คุณวุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร บรรจุตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

2.2 นางสาววิสันต์ บุญสาร พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ อัตราเลขที่ 515(ร) อัตราค่าจ้าง 16,460 บาท สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คุณวุฒิ อนุปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิตบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

3. อนุญาตให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ลาออก จำนวน 1 ราย ได้แก่

3.1 นายกฤติน เหล่าประไพพรรณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งวิศวกร อัตราเลขที่ 253(ร) สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558

4. อนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออก จำนวน 1 ราย ได้แก่

4.1 นายโกศล ขวนขยัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ อัตรา
เลขที่ 158 อัตราเงินเดือน 43,970 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลาออก
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558

5. เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสถาบัน จำนวน 1 ราย ได้แก่

5.1 นางณัฐธัญญา เก็กงาม พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร อัตราเลขที่ 392(พ) เปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด
สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558

มติที่ประชุม รับทราบ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนাবุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจาก
ราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5)/ว 978 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 32 ก วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 แล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2558 มีสาระสำคัญคือ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นหลัก เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนให้ทางราชการได้มีโอกาสหมุนเวียนกำลังคนที่มี ประสิทธิภาพดีกว่ามาทำหน้าที่แทน ตามนัยที่กำหนดในมาตรา 57(7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมาย ก.พ.อ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการตามขั้นตอนการอุทธรณ์ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. สรุปโดยย่อดังนี้

1. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดแล้ว เห็นว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการ พัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชา จัดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายใน ระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา มีความไม่ เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทาง ราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้รับการประเมินประสงค์จะออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ

(2) สั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(3) สั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งตามวรรคสอง (2) ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเป็นครั้งที่สอง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นออกจากราชการ

3. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการแล้ว ให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ และให้แจ้งคำสั่งหรือการปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทราบ

4. ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตาม กฎ ก.พ.อ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเกิดผลในทางปฏิบัติและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่โปร่งใสและเป็นธรรมรองรับด้วย และเห็นควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558


(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานประชุมดังกล่าว ตามที่ได้จัดเสนอแนบมานี้

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

วาระที่ 7 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุและดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ แก้ไขมติดังนี้

อนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุและดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 345(ร) สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน ได้แก่

1. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านเขียนโปรแกรม, ฐานข้อมูล, จัดทำเว็บไซต์, แต่งภาพ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับรองรายงาน เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน และการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2558 โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอและความคิดเห็นของคณะกรรมการ และเห็นชอบให้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.และนำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อพิจารณาต่อไป แล้วนั้น ในการนี้ ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) ประกาศสถาบัน เกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติราชการ และมีข้อสังเกตเกี่ยวกับประกาศสถาบัน ดังนี้

1. มีข้อสังเกตการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ดังนี้

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ตามข้อ 7 (ก) (3) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นกรรมการ มีเจตนาสมมติต้องการให้รองอธิการบดีทั้งสองฝ่ายเป็นกรรมการ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก็ได้เป็นกรรมการ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก็ได้เป็นกรรมการ จะมีเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร

1.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ใหญ่มากอาจทำให้เกิดปัญหาในการเชิญประชุม

1.3 แบบ ก.บ.สจล. 1 และ แบบ ก.บ.สจล. 2 ควรมีตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

1.4 ประกาศนี้กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ นอกจากทำหน้าที่พิจารณาการขอต่อเวลาปฏิบัติงานแล้วยังต้องทำหน้าที่ประเมินผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นรายปีด้วย(ข้อ 9) ซึ่งอาจจะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ดังกล่าว

1.5 การกำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ไม่ผ่านประเมินในปีใด ให้สถาบันสั่งให้ออกจากงานเพื่อรับเงินชดเชยนั้น เมื่อไปเหตุที่ทำให้ได้รับเงินชดเชยตามประกาศสถาบัน ไม่มีเหตุกรณีนี้กำหนดไว้ หากจะกำหนดแบบนี้ต้องไปแก้ไขประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงินชดเชยด้วย (ข้อ 9(2))

2. มีข้อสังเกตการต่อเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

2.1 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5).3/ว 5 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการต่อเวลาราชการ ซึ่งสถาบันจะต้องออกข้อบังคับสถาบันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว

2.2 มีข้อสังเกตเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เช่นเดียวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน(ตามข้อ 1.2.1 ถึงข้อ 1.2.4)

2.3 การกำหนดผลงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ที่มีค่า Impact Factor ในฐาน ISI เฉลี่ย 3 เรื่อง ภายใน 3 ปี อาจขัดกับเกณฑ์ผลงานทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนดขอให้ตรวจสอบด้วย

2.4 การกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เห็นควรให้ตรวจสอบว่าจำเป็นต้องกำหนดในประกาศด้วยหรือไม่

ทั้งนี้ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้ยกร่างข้อบังคับและประกาศมาพร้อมนี้

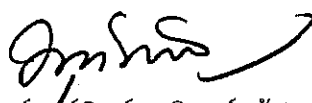
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน และการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. เห็นชอบในหลักการตามข้อสังเกตของส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - 2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ควรกำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม คนหนึ่งคนใดเป็นกรรมการ
 - 2.2 หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือรองอธิการบดีวิทยาเขต ร่วมเป็นกรรมการในกรณีที่มีการพิจารณาการต่อเวลาฯ ของบุคลากรในสังกัด
 - 2.3 การประเมินผลรายปีสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาฯ ให้ใช้คณะกรรมการประเมินตามโครงสร้างคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการคัดเลือกบุคลากร ตามที่สถาบันกำหนดไว้
 - 2.4 เห็นชอบแบบ ก.บ.สจล. 1 และ แบบ ก.บ.สจล. 2
 - 2.5 เห็นชอบในหลักการให้แก้ไขประกาศสถาบันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงินชดเชยของพนักงานสถาบัน
 - 2.6 ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีภาระงานและผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
3. เห็นชอบให้ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบรูปแบบและถ้อยคำเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

4. นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง สืบเนื่อง

3.2 เรื่อง การจัดทำหลักเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการ ของสายวิชาการ

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2558 ได้มีมติให้ส่วนงานวิชาการ ไปดำเนินการจัดทำประกาศของส่วนงานวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ และให้แจ้งที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อทราบ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งที่ประชุมดังนี้

1. ส่วนงานวิชาการ ได้จัดทำประกาศของส่วนงานวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ เรียบร้อยแล้วครบทุกคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต
2. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ เพื่อให้ส่วนงานวิชาการร่วมกันพิจารณาเกณฑ์ภาระงานของสายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. รับทราบส่วนงานวิชาการทั้งหมดได้ดำเนินการทำประกาศของส่วนงานวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ เรียบร้อยแล้ว
2. ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เข้าร่วมการเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
รับทราบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ขออนุมัติค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษบางรายวิชาในปีการศึกษา 2559 และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2558 เรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญ “ให้ใช้เงินรายได้ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการการจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนวิชาที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษในหลักสูตรปกติในภาคการศึกษาปกติ ระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละ 800 บาท ตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง โดยอาจารย์ต้องเป็นภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์”

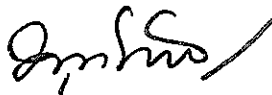
ในการนี้ ส่วนนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาและยกร่างประกาศสถาบันเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.สจล. ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. อนุมัติแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติปรับวุฒิพนักงานสถาบันและปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น

ด้วย นางสาวจุฑารัตน์ สุจริตธะการ พนักงานสถาบัน ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 327 อัตราค่าจ้าง 29,810 บาท สังกัดภาควิชาพื้นฐานทั่วไป วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 นั้น

ในการนี้ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ขออนุมัติปรับวุฒิระดับปริญญาเอกและปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของนางสาวจุฑารัตน์ สุจริตธะการ จากเดิมอัตราค่าจ้าง 29,810 บาท ปรับอัตราค่าจ้างเป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2558 (วันที่สำเร็จการศึกษา) ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบคุณวุฒิและอนุญาตเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. อนุมัติการปรับอัตราค่าจ้างนางสาวจุฑารัตน์ สุจริตธะการ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 327 สังกัดวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มสูงขึ้นระดับปริญญาเอก จากเดิมอัตราค่าจ้าง 29,810 บาท ปรับอัตราค่าจ้างเป็น 32,760 บาท ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2558 (วันที่สำเร็จการศึกษา)
2. อนุมัติให้ใช้เงินปรับพอกจากอัตราร่างที่นำมารวมไว้ที่ส่วนกลาง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลกร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติตัดโอนอัตราบุคลากร

ด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติตัดโอนอัตราพนักงานสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ประเภท/ตำแหน่ง	สังกัด	ตัดโอนไปสังกัดยัง
1.	นางณัฐริญา เกกิงาม	พนักงานสถาบันที่เปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 392(พ)	ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2.	นางสาวระวีวรรณ เจริญผ่อง	พนักงานสถาบันที่เปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 196(พ)	ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี	ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
3.	นางพิมพ์สิริ อุ่นตรงจิตร	พนักงานสถาบันที่เปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 340(พ)	ส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
4.	นางสาวผจงจิตต์ ยืนวงษ์	พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 194(ร)	ส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
5.	นางสาวกฤษณมล มงคลสวัสดิ์	พนักงานสถาบันที่เปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 547(พ)	คณะ อุตสาหกรรมเกษตร	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

2. ขออนุมัติตัดโอนอัตรารว่างของพนักงานสถาบัน ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ประเภท/ตำแหน่ง	สังกัด	ตัดโอนไปสังกัดยัง
6.	อัตรารว่าง	พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 737 คุณวุฒิปริญญาโท	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	ส่วนบริหารวิชาการและ วิจัย สำนักงานอธิการบดี
7.	อัตรารว่าง	พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 738 คุณวุฒิปริญญาโท	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	ส่วนบริหารวิชาการและ วิจัย สำนักงานอธิการบดี
8.	อัตรารว่าง	พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 739 คุณวุฒิปริญญาโท	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

3. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งอัตราเลขที่ 739 จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท
เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. อนุมัติการตัดโอนอัตราพนักงานสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น 5 อัตรา ดังนี้

1.1 นางณัฐธัญญา เกกิงาม พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก
ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 392(พ)
สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป ตัดโอนไปสังกัดยังส่วนกิจการนักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

1.2 นางสาวระวีวรรณ เจริญผ่อง พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพ
มาจากข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเลขที่ 196(พ)
สังกัดส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนอัตราไปสังกัดยังส่วนพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี

1.3 นางพิมพ์สิริ อุ๋นตรงจิตร พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก
ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 340(พ) สังกัดส่วน
บริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนอัตราไปสังกัดยัง
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 นางสาวผจงจิตต์ ยืนวงษ์ พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 194(ร) สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย
สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนอัตราไปสังกัดยังสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

- 1.5 นางสาวกฤษกมล มงคลสวัสดิ์ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเลขที่ 547(พ) สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตัดโอนอัตราไปสังกัดยังสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
2. อนุมัติตัดโอนอัตราว่างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
 - 2.1 อัตราเลขที่ 737 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ตัดโอนอัตราว่างไปสังกัดยังส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย สำนักงานอธิการบดี
 - 2.3 อัตราเลขที่ 738 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ตัดโอนอัตราว่างไปสังกัดยังส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย สำนักงานอธิการบดี
 - 2.3 อัตราเลขที่ 739 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ตัดโอนอัตราว่างไปสังกัดยังคณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 739 จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบัน

ด้วย สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งได้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. นางสาวพิกุลทอง นักทำนา พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 443(ร) คุณวุฒิปริญญาโท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 737 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี

2. นางจิรวดี ม่วงมีผล พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 445(ร) คุณวุฒิปริญญาตรี เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 738 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี

3. ขออนุมัติคงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

3.1 อัตราเลขที่ 443(ร) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท

3.2 อัตราเลขที่ 445(ร) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี

ทั้งนี้ ขอดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้นางสาวพิกุลทอง นักทำนา พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 443(ร) คุณวุฒิปริญญาโท เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 737 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี

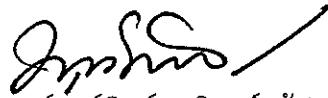
2. เห็นชอบให้นางจิรวดี ม่วงมีผล พนักงานสถาบันเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ 445(ร) คุณวุฒิปริญญาตรี เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ 738 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี

3. เห็นชอบให้คงกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ สังกัดส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี และให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันต่อไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

3.1 อัตราเลขที่ 443(ร) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ
ปริญญาโท

3.2 อัตราเลขที่ 445(ร) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิ
ปริญญาตรี

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

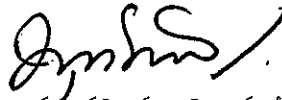
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.
ครั้งที่ 12/2558
วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558
เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบัน

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม เพื่อรองรับการบรรจุนักเรียนทุน
(สำนักงาน ก.พ.) คุณวุฒิปริญญาเอก Doctor of Philosophy (Electrical Engineering)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- มติที่ประชุม 1. เห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ
สายวิชาการ อัตราเลขที่ 742 ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราเลขที่นักเรียนทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตามที่ ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี แจ้งวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สถาบัน ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ตามความต้องการของ สจล. จำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา

ในการนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติกำหนดเลขที่อัตรา พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ สายวิชาการ เพื่อรองรับการบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล ดังนี้

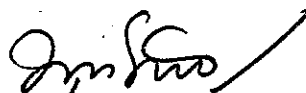
ลำดับ ที่	สังกัด	อัตรา เลขที่	รองรับการบรรจุ (นักเรียนทุน)	หมายเหตุ
1.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	755	นางสาวพิชชา ประสิทธิ์มีบุญ	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
2.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	756	นายพชรพล ตันศิริพันธ์	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
3.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	757	นายอมตะ อนันต์พินิจวัฒนา	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
4.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	758	นายอรรถพล กอเดช	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
5.	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	759	นางสาวภักธิดา โสตาบัน	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
6.	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	760	นางสาวมรกต มุฑตา	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
7.	คณะวิทยาศาสตร์	761	นางสาวจิรภัทร์ หยกรัตนศักดิ์	ทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์
8.	คณะวิทยาศาสตร์	762	นางสาวกิตติยา ลิ้มปิลไพบูลย์	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
9.	คณะวิทยาศาสตร์	763	นายณวลลิตี โชติแสง	ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบการกำหนดอัตราเลขที่พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ เพื่อรองรับนักเรียนทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา ดังนี้

ที่	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น/ภาระงาน
1	<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u> <u>สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ</u> ช่างเทคนิค	1 อัตรา	- ปฏิบัติงานประจำที่ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อดูแลควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโรงปฏิบัติการกลางของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้บริการการเรียนการสอน รายวิชาให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และภาควิชาอื่นด้วย - ควบคุมปฏิบัติการนิยัตตวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างกลอุตสาหกรรม/ช่างกลโรงงาน และช่างยนต์
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	- ปฏิบัติงานประจำที่งานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการร่างและพิมพ์เอกสาร จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เบิกจ่ายและจัดซื้อวัสดุ จัดทำแผนประจำปี ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ควบคุมปริญญาดรี ทุกสาขา
3	พนักงานบริการ	2 อัตรา	- ปฏิบัติงานประจำที่งานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสาร จัดเก็บเอกสาร ประสานงาน จัดห้องการเรียนการสอน งานซ่อม งานโยธา งานบริการด้านต่างๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ควบคุมมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติแล้ว

ที่	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น
4	<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)</u> <u>สังกัดภาควิชาวิศวกรรมวิศวกรรมคอมพิวเตอร์</u> ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย	1 อัตรา	- เพื่อรองรับการจ้างนายโสฬส ปุณกะบุตร คุณวุฒิปริญญาตรี - ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง และบุคลากรที่มาสอนนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกเสียง และเป็นที่ปรึกษางานโครงการให้แก่ศึกษาในหลักสูตร - อัตราค่าจ้างเดือนละ 30,000 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติอนุมัติแล้ว
5	<u>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</u> <u>สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ</u> ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 อัตรา	- เพื่อปฏิบัติงานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ รับ-งานหนังสือเวียนภายในคณะและภายนอก, จัดพิมพ์เอกสาร, เก็บเอกสาร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ทดแทนอัตราของนายปัญญา สมาเฒ่ ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานบริการ(หัวหน้า) ที่ครบเกษียณอายุ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ได้มีมติเห็นชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา ตามที่เสนอ ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

1.1 สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ

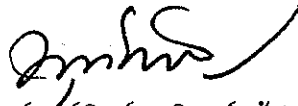
1) อัตราเลขที่ 927 ตำแหน่งช่างเทคนิค

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาช่างกลอุตสาหกรรม/ช่างโรงงาน และช่างยนต์

- 2) อัตราเลขที่ 928 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- 3) อัตราเลขที่ 929 ตำแหน่งพนักงานบริการ
คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 4) อัตราเลขที่ 930 ตำแหน่งพนักงานบริการ
คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
- 1.2 สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - 1) อัตราเลขที่ 931 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวไทย
คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 30,000 บาท
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
 - 2.1 สังกัดส่วนสนับสนุนวิชาการ
 - 1) อัตราเลขที่ 932 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง อื่นๆ

1. ขออนุมัตินำ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 ใช้บังคับ
กับพนักงานสถาบัน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เวียนแจ้งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. สรุปโดยย่อดังนี้

1. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว เห็นว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทำคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา มีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้รับการประเมินประสงค์จะออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ

(2) สั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(3) สั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งตามวรรคสอง (2) ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทำคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเป็นครั้งที่สอง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคํามั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นออกจากราชการ

3. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการแล้ว ให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ และให้แจ้งคำสั่งหรือการปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นทราบ

4. ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตาม กฎ ก.พ.อ. นี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือวันที่ถือว่าทราบคำสั่งให้ออกจากราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้นำ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 บังคับใช้กับพนักงานสถาบัน โดยอนุโลม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง อื่นๆ

2. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วน คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกำหนด
คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง พ.ศ. 2554 การประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปดังนี้

1. ผู้อำนวยการส่วนต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ นับตั้งแต่
ปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยในปีงบประมาณสุดท้าย ของวาระการดำรงตำแหน่งให้เข้ารับการประเมิน
ล่วงหน้าอย่างน้อย 120 วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วน จะเป็นการประเมินค่าของผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง แบ่งการประเมินเป็นสององค์ประกอบ คือ

2.1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนี
ชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

2.2 ประเมินจากการพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่สถาบันกำหนด
คือสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร

2.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วน ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันที่ ก.บ.สจล. กำหนด

3. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 8 คน จะครบวาระ
การดำรงตำแหน่งในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559

ประเด็นการพิจารณา

1. รับทราบการครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนสังกัดสำนักงานอธิการบดี

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสังกัด
สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

1. รับทราบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 8 คน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559
2. เนื่องจากสถาบันอยู่ระหว่างทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ และผู้อำนวยการส่วนของสำนักงานอธิการบดีจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงเห็นควรยกประโยชน์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วนของสำนักงานอธิการบดี และให้ประเมินผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ใหม่ในวาระถัดไป
3. สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดีแทนผู้ที่หมดวาระนั้น เนื่องจากสถาบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรให้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้สมัครฯ ต่อไป
4. ให้กรรมการ ก.บ.สจล. พิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และแจ้งผลการพิจารณา เพื่อให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สรุปผลการพิจารณานำเสนอที่ประชุม ก.บ.สจล. ต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เมื่อวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล.

ครั้งที่ 12/2558

วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง อื่นๆ

3. เรื่อง (ร่าง) คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556

ข้อ 34 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 4 กรณี คือ

34.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

34.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ

34.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง

34.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ 35 ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใด ต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมีโอกาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของสายวิชาการ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2558 ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอ (ร่าง) คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

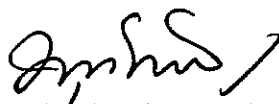
- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ (คณะ/วิทยาลัย) จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าส่วนงานอื่น (สำนัก) จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและผลตอบแทน | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- มติที่ประชุม 1. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้
1. รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ ประธานกรรมการ
 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร รองประธานกรรมการ
 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ
 5. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กรรมการ
 6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
 7. คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ กรรมการ
 8. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กรรมการ
 9. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
 10. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ คนที่ 3 กรรมการ
 11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบประเมินและผลตอบแทน กรรมการ
 12. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม กรรมการและเลขานุการ
 13. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
 14. เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
- ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558



(อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
กรรมการและเลขานุการ