

รายงานการประชุม
คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๔๘

วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

กรรมการที่มาประชุม

๑. รศ.ดร.กิตติ ตีระเศรษฐ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ธีรমন ไวโรจนกิจ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รศ.เกรียงศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. รศ.ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ุ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖. รศ.ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล	รองอธิการบดี	กรรมการ
๗. รศ.รอ.ดร.วีระเชษฐ์ ชันเงิน	รองอธิการบดี	กรรมการ
๘. อาจารย์สัญญาลักษณ์ กิ่งทอง	แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. ผศ.นพปฎล สุวจานานนท์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.วัฒนชัย พงษ์นาค	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. รศ.ดร.ธีรวัฒน์ มงคลอัครวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัดชู	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.จารุวัตร เจริญสุข	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕. รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย- และบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๖. ผศ.กิติพงศ์ มะโน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๑๗. รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๘. นางวิภาพร อินทรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจราชการ

๑. รศ.ทวี เทศเจริญ	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. รศ.ดร.ดุชนี ธนะบริพัฒน์	รองอธิการบดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม/

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.สมศักดิ์ ธรรมเวชวิถิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์พิชิต กิตตินนท์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อาจารย์เกษมพงศ์ พงษ์ชมพร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. อาจารย์สมประสงค์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. รศ.ดร.อภิรักษ์ ชนชยานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. อาจารย์ปัญญา แดงวิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์นาตยา มนต์รี	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผศ.รุ่งตะวัน พนากุลชัยวิทย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผศ.ดร.จินดา เจริญพรพาณิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว	ประธานสภาคณาจารย์
๑๑. นางวรณี อมรลักษณานนท์	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
๑๒. นางรวมพร อินทรประสงค์	ประธานชมรมข้าราชการและลูกจ้าง

เจ้าหน้าที่งานประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ลออ กรพิพัฒน์
๒. นางสาววงศ์พร บุญยมัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และพิจารณาระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่อง การนำเสนอสิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัยของสถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในงาน Smart Business Day
ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ จะมีการจัดงาน Smart Business Day โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ณ เพลนารีฮอลล์ ๑ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีพื้นที่ให้นำเสนอผลงานวิจัย

โดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิ้น ๕๐ ตารางเมตร จึงขอให้จัดเตรียมผลงานวิจัยและเอกสารสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ เพื่อนำเสนอในงานดังกล่าวต่อไป

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ
 ๒. มอบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมสิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิจัย นำเสนอในงาน “ Smart Business Day ” ดังนี้
 - รถไฟฟ้าอัจฉริยะ จำนวน ๒ คัน
 - เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับคนพิการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สำหรับผลงานชิ้นนี้ได้จัดแสดงในงาน University Fair และได้รับความสนใจจากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือและเกี่ยวข้องกับคนพิการ ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม และจะได้มีการประสานงานกันต่อไปเพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้ต่อไป)
 - หุ่นยนต์จิ๋วของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - เครื่องผลิตไอโซนเทคโนโลยีสะอาดเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น
 - การควบคุมระบบเสียงกลางแจ้งด้วยการประมวลผลสัญญาณดิจิทัล
 ๓. มอบกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำเอกสารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และอื่นๆ ของสถาบันฯ
 ๔. มอบสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระบบ Admission
 ๕. มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี ดำเนินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดนักศึกษาช่วยในการจัดงานนิทรรศการ

**๑.๒ เรื่อง การนำเสนอสิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัยของสถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในงาน “ วันครูโลก ”
วันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘**

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จะมีการจัดงาน “ วันครูโลก ” ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมนานาชาติ อิมแพ็ค เมืองทองธานี มีพื้นที่นำเสนอผลงานทั้งสิ้น ๓๖ ตารางเมตร โดยจะนำสิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิจัย จากงาน Smart Business Day ไปจัดแสดง และให้คณะ / สำนัก นำเสนอ

ผลงานในงานดังกล่าวด้วย สำหรับการจัดตกแต่งสถานที่ในการนำเสนอผลงาน คณะครู-
ศาสตราจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ
 ๒. มอบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและนำเสนอสิ่งประดิษฐ์
ผลงานวิจัย และนำผลงานที่จัดแสดงจากงาน Smart Business Day ไป
จัดแสดงในงาน “วันครูโลก” ในวันที่ ๑ – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ต่อไป
 ๓. มอบกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำเอกสารสำหรับ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และอื่นๆ ของสถาบันฯ
 ๔. มอบสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำเอกสารเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาระบบ Admission
 ๕. มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล รองอธิการบดี ดำเนินการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดนักศึกษาช่วยในการจัดงานนิทรรศการ

**๑.๓ เรื่อง สรุปผลการจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัยในงานนิทรรศการ
มหกรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (University Fair 2005)**

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้นำผลงาน
สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัยจัดแสดงในงานนิทรรศการมหกรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒
(University Fair 2005) เมื่อวันที่ 29 – 30 กันยายน และ 1 – 2 ตุลาคม 2548 เวลา 09.00 -
19.00 น. ณ ศูนย์การประชุมและแสดงนิทรรศการอิมแพค เมืองทองธานี โดยการดำเนินงาน
ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วีระเชษฐ ชันเงิน รองอธิการบดี รายงาน
สรุปผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

๑. พื้นที่ในการจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์และผลงานวิจัย ๗๒ ตารางเมตร
๒. งบประมาณในการดำเนินงาน ๑,๐๓๙,๔๔๖.๒๔ บาท

(เป็นงบประมาณแผ่นดินประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่
เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดจ้างการเตรียมงานนำเสนอผลงาน
ต่างๆ เป็นต้น)

๓. สิ่งประดิษฐ์ / ผลงานวิจัยที่นำไปจัดแสดง รวม ๘ ชิ้นงาน

- โอโซนเทคโนโลยีสะอาดเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น
- รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนอัจฉริยะ
- โลกไมโครและนาโนเทคโนโลยี
- หุ่นยนต์จับควบคุมด้วยระบบไร้สาย
- ระบบคอมพิวเตอร์ฝังตัวเพื่อการเรียนรู้
- พืชสดเพื่อการส่งออก
- ระบบการแสดงผลภาพ ๓ มิติ ที่สัมพันธ์กับตำแหน่งของผู้ใช้
- เกมส์ 3D (DISC DEVIL GAME)

๔. การแสดงในส่วนของเวทีกลาง

- การแสดงละครเวทีของนักศึกษาชมรมศิลปะการแสดงและวรรณกรรม
- การแสดงแฟชั่นดีไซน์ของนักศึกษาภาควิชาครุศาสตร์สถาบันพัฒนศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๕. จำนวนผู้เข้าชมสิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิจัยของสถาบันฯ

ประมาณ ๑๓,๐๐๐ คน (ตรวจสอบจากเอกสารของสถาบันฯ ที่จัดเตรียมไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาร่วมงาน และมีปริมาณไม่เพียงพอแก่ความต้องการ)

๖. ผลการดำเนินงาน

- การจัดงานมีทั้งสิ้น ๔ วัน วันอาทิตย์จะมีผู้เข้าร่วมงานมากที่สุด
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของสถาบันในงานดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ เช่น สถานีโทรทัศน์ไอทีวี รายการสะกิดข่าว สถานีโทรทัศน์ช่อง ๗ สี ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี
- ผู้เข้าเยี่ยมชมผลงานของสถาบันฯ ส่วนใหญ่ ให้ความสนใจสอบถามข้อมูลและรายละเอียดในการเข้าศึกษาในสถาบันฯ และข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของสถาบันฯ ดังนี้
 - ระบบ Admission การรับตรงของสถาบันฯ
 - หลักสูตรนานาชาติที่สถาบันฯ เปิดสอน
 - สถานที่ตั้งของสถาบันฯ
 - สถาบันฯ มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยหรือไม่
 - ความปลอดภัยภายในหอพักของสถาบันฯ

- ภาคอุตสาหกรรมให้ความสนใจกับสิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิจัยของสถาบันฯ โดยมีการขอซื้อสิทธิบัตร และขอให้นำผลงานไปดำเนินการเป็นธุรกิจอุตสาหกรรมต่อ
- American International School ได้แสดงความประสงค์ขอส่งนักเรียนระดับ ม. ๕ – ม.๖ ร่วมทำ Project กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบัน เพื่อการเรียนรู้ถึงการทำงานวิจัยร่วมกัน โดยขอให้สถาบันฯ ช่วยเป็นผู้ดูแลให้ต่อไป

จุดเด่น

- การจัดตกแต่งคูหามีลักษณะ ๒ ชั้น ทำให้มีความโดดเด่น สร้างความสนใจให้กับผู้มาร่วมงาน
- มีการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ / ผลงานวิจัยเป็นจำนวนมากที่สุด ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สร้างความสนใจให้แก่ผู้มาร่วมงาน
- การจัดให้มีการแสดงบนเวทีกลาง เป็นการแสดงของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการแสดงออกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันฯ และสร้างความสนใจให้ผู้มาร่วมงานสนใจมาเยี่ยมชมพื้นที่แสดงผลงานของสถาบันฯ อีกทางหนึ่ง
- ฤกษ์ของสถาบันฯ ที่มีชื่อ KMITL สร้างความสนใจให้กับผู้ร่วมงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีสีสันสวยงาม และใช้ประโยชน์ได้ นับว่าเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ

จุดด้อย

- คูหาชั้นที่ ๒ ไม่ได้ใช้ประโยชน์
- ใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสิ่งประดิษฐ์และผลงานค่อนข้างมาก ทำให้มีพื้นที่สำหรับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ Admission และการแนะนำหลักสูตรของสถาบันฯ ไม่เพียงพอ
- ใช้ระยะเวลามากในการจัดลำดับเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เนื่องจากมีการจัดทำแผ่นพับไว้หลายประเภท

๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

การตัดสินใจในการเข้าร่วมจัดแสดงผลงานค่อนข้างช้า ส่งผลให้มีระยะเวลาน้อยในการจัดเตรียมงาน

๘. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีนโยบายและแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนในการเข้าร่วมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- ควรมีตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะ เพื่อตอบข้อซักถามได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้มาร่วมงาน
- การกำหนดข้อความที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันฯ มีความสำคัญยิ่งต่อการสร้างความสนใจ ซึ่งในปีนี้ สถาบันได้กำหนดข้อความว่า “Best ICT University 2004 – 2005” สำหรับในปีต่อไปควรมีการนำเสนอในรูปแบบดังกล่าวด้วยเช่นกัน

ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานในงานนิทรรศการ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ต้องมีกระบวนการพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการต่อไปด้วย
๒. ให้จัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ เช่น เรื่องหลักสูตร ระบบการรับเข้านักศึกษา และอื่นๆ โดยดำเนินการให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ในงาน Smart Business Day และงานวันครูโลก
๓. สำหรับนักศึกษาที่ไปช่วยในการจัดงานนิทรรศการต่างๆ ให้พิจารณาสนับสนุนเรื่องการอุปโภค – บริโภคให้เพียงพอ เนื่องจากในบางสถานที่ไม่เอื้ออำนวย หรือไม่สะดวกแก่การจัดหา หรือจัดซื้อ

ที่ประชุมนำเสนอในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ทราบ ดังนี้

๑. สำหรับงานนิทรรศการงาน Smart Business Day และ งาน “ วันครูโลก ” นั้น จะมีผู้มาร่วมงานที่เป็นชาวต่างประเทศเป็นจำนวนมาก จึงมีความต้องการบุคลากร หรือนักศึกษาช่วยงานที่มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ
๒. สำหรับการจัดงาน University Fair
 - ขอขอบคุณคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่ได้สนับสนุนการแสดงบนเวที ซึ่งมีผลให้ผู้ร่วมงานมีความสนใจมาเยี่ยมชมผลงานของสถาบันฯ เป็นจำนวนมาก
 - สำหรับการจัดงาน University Fair ในปีถัดไปควรให้กองกิจการ-นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการจัดกิจกรรมดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ เช่น กิจกรรมของนักศึกษา สวัสดิการของนักศึกษา หอพักนักศึกษา ความปลอดภัยภายในสถาบันฯ เป็นต้น เนื่องจากมีผู้สนใจสอบถามในเรื่องนี้เป็นจำนวนมาก

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอสภาสถาบันต่อไป
 ๒. การจัดแสดงผลงานวิจัยในงานนิทรรศการต่างๆ หรืองานอื่นใด
ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาก่อนการ
ก่อนดำเนินการต่อไป
 ๓. มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี ดำเนินการ
ด้านงานประชาสัมพันธ์ และจัดนักศึกษาช่วยงานนิทรรศการต่างๆ
และพิจารณาสนับสนุนสวัสดิการของนักศึกษา ทั้งนี้ ให้นำผลิตภัณฑ์
ของสถาบันฯ เช่น น้ำดื่มแคแสด นมจากโรงนมกรมหลวงชุมพร-
เขตอรุณมศักดิ์ สำรองไว้ให้เพียงพอแก่การบริโภค และผลิตภัณฑ์
ดังกล่าวสามารถประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ได้อีกทางหนึ่ง
 ๔. มอบกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการจัดกิจกรรม
ในงานนิทรรศการต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษา
ของสถาบันฯ เช่น กิจกรรมของนักศึกษา สวัสดิการของนักศึกษา
หอพักนักศึกษา ความปลอดภัยภายในสถาบันฯ เป็นต้น

๑.๔ เรื่อง การแก้ไขปัญหาจราจรและสิ่งแวดล้อมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- เจ้าคุณทหารลาดกระบังร่วมกับกรุงเทพมหานคร

ตามที่อธิการบดี พร้อมด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ธีรมน ไวโรจนกิจ
และรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล) และกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ได้เข้าพบรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(ดร.สามารถ ราชพลสิทธิ์) เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครติดราชการ
เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาจราจรและสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ในวันที่ ๖
ตุลาคม ๒๕๔๘ นั้น

ในการนี้ เลขานุการคณะกรรมการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ
(คุณรวมพร อินทรประสงค์) ขอนำเสนอรายงานโดยสรุป ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องการจราจร กรุงเทพมหานครรับไปดำเนินการ ดังนี้
 - ก่อสร้างถนนและสะพานเข้าสถาบันฯ โดยตัดถนนเชื่อมถนนอ่อนนุชกับ
ถนนคลองกรูบริเวณตรงข้ามทางเข้าสนามบินสุวรรณภูมิ เชิงสะพาน
หนองปรือ และสร้างสะพานข้ามคลองประเวศบุรีรมย์ พร้อมทั้งถมคูน้ำ

ด้านหน้าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขยาย
ช่องทางการจราจรเป็น ๖ ช่องทาง ซึ่งกรุงเทพมหานครขอให้สถาบันฯ
ช่วยประสานเรื่องการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ถนนตัดผ่าน เพื่อ
งบประมาณที่เหมาะสม และอธิการบดีได้มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์
โพธิ์เวชกุล รองอธิการบดี ประสานกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สก.วิสูตร
สำเร็จวานิชย์ ช่วยประสานงานต่อไป

- ก่อสร้างสะพานข้ามคลองลำแขกเชื่อมถนนคู่ขนานมอเตอร์เวย์
เข้าสู่สถาบันฯ บริเวณสนามกีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- ดำเนินการตีเส้นแบ่งช่องจราจรถนนท่านเลี่ยม และติดตั้งระบบไฟฟ้า
สาธารณะ โดยให้สถาบันฯ ประสานกับสำนักการจราจรและขนส่ง
กรุงเทพมหานคร ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือขอ
อนุญาตดังกล่าว
- การติดตั้งป้ายบอกเส้นทางการเดินทางมาสถาบันฯ ผู้อำนวยการสำนัก
การโยธา กรุงเทพมหานครรับดำเนินการ โดยให้ สจล. แจ้งจุดที่จะ
ติดตั้งป้าย แล้วเสนอให้สำนักการโยธาพิจารณาความเหมาะสม ก่อน
ดำเนินการจัดทำต่อไป
- การป้องกันน้ำท่วม กรุงเทพมหานคร แจ้งว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา
เรื่องนี้แล้ว โดยให้สถาบันฯ ตรวจสอบแผนการป้องกันน้ำท่วมของ บพม.
ว่าได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ และเสนอว่าสถาบันฯ ควรหาพื้นที่
ภายในสถาบันฯ เพื่อจัดทำเป็นแก้มลิงขนาดเล็กสำหรับรองรับน้ำต่อไป

๒. โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันฯ และกรุงเทพมหานคร เป็นการ
พัฒนาประชาชนในพื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชากร โดยกรุงเทพมหานครรับในหลักการ
และให้สถาบันฯ ประสานงานกับสำนักงานเขตลาดกระบัง เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ทั้งนี้ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ดร.สามารถ ราชพลสิทธิ์)
รับเป็นประธานกรรมการต่อไป ซึ่งโครงการในเบื้องต้นมี ดังนี้

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และเชิงอนุรักษ์ในเขตลาดกระบัง
- โครงการฝึกอบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร
- โครงการฝึกอบรมการประกอบอาหาร

อธิการบดีจะนำเรื่องนี้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ในวันพุธที่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ ต่อไป

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. การก่อสร้างสะพานเชื่อมถนนมอเตอร์เวย์ข้ามคลองหกตอก เข้าสถาบันฯ บริเวณสนามกีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม นั้น สถาบันฯ ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวง เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก สว.ศรีเมือง เจริญศิริ ประสานกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และอยู่ระหว่างรอผลสรุปการดำเนินการดังกล่าว

๒. สำหรับการดำเนินการโครงการแก้มลิงภายในสถาบันฯ นั้น เนื่องจากพื้นที่ภายในสถาบันฯ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ แล้ว จึงไม่มีพื้นที่เพียงพอกับการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอสภาสถาบันต่อไป

๑.๕ เรื่อง ขอเสนอรายงานการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ด้วยคณะกรรมการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขอเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการลดและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สจล. จากทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ดังนี้

๑. เสนอให้สถาบันพิจารณานำเรื่องการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบดังกล่าว โดยจัดเป็นวาระการประชุมประจำและต่อเนื่องเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังภายใน ๑ ปี

๒. ให้มีคณะกรรมการตัวแทนจากทุกคณะ / สำนัก โดยกำหนดเวลา และภาระหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อศึกษาเรื่องนี้โดยตรง

๓. มีแผนการป้องกัน โดยมีการจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อปรับปรุงอาคารที่ได้รับผลกระทบก่อนการเปิดใช้สนามบินสุวรรณภูมิ

๔. ศึกษาผลกระทบที่จะได้รับจากแผนการบินสถานการณ์ที่ ๒ คือ Take off ด้านทิศตะวันออก และ Landing ทางทิศตะวันตก ประมาณ ๑๐ เดือน และในช่วงลมเปลี่ยนทิศทางอีก ๒ เดือน จะ Take off ทางทิศเหนือ และ Landing ทางทิศใต้ ในระยะแรกจะเปิดใช้เพียง ๒ วันเวย์ ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากความดังของเสียงประมาณ ๖๕ เดซิเบล แต่ถือว่าอยู่ในพื้นที่อ่อนไหว (Sensitive area)

๕. มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กับบุคลากร และชุมชน เพื่อรับทราบและเตรียมตัวแก้ไขปัญหา โดยวิธีการต่างๆ เช่น จัดทำ Website การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

จดหมายข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่านทีวีวงจรปิดของสถาบัน ขณะนี้ บทม. ได้จัดให้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สจล. และ บทม. ในโครงการต่างๆ เช่น การฝึกอบรม ศูนย์ Call Centre

โดยคณะกรรมการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอที่ประชุมทราบว่า ได้มีการสำรวจผลกระทบกับอาคารภายในสถาบันฯ ทุกอาคารและมีการจัดทำแผนไว้แล้ว โดยอาคารที่มีความสูงเกินกำหนด ๔๕ เมตร ต้องได้รับการแก้ไขเป็นกรณีเร่งด่วนก่อน เช่น อาคารในบริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมทั้งมีการศึกษาสิ่งแวดล้อมบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิทั้งหมด โดยบริษัท Team ได้รับงบประมาณจาก บทม. ในการดำเนินการประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกันในการศึกษาสิ่งแวดล้อมทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง และจะมีการประชุมร่วมกับ บทม. ทุกเดือน ในการนี้ ขอให้ทุกคณะส่งผู้แทนมาประชุมร่วมกัน เพื่อรับทราบข่าวสารและศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกต่อไป โดยจะมีการดำเนินการในเบื้องต้น ดังนี้

- ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ จะมีการสัมมนาสภาคณาจารย์ ซึ่งได้จัดให้มีการบรรยายสรุปในเรื่องผลกระทบจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยบริษัททีเอ็ม และ บทม.

- ในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน จะมีการบรรยายสรุปเรื่องผลกระทบจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยทั่วกัน

- สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๘ จะมีการนำบุคลากรของสถาบันฯ ไปศึกษาผลกระทบทางเสียงร่วมกันที่สนามบินดอนเมือง โดยนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นกรณีศึกษาในการศึกษาวิเคราะห์ต่อไป

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดจากผลกระทบทางด้านเสียง คือ เรื่องของงบประมาณในการดำเนินการแก้ไขทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เนื่องจาก บทม. ไม่มีงบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับสถาบันฯ เพียงแต่จะช่วยดำเนินการเจรจาให้เท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมได้ศึกษาแล้ว มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณประมาณ ๒ เท่าของเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจากรัฐบาล ดังนั้น ให้ดำเนินการจัดทำภาพสรุปของปัญหาและงบประมาณโดยรวมทั้งหมด เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีในโอกาสที่นายกรัฐมนตรีพบอธิการบดีทั่วประเทศ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และรัฐบาลได้พิจารณางบกลางมาดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นก่อน สำหรับการแก้ไขปัญหาระยะยาว ควรหาวิธีการ

ประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบปรับอากาศ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการติดตั้ง
กระจกกันเสียงต่อไป ทั้งนี้ สถาบันฯ ไม่มีแนวคิดในการย้ายสถานที่ตั้งของสถาบันฯ

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอสภาสถาบันต่อไป
 ๒. มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี
เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้
บุคลากรภายในสถาบันฯ รวมทั้งชุมชนโดยรอบได้รับทราบและเข้าใจ
โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านสื่อต่างๆ เช่น Website โทรศัพท์
วงจรปิดภายในสถาบันฯ จดหมายข่าว และเปิด Web เพื่อรับฟังความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วย
 ๓. มอบรองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล รองอธิการบดี และคุณรวมพร
อินทรประสงค์ จัดทำสรุปปัญหาผลกระทบจากท่าอากาศยาน-
สุวรรณภูมิและงบประมาณรายจ่ายสำหรับการแก้ไขปัญหาโดยรวม
ทั้งหมด เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป
 ๔. มอบรองศาสตราจารย์สมศักดิ์ ธรรมเวชวิที ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนิน
การศึกษาข้อมูลของกระจกกันเสียงซึ่งมีประสิทธิภาพสูง โดยเป็น
ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในประเทศรัสเซีย
 ๕. มอบคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการพิจารณาวิธีการ
ประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบปรับอากาศภายในอาคาร

๑.๖ เรื่อง ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทั้งทางด้านการบริหาร และวิชาการ

ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้มีกฎหมายระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ซึ่งมีผลให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งบริหาร ตั้งแต่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
รองผู้อำนวยการสำนัก ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งทั้ง
ทางด้านบริหารและวิชาการ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยหลายแห่งได้ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน-
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งผ่านเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาตีความเรียบร้อยแล้ว
ผลปรากฏว่า ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวได้ แต่ในทางปฏิบัติแล้วยังไม่มี
มหาวิทยาลัยใดสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ นั้น

สถาบันฯ จึงได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการส่งเรื่องให้ สำนักงานการเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) กำหนดตำแหน่งการรับเงินประจำตำแหน่งทั้งทางด้านบริหารและวิชาการ รวมจำนวน ๗๔ ตำแหน่ง และ กงช. ได้อนุมัติตามที่สถาบันฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ โดยเบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ กงช. อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง และกองแผนงานได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๔๙ ในกรณีนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับวงเงินที่เกินจะทำการเบิก – จ่ายจากเงินรายได้สถาบันฯ ต่อไป แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางแจ้งว่ายังไม่สามารถเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ เนื่องจากยังไม่มีกฎหมายรองรับ

สถาบันฯ จึงได้ดำเนินการวางฎีกาเบิก-จ่ายไปที่กรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ-ผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า ๑๕ วาระ ๔.๒ ให้เพิ่มเติม “ ให้ร่างระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้จ้างพิมพ์งานจากเอกชน โดยไม่ต้องผ่านองค์การค้ำคຸຣຸສກ ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระจากครั้งที่ ๙ / ๒๕๔๘

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตร

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ และโครงการอุตสาหกรรมเกษตร เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร จำนวนรวม ๕ หลักสูตร ดังนี้

• คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง
แก้ไขฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓)

เนื่องจากขอเปิดรายวิชาเพิ่มจำนวน ๒ รายวิชา ในกลุ่มวิชาเลือก
หมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

- วิชา ๐๕๐๒๖๐๐๑ ไวรัสวิทยา (VIROLOGY) ๓ (๓-๐)

- วิชา ๐๕๐๒๖๐๐๒ จุลชีววิทยาของผลิตภัณฑ์ประมง ๓ (๒-๓)

(MICROBIOLOGY OF FISHERY PRODUCTSX

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

เนื่องจากขอเปิดรายวิชาเพิ่ม จำนวน ๒ รายวิชา ในกลุ่มวิชาเลือก
หมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

- วิชา ๐๕๐๒๖๐๕๓ ฐานข้อมูลแบบขนานและแบบกระจาย ๓ (๓-๐)

(PARALLEL AND DISTRIBUTED DATABASES)

- วิชา ๐๕๐๒๖๐๕๔ การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลสื่อประสม ๓ (๓-๐)

(DATABASE APPLICATION FOR MULTIMEDIA)

• โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร
ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแปรรูปอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง
แก้ไข ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓)

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการหมัก (หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

เนื่องจากขอเปิดรายวิชาเลือกเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๑ รายวิชา คือ

- วิชา ๐๔๑๑๖๐๐๑ นวัตกรรมแปรรูปอาหาร ๓ (๓-๐)

(INNOVATIVE FOOD PROCESSING)

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าหลักสูตรดังกล่าวมีเนื้อหาและโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่กำหนดไว้ เห็นสมควรอนุมัติให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อการเรียนการสอนได้ และกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว

- มติ**
๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป
 ๒. มอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วีระเชษฐ ชันเงิน รองอธิการบดี พิจารณาเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการนำเสนอหลักสูตร ในระดับปริญญาตรีให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน ๔ เดือน แล้วนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ในครั้งต่อไป
 ๓. มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยปรึกษาหารือกับรศ.ดร.วีระเชษฐ ชันเงิน รองอธิการบดี ในการจัดทำขั้นตอนการเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานวิทยาเขตชุมพร
ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำวิทยาเขตชุมพร
ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย บ้านพักอาศัยของทางราชการ วิทยาเขตชุมพร

เพื่อให้การบริหารจัดการวิทยาเขตชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิทยาเขตชุมพร จึงเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการ-ผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานวิทยาเขตชุมพร
๒. ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำวิทยาเขตชุมพร พ.ศ.
๓. ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย บ้านพักอาศัยของทางราชการ วิทยาเขตชุมพร พ.ศ.....

และกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประกอบวาระ

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาเขตชุมพร ณ จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ โดยมีการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของวิทยาเขตชุมพรให้มีความกะทัดรัด คล่องตัว เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นวิธีการบริหารจัดการที่พึงประสงค์ และวิทยาเขตชุมพรจะเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการดังกล่าวต่อไป โดยมีรูปแบบโครงสร้าง ดังนี้

๑. สำนักงานบริหารวิทยาเขตชุมพร จะแบ่งเป็น งานธุรการ งานสนับสนุน งานวิจัยและพัฒนา
๒. สำนักงานวิชาการ แบ่งเป็นสาขาวิชา จะมีงานธุรการกลาง และใช้ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องเรียนร่วมกัน

มติ มอบรองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี รองอธิการบดีกำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรนำเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวน ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ในครั้งต่อไป

๔.๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณามาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขการประหยัดพลังงานให้ได้ผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานของสถาบัน-เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้

- การบริโภคพลังงานโดยภาพรวมของสถาบันในเดือนเมษายน ๒๕๔๘ – มิถุนายน ๒๕๔๘ ไม่ได้ลดลงจากเดือนเดียวกันในปี ๒๕๔๗ โดยจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าเดือนเมษายน ๒๕๔๘ ลดลง ๕.๗๑ % เดือนพฤษภาคม ๒๕๔๘ เพิ่มขึ้น ๒.๘๑ % และเดือนมิถุนายน ๒๕๔๘ เพิ่มขึ้น ๕.๓๕ %

ปัญหา

สถาบันได้กำหนดมาตรการและแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑ (๗) / ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๖)/๔๘๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๘ แต่ยังคงขาดการรายงานและติดตามผลการดำเนินการทำให้ไม่ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เนื่องจากไม่มีมาตรการจูงใจ ไม่มีมาตรการกวดขัน ไม่มีการติดตามอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหาร

แนวทางการแก้ไขระยะสั้น

๑. แจ้งหรือกำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงานที่เข้มงวดอีกครั้งหนึ่ง
 - ระบบปรับอากาศ

- ระบบแสงสว่าง ให้เพิ่มเติมมาตรการถอดหลอดไฟให้น้อยลง ถ้าระดับความสว่างเกินความต้องการในระดับมาตรฐาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ
- การใช้ห้องประชุมสัมมนา
- การใช้น้ำมัน
- การใช้และปิด – เปิดลิฟท์
- ตรวจสอบการใช้งานไม่ให้มีการรั่วไหล

๒. มาตรการใครใช้ใครจ่าย

ในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ สถาบันได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นค่าสาธารณูปโภคจำนวน ๕๘,๙๗๑,๒๐๐ บาท (๔๗.๑๐%) อีกส่วนหนึ่งเป็นเงินรายได้ที่คณะ / สำนัก จ่ายสมทบ ๑๐% เป็นเงินอีกจำนวน ๖๖,๒๒๑,๐๐๐ บาท (๕๒.๙๐%) หน่วยงานใดที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า (จำนวนหน่วย) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันปีที่ผ่านมาควรจะได้รับรางวัลเป็นผลตอบแทนคืนไปยังหน่วยงาน และในทางตรงข้ามหน่วยงานใดไม่สามารถลดจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลงได้ จะต้องนำเงินรายได้ส่วนอื่นจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสมทบเพิ่มขึ้นตามปริมาณการใช้ สำหรับมาตรการนี้ ต้องมีการพิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยประกอบด้วย เนื่องจากอัตราค่าไฟฟ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นแต่จำนวนหน่วยการใช้ลดลง เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายเป็นเงินแล้ว อาจไม่ลดลง แต่ทั้งนี้ ควรให้รางวัลเป็นประกาศแก่หน่วยงานที่สามารถลดจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลงได้ตามเป้าหมาย ๑๐% หรือลดลงได้มากที่สุดภายในสถาบัน ซึ่งขณะนี้ ในโครงการมหาวิทยาลัยรวมพลังหารสอง มีกิจกรรมจัดประกวดอาคารดีเด่นด้านการประหยัดพลังงานจำนวน ๓ ครั้ง (เมษายน ๒๕๔๘ – พฤษภาคม ๒๕๔๘, มิถุนายน ๒๕๔๘ – กรกฎาคม ๒๕๔๘ และสิงหาคม ๒๕๔๘ – กันยายน ๒๕๔๘) ซึ่งอยู่ระหว่างปรับปรุงวิธีการตัดสินให้เป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงาน

๓. การประหยัดพลังงานถือเป็น KPI ในการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

๔. แจ้งปริมาณการใช้ไฟฟ้าให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานทราบและพิจารณาทุกเดือน

๕. มีการติดตามผลการประหยัดพลังงานในที่ประชุมผู้บริหาร

๖. ในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานตามหนังสือ กระทรวงพลังงาน ที่ พน ๐๒๐๐ / ว ๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘

- การดำเนินการในระดับสถาบัน มีคำสั่งสถาบัน ที่ ๑๖๖๔ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการระดับนโยบายและกำกับดูแล และคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ครอบคลุมแล้ว ยังขาดเพียงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

- การดำเนินการในหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ที่ประชุมคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เห็นควรให้คณะ / สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ประจำหน่วยงาน ซึ่งเรื่องนี้ได้ทำหนังสือแจ้งคณะ / สำนักแล้ว

แนวทางการแก้ไขระยะยาว

จัดตั้งหน่วยงานหรือจ้างที่ปรึกษา จัดทำแผนปฏิบัติไปสู่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกฎหมายพลังงาน อาจจะต้องทำ Energy Audit และปรับปรุงการใช้พลังงาน ซึ่งในเรื่องนี้ควรจะดำเนินการทันที เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๔๙ หลังจากโครงการมหาวิทยาลัยรวมพลังหารสอง สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ สถาบันยังไม่มีแผนการลดการใช้พลังงาน

เรื่องอื่นๆ

๑. ปรับปรุงการดำเนินงานและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานคำสั่งสถาบัน ที่ ๑๖๖๔ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงคณะกรรมการระดับนโยบายและกำกับดูแล ในระดับรองอธิการบดี ซึ่งเดิมระบุรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ไว้ ให้เป็น รองอธิการบดี (ทุกท่าน)

๑.๒ ปรับปรุงคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้ทำหนังสือแจ้งให้คณะและสำนักพิจารณาแล้ว หากมีความประสงค์จะปรับปรุง และในส่วนของสำนักงาน-อธิการบดี เห็นควรปรับปรุงในส่วนของตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้ระบุฝ่ายไว้ และปรับปรุงฝ่ายเลขานุการจากกองแผนงาน เป็นกองอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการประหยัดพลังงานโดยตรง และกองแผนงานจะรับผิดชอบในการประสานงานในโครงการมหาวิทยาลัยรวมพลังหารสอง กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

๑.๓ เห็นควรเพิ่มเติมผู้แทนจากวิทยาเขตชุมพร และทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นคณะทำงาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การปฏิบัติการลดใช้พลังงานครอบคลุมทุกหน่วยงาน

๒. ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ หากมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน หรือการดำเนินการของคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานเข้าที่ประชุมให้ถือว่าเป็นการประชุมของคณะกรรมการระดับนโยบายและกำกับดูแล เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี องค์ประกอบครอบคลุมคณะกรรมการระดับนโยบายและกำกับดูแลทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวสามารถประชุมพิจารณาเรื่องได้ในการประชุมครั้งเดียวกัน

ประธานกรรมการได้มอบนโยบาย และชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. สำหรับการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้พิจารณาเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การเลือกใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน การกำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ การปิดไฟเฉพาะบริเวณที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน ยกเว้นพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจต่างๆ เป็นหลักสำคัญ
๒. ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคารในทุกอาคาร ทุกหน่วยงาน โดยใช้เงินรายได้ของสถาบันฯ ซึ่งจะทำให้ทราบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน และจะเป็นผลดีกับการหามาตรการแก้ไข รวมทั้งทราบต้นทุนต่อหน่วยเพื่อนำไปใช้กับระบบบัญชี ๓ มิติ และโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยผูกพันเงินรายได้ (กรอ.) ซึ่งจะเริ่มใช้กับนักศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
๓. สำหรับค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ซึ่งส่วนหนึ่งสถาบันฯ ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน และอีกส่วนหนึ่งเป็นเงินรายได้ที่คณะ / สำนักจ่ายสมทบ ๑๐% นั้น ต่อไปเมื่อติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จะพิจารณายกเลิกการจ่ายสมทบเงินรายได้ ๑๐% โดยให้ทุกหน่วยงานจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และสำหรับเงินงบประมาณแผ่นดินจะนำมาพิจารณาวิธีบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อไป
๔. กรณีร้านค้าที่เช่าพื้นที่ภายในสถาบันฯ นั้น สถาบันฯ ได้ทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในแต่ละร้านค้า และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามมิเตอร์ดังกล่าว

เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถแยกปริมาณการใช้ไฟฟ้าออกจากหน่วยงาน
ที่ร้านค้าใช้ไฟฟ้าร่วมด้วยได้

๕. เนื่องจากที่ผ่านมามักมีอุบัติเหตุจากการก่อสร้างอาคารของคณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นผลให้การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้เป็นประจำ รวมทั้งมีปัญหาเรื่อง
ท่อน้ำซากรุดเสียหาย หรืออื่นๆ ดังนั้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการดูแล
และควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

มติ

๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ
๒. มอบทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้เกิด
สัมฤทธิ์ผล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และ
ดำเนินการโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการเรียนการสอน หรือการ
ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจต่างๆ เป็นสำคัญ
๓. มอบรองศาสตราจารย์ธีรมน ไวโรจนกิจ รองอธิการบดี ดำเนินการ
ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ครบทุกอาคารภายในสถาบัน โดยใช้งบประมาณ
จากเงินรายได้สถาบันฯ และเมื่อติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
จะพิจารณายกเลิกการจ่ายสมทบเงินรายได้ ๑๐% โดยให้ทุกหน่วยงาน
จ่ายค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงต่อไป
๔. มอบวิทยาเขตชุมพรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการอนุรักษ์
พลังงานเฉพาะในส่วนของวิทยาเขตชุมพร โดยนำนโยบายจากสถาบัน
เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการ
เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว
๕. มอบคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร
ภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อ
ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า และท่อน้ำซากรุดเสียหาย เป็นต้น

๔.๖ เรื่อง **ขอความเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กรสถาบัน
(พ.ศ. ๒๕๔๙ – พ.ศ. ๒๕๕๑) และให้เริ่มใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๔๙**

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานจัดการความรู้ในองค์กร สถาบันเทคโนโลยี-
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ดังนี้

• **ขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาระบบบริหารความรู้
ในองค์กร สจล. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้**

๑. บุคลากรของสถาบันฯ โดยรวม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้ แนวคิดและประโยชน์ของระบบบริหารความรู้ จากการได้เข้าร่วมรับการอบรม หรือ การจัดเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นทีมบริหารความรู้ (ในระดับสถาบันฯ) และผู้ปฏิบัติงานบริหารความรู้ (ในหน่วยงานระดับคณะ / สำนัก / วิทยาเขต) ได้รับความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการจัดทำ แผนกลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร และการศึกษาจัดทำตัวชี้วัดการบริหารความรู้ของสถาบัน โดยมีการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในการดำเนินการไม่น้อยกว่าสองครั้ง
๓. มีการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารความรู้ของสถาบัน (เป็นแผนระยะปานกลาง) แล้วเสร็จ
๔. มีการศึกษาและกำหนดตัวชี้วัด (Indicators) ของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรของสถาบัน สำหรับติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบความสำเร็จในการจัดและพัฒนาระบบบริหารความรู้แล้วเสร็จ

• **ขอความเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กรสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (พ.ศ. ๒๕๔๙ – พ.ศ. ๒๕๕๑) และให้
เริ่มใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ดังนี้**

๑. การสร้างกลไกการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
สร้างกลไกการบริหารจัดการ ให้มีคณะกรรมการบริหารการจัดการ
ความรู้ในองค์กรร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรประจำคณะ /
สำนัก / วิทยาเขต จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ “การจัดการความรู้ในองค์กรคณะ / สำนัก /
วิทยาเขต” โดยมีสำนักงานจัดการความรู้ในองค์กรให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนปฏิบัติ
การดังกล่าว
๒. การสร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วม การสร้างระบบกลไกและ
วิธีการต่างๆ ในการจัดการความรู้
สร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง การสร้าง
ระบบ กลไก และวิธีการต่างๆ ในการให้ความรู้แก่บุคลากรของสถาบัน ตลอดจนเผยแพร่

ประชาสัมพันธ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ในองค์กร

๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการความรู้ขององค์กร ตลอดจนการดำเนินการสื่อสารเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กรผ่านช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสมกับองค์กร

๔. การสร้างชุมชนแห่งการปฏิบัติและสร้างเครือข่าย

การฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ สำหรับการจัดการความรู้ ให้มีการจัดฝึกอบรมในหลายรูปแบบ โดยบูรณาการให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน ของบุคลากร และจัดให้มีเอกสารที่เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองไว้

๕. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

การสร้างชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) และสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีสำนักงานจัดการความรู้ใน องค์กรให้การสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

๖. การวัดผลสำเร็จการจัดการความรู้ในองค์กร

การวัดผลสำเร็จการจัดการความรู้ในองค์กรตามแผน ที่กำหนดให้ ออกมาเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อให้ผลการวัดสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ จัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงให้กระบวนการจัดการความรู้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๗. การสร้างระบบการยกย่องชมเชย และให้รางวัลเป็นแรงจูงใจ

การสร้างระบบการยกย่องชมเชย และให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้บุคลากร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการแลกเปลี่ยนความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ตลอดจนมีการบูรณาการแผนการยกย่องชมเชยและให้รางวัลเข้ากับระบบการประเมินผลงาน และการให้คำตอบแทนแก่บุคลากร

มติ ๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ เอกะวิภาต รองอธิการบดี ดำเนินการ ประชุมร่วมกับทุกหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้

๔.๗ เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุมวิชาการ “อุดมศึกษาไทยจะไปทางไหนดี”

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ เรื่อง “อุดมศึกษาไทยจะไปทางไหนดี” โดยมีการปาฐกถา อภิปราย และบรรยาย ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การปาฐกถาเรื่อง “มหาวิทยาลัยในฝัน”
โดยศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วีริยเวชกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒. การอภิปรายเรื่อง “Unseen มหาวิทยาลัยไทย”
โดย ดร.นฤมล บุญนิมิต ศ.ดร.อุทุมพร จามรมาร และ ศ.ดร.ศุภชัย ยาวะประภาส
๓. การบรรยายเรื่อง ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการเงินอุดมศึกษาและการเงินอุดมศึกษา
ด้านรายรับระบบใหม่ (Income Contingent Loan : ICL)
โดย ดร.สุชาติ เมืองแก้ว รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง สำหรับเตรียมการในด้านต่างๆ ให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นต่อไป ดังนี้

๑. ปรับระบบการบริหารงานให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและต้องทำงานแบบเชิงรุก
๒. ควรมีการพัฒนาอาจารย์ประจำให้มากขึ้นในระดับปริญญาเอก และสนับสนุนงานวิจัยเพิ่มขึ้น
๓. เตรียมข้อมูลการใช้เงินกู้ ICL
๔. ควรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยเฉพาะหลักสูตร English Program และ International Program
๕. การปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาจังหวัด
๖. มีหน่วยปฏิบัติการทางวิชาการที่ทันสมัย ทั้งด้านการวิจัย การกำหนดเทคโนโลยีที่ควรพัฒนา

ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สถาบันฯ ได้มอบอำนาจให้กับหน่วยงานในระดับคณะ / ผู้อำนวยการสำนักเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการมอบอำนาจเพิ่มเติม เช่น การบริหารจัดการงานพัสดุ เป็นต้น และขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการ และการปฏิบัติการกิจต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. ในกรณีการพัฒนาอาจารย์ประจำ ให้เป็นนโยบายในการพิจารณาร่วมกัน จัดสรร / จัดหาแหล่งเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์มีวุฒิการศึกษาสูงสุด ในระดับปริญญาเอก โดยขณะนี้สถาบันฯ มีการจัดตั้งกองทุนวิจัย สำหรับสนับสนุนการทำงานวิจัย ซึ่งรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วีระเชษฐ ชันเงิน รองอธิการบดี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และควรดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนวิจัยจากภายนอก เพื่อสนับสนุนเพิ่มเติมต่อไป

๓. กรณี ICL ขณะนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำลังดำเนินการ สำหรับการให้กู้ยืม ในระบบ Income Contingent Loan : ICL ซึ่งให้การสนับสนุนประมาณ ๕๐% และสนับสนุน เฉพาะค่าธรรมเนียม กับค่าหน่วยกิตเท่านั้น โดยสถาบันฯ ได้จัดกองทุนการกู้ยืมประเภทอื่น ๆ มารองรับแล้ว รวมทั้งเงินช่วยเหลือแบบให้เปล่าเป็นค่าครองชีพ ซึ่งนักศึกษาต้องมาช่วยงาน ด้านการศึกษาของสถาบันฯ และสำหรับการกู้ยืมระบบ ICL จะใช้ใบลงทะเบียนของนักศึกษา ในการทำสัญญาการกู้ยืม ซึ่งจะดำเนินการพิจารณาในเรื่องนี้ร่วมกับสำนักทะเบียนและ ประมวลผลต่อไป

การสนับสนุนเงินกู้ยืม ICL จะพิจารณาตามระบบ Reference Unit Cost (RUC) โดยจะแบ่งประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเป็น ๓ ประเภท คือ ประเภทที่มีต้นทุนการผลิตนักศึกษาสูง ปานกลาง ต่ำ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เช่น การ ดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงความพร้อมของอุปกรณ์ หรือสื่อ การเรียนการสอนต่างๆ เป็นต้น และถ้าระบบบัญชี ๓ มิติดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ก็จะทราบ ต้นทุน : หน่วยในแต่ละสาขาอย่างแท้จริง ซึ่งจะสามารถปรับค่าหน่วยกิตให้มีความเหมาะสม ในแต่ละสาขาวิชาได้ต่อไป

๔. ให้เตรียมรองรับ และพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ และเปิดสอน ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๕. กรณีการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนา จังหวัด ขณะนี้กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี กำลังดำเนินการปรับแผน

๖. ให้มีการจัดตั้งศูนย์กลางของเครื่องมือที่ทันสมัย โดยเป็นการรวมกันของ แต่ละหน่วยงานให้เป็นภาพรวมของสถาบันฯ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสถาบันฯ จะร่วมกับศูนย์ทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (PTEC) ในการให้บริการกับภาคอุตสาหกรรม โดยให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งจะเป็นโอกาสในการเสริมรายได้ให้กับสถาบันฯ ได้ต่อไป

มติ ๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. มอบเป็นนโยบายร่วมกันในการจัดสรร / จัดหาแหล่งเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ประจำ ให้มีวุฒิการศึกษาสูงสุดถึงระดับปริญญาเอก และจัดหาแหล่งเงินทุนวิจัยจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิจัยต่อไป
๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา ก่อนนำเข้าโครงการเงินกู้ระบบ ICL เพื่อให้เงินกู้ดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักศึกษา
๔. ให้ทุกคณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ โดยเน้นความร่วมมือกับโรงเรียนนานาชาติ และการเปิดสอนภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น อังกฤษ เป็นต้น และมอบรองศาสตราจารย์ ร้อยเอก ดร.วีระเชษฐ ชื่นเงิน รองอธิการบดี ประสานกับคณะเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป
๕. ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์กลางของเครื่องมือที่ทันสมัย โดยเป็นการร่วมกันของแต่ละหน่วยงานให้เป็นภาพรวมของสถาบัน และมอบผู้เกี่ยวข้องได้ปรึกษาหารือและดำเนินการร่วมกันต่อไป

๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยขอเสนอความเห็นชอบวางข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทางปฏิบัติและเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยรวบรวมระเบียบเดิมให้เป็นหมวดหมู่และปรับเปลี่ยนเป็นข้อบังคับสำหรับเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ได้พิจารณาข้อบังคับดังกล่าวแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พอสังเขป ดังนี้

๑. กำหนดนิยามตามหมวดที่ ๒ ข้อ ๗.๔ ให้ชัดเจน
๒. ให้พิจารณาเรื่องหลักสูตรสถาบันฯ ที่เปิดสอน ตามข้อ ๑๐
๓. ให้พิจารณาสถานภาพของอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ ตามข้อ ๑๒

๔. ให้พิจารณาภาระงาน และคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิต ตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖
๕. ให้พิจารณาความตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษาจะใช้วิธีการอื่น นอกเหนือจากการสอบคัดเลือกมิได้ เนื่องจากสถาบันฯ มีโครงการความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างๆ โดยเฉพาะต่างประเทศที่รับนักศึกษา โดยไม่มีการสอบ
๖. ให้พิจารณาความตาม ข้อ ๒๖ ควรให้มีการเปิดกว้างในการเรียนการสอน และการโอนหน่วยกิต
๗. ให้พิจารณาความตามข้อ ๒๗.๕ และข้อ ๔๔ ให้มีความชัดเจน
๘. ให้พิจารณาความตามหมวด ๑๖ หมวด ๑๗ และไม่ควรรนำข้อปฏิบัติของระดับปริญญาตรีมาใช้ในระเบียบนี้
๙. พิจารณาเงื่อนไขข้อ ๕๒.๔ ให้มีความชัดเจน รวมถึงการพิจารณาวันที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
๑๐. ให้พิจารณาความตามหมวดที่ ๑๕ ข้อ ๖๗
๑๑. พิจารณาการส่งวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบของ PDF. File

มติ มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเรื่องกลับไปพิจารณาทบทวน โดยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ไปประกอบการพิจารณา โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ต่อไป

๔.๙ เรื่อง ขอสื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านการวางแผน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๖๐

ด้วยแผนพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๙) และแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ(พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๕๙) ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนแล้ว กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ โปรดพิจารณา

๑. ประชุมกรรมการสภาสถาบัน และผู้บริหารสถาบันฯ (อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก) ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๔๘ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายภาพรวมของโลก / ประเทศ / อุดมศึกษา เพื่อระดมความคิด

กำหนดทิศทางของสถาบันในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๖๐) และสรุปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งจะเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการวางแผนของแต่ละหน่วยงานต่อไป

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน เพื่อนำผลสรุปจากการระดมความคิดมาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ / แผนพัฒนาสถาบัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และกรรมการสภาสถาบันให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับการเสนอการปรับแผนการรับนักศึกษา และการเสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงยังไม่สามารถสรุปเป็นภาพรวมของสถาบันได้

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบ
 ๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.รัตติกโร วรากุลศิริพันธ์ รองอธิการบดี (เลขานุการสภาสถาบัน) นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภาสถาบันฯ กำหนดวันประชุมเพื่อระดมความคิด กำหนดทิศทางของสถาบันในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ หรือ วันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๘
 ๓. ให้มีคณะทำงานศึกษาพิจารณา และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตัดสินใจให้ครบถ้วน ก่อนนำเข้าพิจารณาระดมความคิดเห็นและทบทวนต่อไป

วาระการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๔๘

๔.๑ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอความเห็นชอบวางระเบียบสถาบันฯ จำนวน ๕ ระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรสูงกว่าปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรสูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีสาระที่ปรับปรุง คือ

“...ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรสูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๕.๑	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ชำระแรกเข้า	๒๐๐	บาท
๕.๒	ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	๑,๘๐๐	บาท
๕.๓	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	๑,๘๐๐	บาท
๕.๔	ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ	๑,๘๐๐	บาท
๕.๕	ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (กรณีลงทะเบียนครบรายวิชา)	๒,๕๐๐	บาท
๕.๖	ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ (ลาพักการศึกษาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน)	๑,๐๐๐	บาท
๕.๗	เงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ		
๕.๗.๑	ค่าประกันอุบัติเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการประกันอุบัติเหตุ		
๕.๗.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก สาขาวิชาละ	๕๐๐	บาท
๕.๗.๓	ค่าเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่และคู่มือนักศึกษา ชุดละ	๕๐	บาท
๕.๗.๔	ค่าเอกสารทางการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ		
๕.๗.๕	ค่าปรับลงทะเบียนและชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด		
	(ก) สัปดาห์แรก	๑๕๐	บาท
	(ข) สัปดาห์ต่อไป	๓๐๐	บาท

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๒) ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ.

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว พึ่งพาตนเองได้ โดยมีการดำเนินงานในรูปแบบการบริหารนอกระบบราชการ ตามมติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๓ ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งโครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนั้น โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอเสนอร่างระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ.

มติ มอบโครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร นำระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. กลับไปพิจารณาทบทวนอีกครั้ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ในครั้งต่อไป ในประเด็น ดังนี้

- ไม่นำกฎ ระเบียบของส่วนราชการมาใช้ เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะมีรูปแบบการบริหารแบบนอกระบบราชการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ให้จัดทำแผนงบประมาณรายรับ – รายจ่าย รวมทั้งอัตรากำลังบุคลากร และบริหารจัดการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มอบรักษาการคณบดีโครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบสถาบันฯ ดังกล่าว ในการประชุมครั้งต่อไป

๓) ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม พ.ศ.

- เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการ หรืออนุกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และมีความเหมาะสม

มติ ๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไข ตามข้อ ๕.(๑) ให้เพิ่มข้อความ ดังนี้ “กรรมการสภาสถาบัน ยกเว้นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสถาบัน”

๒. นำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๔) ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การรับนักศึกษาเข้าศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรม-
ศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ (หลักสูตร
นานาชาติ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ.

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๕) ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ.

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศสถาบันฯ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เสนอขอความเห็นชอบ
ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. โดยมี
สาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒. ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร-
ลาดกระบัง ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการหรืออนุกรรมการจากภายในสถาบัน

ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ๓๗๕.- บาท

กรรมการ อนุกรรมการ ๓๐๐.- บาท

เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๓๐๐.- บาท

(๒) กรรมการหรืออนุกรรมการจากภายนอกสถาบัน ให้จ่าย
ค่าเบี้ยประชุมในอัตราสองเท่าของอัตราค่าเบี้ยประชุมตาม (๑)

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๒ ดังนี้

(๑) กรรมการหรืออนุกรรมการจากภายในสถาบัน

ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ๗๕๐.- บาท

กรรมการ อนุกรรมการ ๖๐๐.- บาท

เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๖๐๐.- บาท

(๒) กรรมการหรืออนุกรรมการจากภายนอกสถาบัน ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุม ในอัตราสองเท่าของอัตราค่าเบี้ยประชุมตาม (๑) ยกเว้นกรรมการ สภาสถาบันฯ

๒. ให้เพิ่มข้อความในระเบียบดังนี้ “กรณีผู้เข้าร่วมประชุมแทน โดยรับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้นตาม อัตราค่าเบี้ยประชุมข้างต้น และให้นำหนังสือมอบหมายมาประกอบการเบิกจ่ายต่อไป”

๓. นำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างรายเดือน จากเงินรายได้สถาบันฯ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘ มีมติ

๑. เห็นสมควรให้มีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้าง รายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบันฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีอัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๕๐๐.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท แต่เมื่อรวมค่าจ้างแล้วต้องได้รับเงินไม่เกิน เดือนละ ๑๐,๕๐๐.- บาท

- กรณีอัตราค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๗,๓๕๐.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับค่าจ้างเป็นเดือนละ ๗,๓๕๐.- บาท

๒. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวให้จ่ายจากเงินรายได้สถาบัน และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองแผนงาน ปรับงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ให้หน่วยงานนโยบายและแผนของทุกหน่วยงานระดับคณะ / สำนัก / วิทยาเขต ประสานงานกับกองแผนงาน ในการเปลี่ยนแปลงเพื่อโอนเงินในงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ ซึ่งเห็นชอบมาตรการปรับค่าตอบแทนภาครัฐการ ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ โดยมีการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ครั้งที่ ๕)

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณาคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา (ครั้งที่ ๕) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายวิทยา ทิพย์สุวรรณพร (ปีที่ ๗) รหัสประจำตัว ๔๑๐๖๐๐๒๑
๒. นายสมปอง วิเศษพานิชกิจ (ปีที่ ๗) รหัสประจำตัว ๔๑๐๖๐๐๒๒
๓. นายไพบูรณ์ ตู้ประกาย (ปีที่ ๗) รหัสประจำตัว ๔๑๐๖๐๐๒๔

เนื่องจากได้ศึกษาครบตามหลักสูตรในเวลา ๕ ปีการศึกษา และได้ขอขยายเวลาการศึกษาจนครบ ๔ ภาคการศึกษาแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการตอบรับการลงตีพิมพ์บทความสุดท้าย

การพิจารณาให้ขยายเวลาการศึกษาเป็นอำนาจของสภาสถาบันฯ ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามข้อ ๘.๒ (๑) ความว่า

“ สำหรับผู้จบปริญญาโท ต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ในกรณีที่เรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้และใช้เวลาเรียนครบ ๕ ปีแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากรอผลการตอบรับการลงตีพิมพ์บทความสุดท้ายในการขอสำเร็จการศึกษา สามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา และให้ขยายเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา หากขอขยายเวลาการศึกษาครบแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา การขอขยายเวลาการศึกษาครั้งต่อไปให้สภาสถาบันฯ พิจารณาเป็นรายๆ ไป ”

- มติ** ๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป
๒. มอบคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน ในกรณีที่ศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนดและขอขยายเวลาการศึกษาครบแล้ว โดยรอสอบวิทยานิพนธ์เท่านั้น

๔.๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) เพิ่มเติม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) แล้ว นั้น

เนื่องจากมีกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุมัติให้ใช้เงินคงคลังประจำปีเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าไม่สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้ขออนุมัติได้ทันภายในปีงบประมาณนั้นๆ เนื่องจากมีผลกระทบทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ในการนี้ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้เงินคงคลัง สามารถใช้เงินคงคลังนั้นได้ต่อไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรมที่ได้ขออนุมัติไว้ โดยไม่ต้องนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติใหม่

ทั้งนี้ หน่วยงานนั้นๆ จะต้องดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายเงินคงคลังเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

๒. กำหนดให้หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินคงคลังมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป

๔.๖ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒. กรณีที่รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และสภาสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว ถ้ามีตัวชี้วัดบางตัวที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลดีต่อคะแนนที่จะได้รับ นั้น ให้พิจารณามอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการของสถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยการนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

มติ

๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภาสถาบันฯ ต่อไป
๒. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลส่งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ เอกะวิภาต รองอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ ดังนี้
 - กองบริการการศึกษา รวบรวมข้อมูลจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับประเทศต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ
 - กองกิจการนักศึกษา รวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - กองอาคารสถานที่ รวบรวมข้อมูลมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๗ เรื่อง ขอเสนอพิจารณามาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ-ผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างและการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
๒. กรณีการอนุมัติให้ใช้มาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างและการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินรายได้สถาบันฯ ในปีงบประมาณถัดไป ขอเสนอให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ อนุมัติการใช้มาตรการดังกล่าวได้ต่อไป

มติ

๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

๒. มอบงานแผนงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก (ธันวาคม ๒๕๔๘) และกรณีเงินรายได้สำหรับงานเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนให้ทำการปรับแผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง การจัดกีฬาบุคลากร และงานปีใหม่สถาบัน ประจำปี ๒๕๔๘

ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุมทราบว่า สถาบันฯ มีกำหนดจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรประจำปี ๒๕๔๘ พร้อมทั้งจัดงานเนื่องในโอกาสขึ้นปีพุทธศักราชใหม่ ๒๕๔๘ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมงาน และดำเนินการสรรหาประธานของแต่ละสีสำหรับการแข่งขันกีฬา โดยมีนโยบายในการสนับสนุนงบประมาณ เช่น เสื้อกีฬาสี เป็นต้น และถ้าหน่วยงานใดประสบปัญหาอุปสรรคใดๆ ขอให้แจ้งกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดีต่อไปด้วย

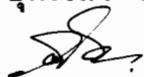
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานกรรมการกำหนดประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๔๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล. จึงขอเรียนเชิญกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาววรงค์พร บุญยมัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานประชุมและพิธีการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวิภาพร อินทรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม