

รายงานการประชุม
คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๔๘

วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล.

กรรมการที่มาประชุม

๑. รศ. ดร. กิตติ ทิรเศรษฐ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รศ. ชีรมน ไวโรจน์กิจ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รศ. เกียรติศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๔. รศ. ทวี เทศเจริญ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๕. รศ. ศิริวัฒน์ โพธิเวชกุล	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๖. รศ.ร.ดร. วีรเชษฐ์ ชันเงิน	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๗. รศ.ดร. รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ุ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๘. รศ.ดร. เสน่ห์ เอกะวิภาค	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	กรรมการ
๙. รศ. ดร. ถวิล พึ่งมา	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ผศ. นพปฎล สุวักานานนท์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. รศ. ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. ผศ. อนุชา แสงโสภณ	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. รศ. ดร. ชีรวัฒน์ มงคลอัครวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รศ. ดร. บุญวัฒน์ อัครชู	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผศ. ดร. จารุวัตร เจริญสุข	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. รศ. ดร. มนัส สัจจวรศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๗. ผศ. กิติพงศ์ มะโน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๑๘. รศ. ดร. อธิชัย อรุณศรีแสงไชย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๙. นางวิภาพร อินทรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

/ ผู้เข้าร่วม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.สมศักดิ์ ธรรมเวชวิที ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อ. กิตติพงษ์ ศิริวานิชกุล ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อ. พิเชิต กิตตินนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผศ. รุ่งตะวัน พนากุลชัยวิทย์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. อ. กษมพงศ์ พงษ์ชมพร ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. อ. สมประสงค์ รุ่งเรือง ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. ผศ. อภินันท์ ธนชยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อ. ปัญญา แดงวิไลลักษณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อ. ประเสริฐ เกนพันคอ ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐. ผศ. ดร. รุจิรา ตาปราบ แทนรักษาราชการแทนคณบดี โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. นางวรรณี อมรลักษณานนท์ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เจ้าหน้าที่งานประชุม

๑. น.ส. พิมพ์ลออ กรพิพัฒน์
๒. นายฉัตรชัย คำภาพรินทร์
๓. น.ส. วรงค์พร บุญยมัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง พิธีถวายเทียนพรรษาเนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีกำหนดจัดพิธีถวายเทียนพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน บุคลากร และนักศึกษา ได้ทำบุญร่วมกันและได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ณ วัดปลูกศรัทธา เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๗.๕๕ น. * ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาพร้อมกัน

ณ บริเวณอาคาร C-D ศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ

เวลา ๐๘.๐๐ น. * พิธีตักบาตรอาหารแห้ง

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตีรเศรษฐ

รักษาราชการแทนอธิการบดี ประชานในพิธี

เวลา ๐๘.๐๐ น. * ตั้งขบวนแห่ต้นเทียนพรรษา

ณ บริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

เวลา ๐๘.๑๕ น. * เคลื่อนขบวนแห่ออกจากสถาบัน

เวลา ๑๐.๐๐ น. * ถึงศาลาการเปรียญ ณ วัดปลูกศรัทธา

เวลา ๑๐.๐๕ น. * รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตีรเศรษฐ

ประธานเดินทางถึงศาลาการเปรียญ

- ถวายเทียนพรรษา และถวายสังฆทานแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๘ รูป
- พระภิกษุสงฆ์กล่าวอนุโมทนาและให้พร
- ประธานกรวดน้ำ
- เสร็จพิธี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง การบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ ณ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ทีวี (ช่อง ๕)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ สถาบันได้ติดต่อสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ทีวี (อ.ส.ม.ท.) เพื่อร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ ในการนี้ ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ทีวีและขอความร่วมมือแจ้งการเดินทางที่ผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการจัดรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขใด ๆ

/ ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ในเดือนธันวาคม ๒๕๔๘ นั้น ในการนี้ คณะได้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ซึ่งเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย ชั้น สาขาของปริญญาและหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๒๕ แล้ว ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา
๑.	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	ปริญญาครุศาสตร์- อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต เกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการ บริหารอาชีวศึกษา
๒.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ เดมิยพันธุ์	ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์- คุณวุฒิบัณฑิตเกิตติมศักดิ์
๓.	คณะวิทยาศาสตร์	ไม่เสนอชื่อ	-
๔.	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ไม่เสนอชื่อ	-
๕.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่เสนอชื่อ	-
๖.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างการพิจารณา	-

มติ ๑. ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์
ดังนี้

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอรับไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารต่อไป
- คณะวิทยาศาสตร์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเกิตติมศักดิ์
แต่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎี-
บัณฑิตเกิตติมศักดิ์ แต่ เจ้าชาย Akishino แห่งประเทศญี่ปุ่น
และให้นำเสนอสภาสถาบันต่อไป

/ ๒. ให้คณะ ...

๒. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เสนอประวัติ ผลงาน พร้อมด้วยเหตุผล ของผู้ที่คณะเสนอให้ได้รับพระราชทานปริญญา กิตติมศักดิ์ ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้จากเงินคงคลังของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินรายได้จากเงินคงคลังของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาท) เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าสอนพิเศษ ของอาจารย์ประจำ อาจารย์พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ อาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๔๘ ซึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๔๘

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภาสถาบันต่อไป โดยประธานแจ้งให้ คณบดีทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาของกรรมการสภาสถาบันด้วย

๔.๓ เรื่อง ขอเสนอความเห็นชอบปรับโครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักหอสมุดกลาง และสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีนโยบายการบริหาร จัดการแบบรวมพันธกิจและแยกบริการ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการแบบครบวงจรและ มีมาตรฐานการบริหารจัดการในรูปแบบเดียวกัน ในการนี้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว สำนัก หอสมุดกลาง และสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับโครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วน ราชการภายในใหม่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุดกลาง
๒. โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล

มติ ๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภาสถาบันต่อไป
๒. ให้เสนอแนวทางและรูปแบบการหมุนเวียนบุคลากรของสถาบันตั้งแต่ระดับ หัวหน้างานขึ้นไป ในที่ประชุม อ.ก.ม. สถาบันต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดตั้งสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ

ด้วยงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการศึกษา โครงสร้างสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโครงสร้างกองกฎหมายของ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำมาปรับใช้และกำหนดเป็นโครงสร้างสำนักงานกฎหมายของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังต่อไป นั้น ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ

/ จัดทำ ...

จัดทำโครงสร้างสำนักงานกฎหมายของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. โครงสร้างผังสำนักงานกฎหมายและตรวจสอบ (มีฐานะเทียบเท่ากองอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี)
๒. ภาระหน้าที่ของสำนักงานกฎหมาย จัดแบ่งเป็น ๖ งาน
 ๑. งานธุรการ
 ๒. งานร่างกฎหมาย
 ๓. งานสัญญาและคดี
 ๔. งานวินัย
 ๕. งานทรัพย์สินทางปัญญา
 ๖. งานตรวจสอบบัญชี

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอสภาสถาบันต่อไป

๔.๕ เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ

ด้วยที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็น KPI ของทุกหน่วยงาน และเป็นตัววัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน และงบประมาณที่ประหยัดได้ให้นำไปเป็นเงินรางวัล

๒. ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ - ๑๕ ทันที โดยหน่วยงานที่มีการใช้พลังงานที่ผ่านมาลดลงให้ลดการใช้พลังงานลงอีกร้อยละ ๑๐ สำหรับหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นให้ลดการใช้พลังงานลงอีกร้อยละ ๑๕

๓. กำหนดค่านิยมไม้ใส่สุท สำหรับการประชุมภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ (ยกเว้นกรณีการประชุมระหว่างประเทศ)

๔. รถเบนซินราชการและรัฐวิสาหกิจทุกคันในจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอล์ ๕๕ จำหน่ายต้องใช้ก๊าซโซฮอล์ และหากมี NGV จำหน่ายให้ติดตั้ง NGV ควบคู่ไปด้วย โดยเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มี NGV ให้เติม NGV และอยู่นอกพื้นที่ให้เติมก๊าซโซฮอล์

๕. ราชการและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งจัดตั้งคณะกรรมการณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน และให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยรายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กับกระทรวงพลังงานทุก ๓ เดือน

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
ผู้บริหารสถาบันเพื่อโปรดพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน
ของแต่ละหน่วยงาน

- มติ**
๑. มอบ รศ. ชีรมน ไวโรจนกิจ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี เป็นประธาน
ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป
 ๒. มอบ รศ. ทวี เทศเจริญ รักษาราชการแทนรองอธิการบดีดำเนินการพิจารณา
การประหยัดไฟฟ้าบริเวณสนามกีฬา
 ๓. มอบผู้บริหารทุกหน่วยงานกำกับดูแลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ได้
ตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด
 ๔. ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประหยัดพลังงานของสถาบัน ดังนี้
 ๑. ให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ๒. ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ °C หรือ ๒๖ °C
 ๓. ปิดไฟฟ้าตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ – ๐๕.๐๐ น. หากหน่วยงานใดมีความจำเป็น
จะต้องใช้ไฟฟ้าในเวลาดังกล่าวให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ
 ๔. งดเว้นการสวมสูทสำหรับการประชุมปกติ ยกเว้นกรณีมีการประชุม
ระหว่างประเทศ และพิธีการที่สำคัญและให้จัดทำเป็นประกาศสถาบันแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๖ เรื่อง ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด

๑. เรื่อง การสมัครเข้าร่วมรวมพลังแผ่นดิน “ใจไทยใสสะอาด ”

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดตั้งศูนย์ประสาน
ราชการใสสะอาด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๓ โดยความสำเร็จในการ
ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดตัวที่ ๗ ในมิติที่ ๒ ซึ่งมีค่าน้ำหนัก
ร้อยละ ๕ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๘

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด จึงมีมติเห็นชอบ
ให้ดำเนินการส่งใบสมัครรวมพลังแผ่นดิน “ใจไทยใสสะอาด” ให้กับบุคลากรของสถาบัน ที่ยังไม่ได้
สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยส่งใบสมัครได้ที่เลขานุการคณะ / สำนัก / ผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็น
ผู้รวบรวมและนำส่งให้ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘
ต่อไป

**๒. เรื่อง ขอบความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบ
ราชการใสสะอาด**

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด เสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด
๒. สรรหาคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด

มติ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการรวมพลังแผ่นดิน " ในไทยใสสะอาด " ส่งผู้จัดการศูนย์ฯ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘
๒. เสนอชื่อผู้สมควรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด โดยให้เสนอชื่อให้ผู้จัดการศูนย์ฯ ราชการใสสะอาดภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔.๗ เรื่อง การคัดเลือกนิสิต / นักศึกษา กลุ่มโควต้ารับตรง

ด้วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานกลางมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคัดเลือกนิสิต / นักศึกษา กลุ่มโควต้ารับตรง เนื่องจากการที่มหาวิทยาลัย / สถาบัน ได้มีการคัดเลือกนิสิต / นักศึกษากลุ่มโควต้ารับตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวได้เกิดผลกระทบบางประการกับผู้สมัครและผู้ปกครอง เช่น การสิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่าย ข้อจำกัดในการเดินทางและสถานที่ อีกทั้งประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีข้อตกลงที่จะใช้ระบบคัดเลือก (Admission) แทนระบบเดิม เพื่อยุติปัญหา การเร่งรัดสอบให้จบภายในภาคการศึกษาต้นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อมุ่งสร้างความพร้อมของนักเรียน สำหรับการสอบในเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทำลายระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ จึงเสนอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ ดังความต่อไปนี้

" กระผมเห็นว่า แม้มหาวิทยาลัยยังต้องการคงโควต้ารับตรงอยู่ ด้วยเหตุผลของการกระจายโอกาสทางการศึกษา การดำเนินการก็ยังสามารถเกิดขึ้นได้ โดยใช้ระบบ Admission รวมดังที่ได้วางแผนร่วมกันมาด้วยดีแล้ว ยกตัวอย่างเช่น นักเรียนในโควต้าพื้นที่อาจจะได้รับสิทธิให้สมัครทั้งสองกลุ่ม คือ กลุ่มพื้นที่และกลุ่มส่วนกลาง ในคราวเดียวกัน หลังจากนั้น ก็จะเป็นเพียงการจัดการระบบข้อมูลอย่างเหมาะสม ก็จะสามารถทำให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกได้ตามความประสงค์ เช่น ให้มีการ

/ ประกาศ ...

ประกาศกลุ่มโควต้าพื้นที่ก่อน แล้วให้นักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวแสดงความจำนง ซึ่งจะคัดแยกนักเรียนออกได้กลุ่มหนึ่ง เหมือนการสอบคัดเลือกตรงเช่นเดิมทุกประการ จากนั้น จึงประกาศกลุ่มโควต้ากลางในภายหลัง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเองก็อาจลดขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างมาก เช่น ในการสอบสัมภาษณ์ ก็อาจรวมดำเนินการในคราวเดียวกันเป็นต้น อย่างไรก็ตาม หกมหาวิทยาลัย จะคัดเลือกโควต้ากลุ่มอื่นๆ เช่น เด็กพิการ เด็กความสามารถพิเศษต่างๆ มหาวิทยาลัยก็อาจแยกดำเนินการเฉพาะกรณีได้"

มติ ให้คณะบดีทุกคณะกลับไปพิจารณาและนำเสนอข้อสรุป ปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะ ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารครั้งต่อไป

๔.๘ เรื่อง ขอเสนอทบทวนการประมูลงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและงานจ้างเหมา

ทำความสะอาดในภาพรวมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตามที่สถาบันได้มีนโยบายให้ดำเนินการประมูลจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของสถาบัน โดยกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการประมูลดังกล่าว และจากการดำเนินงานที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหลายประการ เช่น

๑. การประมูลงานในภาพรวมของสถาบันทำให้วงเงินในการดำเนินการสูง
๒. บริษัท / ห้างร้านที่จะเข้าประมูลได้ต้องมีผลงานสูง
๓. สถาบันมีพื้นที่มาก ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องศึกษารายละเอียดทางด้านสภาพภูมิทัศน์และความหลากหลาย เป็นผลให้ไม่มีผู้ประมูลรายใหม่ๆ เข้าร่วมการประมูล ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ได้แจ้งประกาศข่าวการประมูลดังกล่าว ตามระเบียบพัสดุฯ และประกาศข่าวทาง Website รวมทั้งส่งถึงผู้ประกอบการโดยตรงด้วยแล้ว

กองอาคารสถานที่ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนการประมูลงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในภาพรวมของสถาบัน โดยขอให้คณะ / สำนัก / บัณฑิต / หน่วยงาน จัดการประมูลงานดังกล่าวเอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ เป็นต้นไป เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติและเกิดการแข่งขันกันระหว่างผู้ประกอบการด้วยต่อไป

มติ ที่ประชุมให้ทุกคณะ / สำนัก / บัณฑิต / หน่วยงาน จัดแยกประมูลงาน และหากหน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะร่วมประมูลกับหน่วยงานอื่นก็สามารถดำเนินการได้โดยการประสานงานแต่ละหน่วยงานโดยตรง

๔.๘ เรื่อง การดำเนินการตามโครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิต และบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอสรุปผลการร่วมสัมมนาโครงการการสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ ณ ห้องประชุม Platinum ๑ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล มีประเด็นสำคัญ ๒ เรื่อง คือ

๑. การสำรวจบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย

โดย Dr.Albert G. Zeufack จาก World Bank

๒. การนำเสนอผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการเพิ่มผลผลิตในประเทศไทย

และข้อเสนอเชิงนโยบาย โดย ดร.พานิช เหล่าศิริรัตน์ ผู้อำนวยการโครงการฯ โดยมีข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. สถาบันฯ ควรจะนำข้อมูลที่ศึกษา เมื่อสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันฯ เช่น ขณะนี้ คนขาดทักษะทางภาษาอังกฤษ และ ICT ตลอดจนคุณภาพของคน (แรงงาน) สถาบันฯ ควรจะปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันฯ ให้สามารถสร้างคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งเฉพาะสาขา ภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) และใช้ ICT เป็น เพื่อสร้างเอกลักษณ์ที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งถ้าหากสถาบันฯ ทำได้ จะทำให้มีนักเรียนที่สนใจเข้ามาเรียนมากขึ้น และเมื่อจบจากสถาบันฯ ภาคอุตสาหกรรมยินดีรับบัณฑิตของสถาบันฯ ไปทำงาน

๒. สถาบันฯ ควรจะพิจารณา ทบทวน หลักสูตรสาขาวิชา ที่จะผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และตลาดแรงงาน (เน้น Demand มากกว่า Supply)

๓. สถาบันฯ ควรเป็นนโยบายในการผลิตบัณฑิต ให้ได้คุณภาพมากกว่าเน้นปริมาณ ผู้บริหารของสถาบันฯ ควรจะมีการหารือในประเด็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร และเรื่องอะไรบ้าง อย่างจริงจัง

มติ มอ.บร.ศ. ร.อ. ดร. วีระเชษฐ์ ชันเงิน รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการทุกคณะ เพื่อทบทวนหลักสูตร การผลิตบัณฑิต และให้นำข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารต่อไป

๔.๑๐ เรื่อง การดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายบริษัทที่ปรึกษา (TRIS) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (รอบ ๖ เดือน) ของส่วนราชการ และได้มาตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

/ เมื่อวันที่ ...

เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น ในการนี้ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอคำชี้แจงและคำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งข้อมูลต่างๆ แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ของบริษัทที่ปรึกษา (TRIS) ทั้งนี้ ในส่วนของการตีพิมพ์บทความในวารสารพระจอมเกล้าลาดกระบัง ได้มีกรรมการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการตีพิมพ์บทความมีเนื้อหาที่ไม่เป็นปัจจุบัน และระยะเวลาในการตีพิมพ์บทความไม่ตรงตามเวลากำหนด ทั้งนี้การตีพิมพ์บทความเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการด้วย

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย รศ.ร.อ. ดร. วีระเชษฐ ชันเงิน รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ดูแลปรับปรุง วารสารพระจอมเกล้าลาดกระบัง ให้ตีพิมพ์บทความได้ตรงตามกำหนดเวลา
 - ๒.ให้นำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๑ เรื่อง ขอเสนอให้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง)

เนื่องด้วยระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๒ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ไว้ ดังนั้น เพื่อให้การขออนุมัตินำเงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ไปใช้ในระหว่างปีของแต่ละหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีหลักเกณฑ์สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ กลั่นกรองในเรื่องดังกล่าวก่อนนำเสนอให้ความเห็นชอบตามลำดับ

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเพื่อโปรดพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่สมควรจะขออนุมัตินำเงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ไปใช้ในระหว่างปี ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. รายการค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง เช่น สมทบรายการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินและ มีการกำหนดให้นำเงินรายได้สมทบเพิ่มเติม รายการที่ลงทุนแล้วมีรายรับคืนกลับมาในภายหลัง เป็นต้น
๒. ในการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ให้หน่วยงานพิจารณาใช้สำรองจ่ายให้หมดก่อน และต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถชะลอไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไปได้
๓. กรอบวงเงินที่จะขออนุมัติใช้ควรพิจารณาว่า หน่วยงานจะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมได้ ร้อยละ ของวงเงินเงินรายได้สะสมที่เหลืออยู่ของหน่วยงานในปีปัจจุบัน และควรกำหนดวงเงินคงเหลือสะสมที่ควรเหลือในขั้นต้นที่จะยกยอดไปในปีงบประมาณถัดไป
๔. ให้หน่วยงานทำแผนกเงินรายได้ส่วนหนึ่งในปีงบประมาณถัดไป เพื่อชดใช้เงินรายได้สะสมที่ได้ขออนุมัตินำไปใช้จ่ายในปีปัจจุบัน ให้ครบและ / หรือทยอยชดใช้คืนในอัตรา ร้อยละ ต่อไป
๕. ให้หน่วยงานจัดทำแผนประมาณการรายรับ ที่จะได้รับจากการนำเงินรายได้สะสมไปลงทุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับจัดทำแผนการคืนเงินรายได้สะสม

มติ มอบผู้บริหารทุกหน่วยงานพิจารณาอีกครั้ง และให้นำเสนอข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันต่อไป

๔.๑๒ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาการตรวจสอบการใช้ ภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตรทุกระดับ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาการตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษ และรักษาการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอว่าควรมีการกำหนดเวลาแล้วเสร็จนับแต่วันรับเรื่องใน (ร่าง) ระเบียบสถาบัน ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาการตรวจสอบการใช้ ภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตรทุกระดับ พ.ศ. นั้น

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอชี้แจงรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการในการตรวจสอบ ภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตร ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษ โดยให้กรรมการทุกท่านได้ ตรวจสอบภาษาอังกฤษแต่ละหลักสูตร ใช้วิธีการเวียนตรวจสอบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบมากที่สุด

๒. ลำดับการตรวจสอบภาษาอังกฤษ และหลักสูตรใช้วิธีเรียงลำดับก่อนหลัง โดยยึดถือวันที่แต่ละหลักสูตรส่งมาถึงคณะและภาควิชาเป็นสำคัญ

ระยะเวลาตรวจสอบภาษาอังกฤษในแต่ละหลักสูตร ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่แต่ละหลักสูตรส่งเข้ามา ทั้งนี้ ในการตรวจสอบจะใช้เวลาประมาณ ๓๐ - ๔๕ วัน ต่อหลักสูตรนับตั้งแต่คณะได้รับเอกสาร

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ พิจารณา เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาการ ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตรทุกระดับ ได้มีมติให้นำข้อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระยะเวลาดำเนินการในการตรวจสอบภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป

- มติ**
๑. ให้ทุกคณะดำเนินการตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษในร่างหลักสูตร จนกว่า สถาบันจะมีการจัดตั้งศูนย์ภาษา
 ๒. ให้ทุกคณะที่จะเสนอหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรเป็น ภาษาไทยให้แล้วเสร็จก่อนแล้วจึงทำเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ
 ๓. มอบ รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ชันเงิน รักษาการแทนรองอธิการบดี พิจารณา ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอหลักสูตรให้สั้นลง

๔.๑๓ เรื่อง การเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบมอบอำนาจพิจารณาร่างหลักสูตร และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการประสานงานฝ่ายวิชาการของสถาบันแทนคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อลดขั้นตอนต่างๆ ของการเสนอหลักสูตร ให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นต่อไป นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ เรื่อง การเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการพิจารณาหลักสูตร เนื่องจากในการประชุมพิจารณาหลักสูตรจากเดิมจะไม่มีตัวแทนของบัณฑิตวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม มีเพียงตัวแทนของบัณฑิตศึกษาประจำคณะเท่านั้น ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการพิจารณาหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

มติ มอบ รศ.ร.ดร. วีระเชษฐ์ ชันเงิน รักษาราชการแทนรองอธิการบดีดำเนินการพิจารณาข้อมูลและนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๔ เรื่อง การจัดทำระเบียบสถาบันและแบบฟอร์มต่างๆ ให้เป็นภาษาอังกฤษ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นั้น ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักสากล และรองรับการดำเนินการสำหรับนักศึกษานานาชาติ จึงเห็นสมควรให้มีการแปลระเบียบการและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษานานาชาติเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ได้พิจารณาเรื่อง การจัดทำระเบียบสถาบันและแบบฟอร์มต่างๆ ให้เป็นภาษาอังกฤษแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจในการจัดทำระเบียบและแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด คือ

- กรรมการที่ทำหน้าที่เลือกสรรระเบียบสถาบันและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษานานาชาติเพื่อให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาทุกคณะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักทะเบียน ประธานกรรมการหลักสูตรนานาชาติที่มีการเปิดดำเนินการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

- กรรมการที่ทำหน้าที่ดำเนินการแปลระเบียบและแบบฟอร์มต่างๆ ที่กรรมการชุดแรกได้คัดเลือกแล้วประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย คณาจารย์จากภาควิชาภาษาและสังคม

๒. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาการจัดทำระเบียบสถาบัน และแบบฟอร์มต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ

มติ มอบรศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ จันทร์เงิน รักษาราชการแทนรองอธิการบดี พิจารณาศึกษาหาข้อมูล และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๕ เรื่อง ขอบความเห็นชอบกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้อาคารเมมโมเรียลฮอลล์

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่ได้มอบหมายการดูแลรับผิดชอบการใช้อาคารเมมโมเรียลฮอลล์จากหน่วยงานต่างๆ ระหว่างกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี และงานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยในปัจจุบันงานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้เก็บรักษาดูแลในการเปิด - ปิดอาคารดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อผู้ปฏิบัติงาน กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน เพื่อโปรดพิจารณากำหนดหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้อาคารเมมโมเรียลฮอลล์

มติ มอบกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๔.๑๖ เรื่อง ขอให้พิจารณา เรื่อง การกระทำความผิด และการลงโทษนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตามที่คณะกรรมการรักษาวินัยนักศึกษา ได้มีมติให้ลงโทษนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุม ที่ได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับสถาบันว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๑๔ ข้อ ๔๕ โดยได้นำเบาะมาตี้มในบริเวณศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๘ เวลา ๑๗.๓๐ น. จำนวนรวม ๑๒ คน และได้รับสารภาพว่าได้กระทำความผิดดังกล่าวจริง โดยให้พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๔๘ นี้เป็นต้นไป และหากได้กระทำความผิดในทำนองนี้หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับสถาบันอีก ทางสถาบันจะลงโทษในสถานหนักต่อไป

/ ในการนี้ ...

ในการนี้ รักษาราชการแทนอธิการบดี (ศ. (พิเศษ) ดร. ภาวิช ทองโรจน์) ขอให้คณะกรรมการรักษาวินัยนักศึกษา ได้พิจารณาทบทวนการลงโทษนักศึกษาดังกล่าวใหม่อีกครั้ง และขอให้ให้นำบันทึกความเห็นของหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุมประกอบการพิจารณา โดยให้ใช้หลักเมตตาธรรม และขอให้คณะ ต้นสังกัดดูแลตักเตือนนักศึกษา พร้อมทั้งกรณีแวดล้อมอื่นๆ อันเป็นเหตุของเรื่องครั้งนี้ต่อไปด้วย นั้น

คณะกรรมการรักษาวินัยนักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ดังนี้

๑. พิจารณาหาข้อยุติในการลงโทษนักศึกษาที่ได้กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับสถาบัน ดังกล่าว จำนวน ๑๒ คน
๒. พิจารณาข้อบังคับ สถาบัน ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๑๔ เรื่อง วินัยนักศึกษา หากเห็นว่า มีบทลงโทษที่หนักและรุนแรง หรือไม่เหมาะสม ขอให้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

- มติ**
๑. ให้ลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด จำนวน ๑๒ คน ตามที่ข้อบังคับสถาบัน กำหนด โดยให้พักการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๔๘
 ๒. มอบ รศ. ทวี เทศเจริญ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลการ ประกาศและลงโทษนักศึกษา ให้รวดเร็วภายในภาคการศึกษานั้น ๆ
 ๓. มอบสำนักทะเบียนและประมวลผล และงานวินัยและนิติกร ปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติกรลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดให้มีมาตรฐานเดียวกันไม่เลือกปฏิบัติ ทั้ง อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
 ๔. ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้ “ห้าม อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาของสถาบัน คืมเครื่องคืมที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ภายใน สถาบัน หากจะต้องจัดงานต้องใช้เครื่องคืมที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ให้ไป จัดนอกสถาบัน ” และประกาศให้บุคลากรสถาบันรับทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

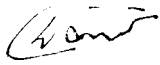
ประธานได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ครั้งที่ ๗ / ๒๕๔๘ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สจล. จึงขอเรียนเชิญกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

/ สำหรับ ...

สำหรับการส่งเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะนำเรื่องดังกล่าวไปประชุมในการประชุมครั้งถัดไป ยกเว้นกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนจะอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายฉัตรชัย คำภาพพันธ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
งานประชุมและพิธีการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวิภากร อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม